



**Essoten Kangasniemen
sosiaali- ja terveyspalvelut**

PALVELUOPAS IKÄIHMISSILLE

2/2020

ETELÄ-SAVON SOSIAALI- JA
TERVEYSPALVELUJEN KUNTAYHTYMÄ



SISÄLLYSLUETTELO

1.	APTEEKKI	5
2.	ASIOINTIPISTE	5
3.	ASIAKASMAKSUKATTO	8
4.	ASUMISPALVELUT	9
4.1	Ryhmäkoti Männikkö	9
4.2	Lähikuntoutusosasto	11
5.	ASUMISPALVELUJEN YKSITYISET TARJOAJAT	12
6.	DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO	12
6.1	Muistihoitajan vastaanotto	12
7.	EDUNVALVONTA	14
8.	ESSOTEN VANHUS- JA VAMMAISPALVELUJEN VASTUUHENKILÖT	15
9.	HÄTÄNUMERO 112	15
10.	KANSANELÄKELAITOS (KELA)	16
10.1	Eläkkeensaajan asumistuki	16
10.2	Eläkkeensaajan hoitotuki	17
10.3	Lääkekulujen korvaukset	17
10.4	Matkakulujen korvaukset	18
11.	KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISSILLLE	18
11.1	Kotihoito	18
11.2	Kotihoidon tiimit	19
11.3	Kotihoidon tukipalvelut	19
11.4	Kotisairaala	19
11.5	Päivätoiminta	20
11.6	SAS-työryhmä	20
11.7	Omaishoidon tuki	21
11.8	Palvelusetelitoiminta	22
11.9	Perhehoito	23
12.	MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT	23
13.	PALO- JA PELASTUSTOIMI	24
13.1	Palovaroitin	24
13.2	Nuohous	25
13.3	Osoitenumero, ICE-lyhenne	25
14.	PALVELUNEUVO	25
15.	POLIISI	25
16.	PÄIVYSTYSAPU	26
17.	SEURAKUNNAT	26
18.	SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES	27
19.	SOSIAALITYÖ	28
19.1	Toimeentulotuki	28
19.2	Vammaispalvelut	28
19.3	Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu	28
19.4	Leena Reinikaisen testamenttirahasto	29
20.	SOTAINVALIDIEN JA VETERAANIEN ETUUDET	29
21.	SPR:N YSTÄVÄPALVELU	30
22.	TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)	30
22.1	Monipalveluauto Onnikka	32

23. TERVEYSPALVELUT /	33
KANGASNIEMEN HYVINVOINTIKESKUS.....	33
23.1 Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto.....	33
23.2 Diabetesvastaanotto	35
23.3 Fysioterapia.....	35
23.4 Hammashoitola ja hammaslääkäripäivystys.....	36
23.5 Kriisipäivystys	37
23.6 Kuvantaminen (röntgen)	38
23.7 Laboratorio	38
23.8 Psykologi	38
23.9 Terveyspiste.....	38
24. TIETOSUOJA	39
25. VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO	39
26. VETERAANIPALVELUT	41
26.1 Rintamaveteraanien kuntoutus	41
26.2 Rintamaveteraanien kotiin vietävät kunnalliset avopalvelut.....	41
27. YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA	42
27.1 Ateriapalvelua	42
27.2 Myymäläauto, kauppaostosten toimittaminen	42
27.3 Ompelupalvelua	42
27.4 Pyykinpesu	42
27.5 Senioritalo	42
27.6 Siivouspalvelua.....	43
27.7 Kotitaloustyön verovähennys	43

Päivitys 4.8.2020
 Palveluoppaan koonti, ulkoasu ja kuvat:
 Pia Kärkkäinen-Hannikainen
 Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelut/Kangasniemi

PALVELUOPAS IKÄIHMISILLE – TÄRKEÄT YHTEYSTIEDOT JA PALVELUT

Kangasniemen sosiaali- ja terveyspalvelut ovat osa Etelä-Savon sosiaali- ja terveyspalvelujen kuntayhtymää, Essotea (1.1.2017 alkaen).

Tähän palveluoppaaseen on koottu Essoten Kangasniemen sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteystiedot sekä lyhyt informaatio kunkin aiheen kohdalla. Tarkempaa tietoa saa ottamalla yhteyttä toimintayksikön yhteyshenkilöihin tai johtaviin viranhaltijoihin. Puhelinnumerot löytyvät kunkin aihealueen kohdalta. Sähköpostitse oppaassa mainittuihin viranhaltijoihin ja toimihenkilöihin voi ottaa yhteyttä sähköpostiosoitteeseen, joka muodostuu etunimi.sukunimi@essote.fi

Palveluoppaassa on myös muita julkisten palvelujen yhteystietoja sekä joitakin Kangasniemen yksityisten palvelutuottajien yhteystietoja, jotka helpottavat ikäihmistä selviytymään kotonaan mahdollisimman pitkään mm. näiden tarjolla olevien palvelujen turvin. Oppaasta löytyvät myös palveluseteliyrittäjien yhteystiedot.

Edellisillä sivuilla on sisällysluettelo, jonka mukaan on helppo löytää tarvittava tieto. Pääotsikot ovat aakkosjärjestyksessä.

Ikäihmisten palveluoppaan Kangasniemen versio julkaistaan tiedostomuodossa Essoten nettisivuilla, josta sen voi itse tulostaa. Opasta päivitetään sitä mukaa, kun muutettavaa tietoa tulee ilmi.

Toivomme tästä oppaasta olevan apua palvelujen haussa.

Essoten Kangasniemen sosiaali- ja terveyspalvelut
www.essote.fi -> Palvelut paikkakunnittain -> Kangasniemi

1. APTEEKKI

Kangasniemen Apteekki

Otto Mannisen tie 1- 3
51200 Kangasniemi

puh. 015 431 631
kangasniemen.apteekki@apteekit.net

Aukioloajat:

arkisin 9 - 17.30
lauantaisin 9 - 14

2. ASIOINTIPISTE

ASIOINTIPISTE

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
Neuvonta puh. 040 719 9370
Asiointipiste puh. 040 514 4322

Avoinna arkisin ma-pe klo 9-15.

Kangasniemen asiointipiste sijaitsee kunnantalon aulassa. Asiointipisteestä saat valtion viranomaisten palveluita yhdestä paikasta. Asiointipiste ottaa vastaan ja luovuttaa lomakkeita, neuvoo asian vireillepanossa ja käsittelyssä sekä tukee sähköisten palvelujen käyttöä.

Asiointipisteessä on käytettävissäsi kaksi tietokonetta, tulostin sekä etäpalvelulaitteisto, jonka avulla voit olla yhteydessä eri viranomaisiin. Palveluneuvoja opastaa sinua laitteiden ja sähköisten palvelujen käytössä.



Kangasniemen asiointipisteen palvelut

KELA www.kela.fi

- lomakkeiden, esitteiden jakelu ja hakemusten vastaanotto
- neuvonta esimerkiksi hakemusten täytössä sekä tietoa etuuksista ja hakuajoista
- Kelan verkkopalveluiden käytön opastaminen
- ajanvaraus Kelan puhelinajanvarauspalveluun tai tapaamiseen
- Kelan etäpalvelu

Maaseututoimi www.mikkeli.fi

- tukihakemusten vastaanotto ja välittäminen eteenpäin
- Vipu-viljelijän verkkoasiointi (sähköinen tukihakemus)

Maistraatti www.dvv.fi (Digi- ja väestöviraston sivut)

- lomakkeiden jakelu sekä hakemusten, ilmoitusten ja muiden asiakirjojen vastaanotto
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä

Oikeusapu www.oikeus.fi

- asiapapereiden vastaanotto ja välitys eteenpäin
- neuvonta
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä

TE-toimisto www.te-toimisto.fi

- neuvonta TE-toimisto palveluista
- asiakirjojen vastaanottaminen
- asiakkaan opastaminen TE-toimiston sähköisten verkkopalvelujen käytössä
- asiakkaan informointi TE-toimiston valtakunnallisista puhelinpalveluista
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

Kangasniemen kunnan palvelut



Etäpalvelu

Etäpalvelu täydentää asiointipisteen tarjontaa antamalla sinulle mahdollisuuden asioida viranomaisen asiantuntijan kanssa kuvallisen verkkoyhteyden avulla. Sinulta ei vaadita tietoteknistä osaamista, sillä palveluneuvoja avaa etäpalveluyhteyden puolestasi. Etäpalvelu säästää aikaasi ja vähentää matkustamista tuomalla asiantuntija-avun lähellesi.

Etäpalvelulaitteisto on erillisessä huoneessa, jossa voit asioida luottamuksellisesti tarvitsemasi viranomaisen asiantuntijan kanssa.

Etäpalveluna asiantuntijapalvelujaan Kangasniemellä tarjoavat: KELA, maistraatti, oikeusapu ja TE-toimisto. Palvelutilanteena etäasiointi vastaa henkilökohtaista asiointia virastossa.



3. ASIAKASMAKSUKATTO

Kunnallisen terveydenhuollon asiakasmaksuissa on kalenterivuositainen maksukatto. Vuonna 2020 maksukatto on 683 euroa.

Maksukattoon lasketaan mukaan:

- terveyskeskuksen avosairaanhoidon lääkäripalvelujen maksut
- fysioterapiamaksut
- sarjahoidon maksut
- sairaalan poliklinikkamaksut
- päiväkirurgian maksut
- lyhytaikaisen laitoshoidon maksut terveydenhuollon ja sosiaalihuollon laitoksissa
- yö- ja päivähoidon maksut
- kuntoutushoidon maksut

Maksukaton täytyttyä:

Asiakas saa avohoidon palvelut pääsääntöisesti maksutta. Lyhytaikaisesta laitoshoidosta peritään enintään 22,50 euron hoitopäivämaksu (v. 2020)

Miten on toimittava, kun maksukatto täyttyy?

- Terveyspalvelujen käyttäjän on itse seurattava maksukaton täyttymistä.
- Maksetut maksut merkitään terveyskeskuksesta saatavaan seurantakorttiin.
- Alkuperäiset maksukuitit on kuitenkin säilytettävä, ja ne on esitettävä tarvittaessa.
- Todistuksen maksukaton täyttymisestä antaa terveyskeskus tai muu julkinen terveydenhuolto.

Lähde: <http://stm.fi/terveydenhuollon-maksukatto>



4. ASUMISPALVELUT

4.1 Ryhmäkoti Männikkö

Ryhmäkoti Männikkö on suunniteltu erityisesti muistisairaiden asiakkaiden tarpeita vastaavaksi tehostetun palveluasumisen yksiköksi.

Ryhmäkodin yhteydessä toimii 24-tuntia puhelinneuvontapalvelu lähinnä omaishoitajille ja henkilökunnalle.

Ryhmäkoti Männikön toiminnassa korostetaan asiakkaan jäljellä olevien voimavarojen ylläpitämistä, kuntouttavaa, virikkeellistä ja yhteisöllistä toimintaa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia turvallisesti, myös ulkona.

Yksikön ulko-ovet ovat aina lukittuina sähkölukolla, sisäovissa on kulunvalvonta. Ryhmäkodissa työskentelee ammattitaitoinen, moniammatillinen ja koulutettu henkilökunta ympäri vuorokauden. Yhteistyötä tehdään omaisten, kolmannen sektorin ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Tehostetussa palveluasumisessa hoito- ja hoivatyö perustuu asukkaiden, hoitohenkilökunnan ja omaisten kanssa tehtävään hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa huomioidaan asiakkaiden toiveet ja tarpeet. Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja joka huolehtii asiakkaansa erityistarpeista ja yhteydenpidosta omaisiin.

Asiakasmaksut määräytyvät tehostetussa palveluasumisessa 1.1.2020 Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän (Essote) vahvistettujen asiakasmaksujen mukaisesti.



Vuokra ja palvelupakettimaksu muodostavat kokonaisuuden, josta asiakkaan maksuosuus määritetään siten, että asukkaalle jää nettotuloista käyttövaraa 190 € kuukausittain. Asukas kustantaa itse lääkäripalvelut kotikäyntihinnalla, erikoislääkäripalvelut, lääkäri- ja sairaalakäynteihin liittyvät matkat sekä tarvittavat lääkkeet. Asukkaalla on mahdollisuus hakea Kelalta eläkkeensaajan asumis- ja hoitotukea.

Yhteystiedot:

Ryhmäkoti Männikkö, Otto Mannisen tie 92, 51200 Kangasniemi

Asumispalvelujen esimies Ritva Berg puh. 040 359 8706

Palveluohjaaja Tuula Sallinen puh. 040 534 5317

Sairaanhoitaja puh. 040 481 9168

Hoitajat sekä 24 tuntia puhelinneuvontapalvelu

puh. 040 195 0996 ja 040 678 3014 sekä 040 481 9168

Essoten asumispalvelut ja jaksohoito, palvelupäällikkö

Marjo Räsänen puh. 040 678 3013



4.2 Lähikuntoutusosasto

Lähikuntoutusosasto sijaitsee Kangasniemen hyvinvointikeskuksessa ja tuottaa palvelua Essote -kuntayhtymän alueen asukkaille, mm. erilaisten sairauksien jatkohoitoa, kuntoutusta, saattohoitoa sekä jaksohoitoa.

Lähikuntoutusosastolla toimii tehostetun palveluasumisen jaksohoitoyksikkö, joka tarjoaa 1- 2 viikon mittaisia arviointijaksoja sekä jaksoja omaishoidettavien vapaapäivien ajaksi.

Jaksohoito sovitaan yhdessä asiakkaan, omaisten ja SAS-ryhmän kanssa. Jaksot perustuvat hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

Jaksohoitoon liittyvissä asioissa yhteys palveluohjaajaan
puh. 040 534 5317

Palveluyksikön esimies Marita Lahikainen puh. 040 847 6863

Lähikuntoutusosasto puh. 040 678 1046

Jaksohoito puh. 040 531 9791

Osastonsihteri puh. 0400 590 577



5. ASUMISPALVELUJEN YKSITYISET TARJOAJAT

Attendo Kuusela, Otto Mannisen tie 90 B, 51200 Kangasniemi
Hoitaja 24 h/vrk puh. 044 494 1362 tai 044 494 1363
Hoivakodin johtaja Tanja Peura puh. 044 494 1360

Attendo Otontupa, Otto Mannisen tie 92, 51200 Kangasniemi
Hoivakodin johtaja Suvi Musakka puh. 044 407 2460
Hoitajat ryhmäkoti Otto (alakerros) puh. 044 407 2461
Hoitajat ryhmäkoti Anni (yläkerros) puh. 044 407 2463
Sairaanhoitaja puh. 044 407 2465

Surolakoti, Surolankuja 2, 51200 Kangasniemi
puh. 044 729 1472
Palvelukodin johtaja Sirpa Marttinen puh. 044 721 0948

6. DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO

6.1 Muistihoitajan vastaanotto

Muistihoitajan vastaanotto sijaitsee Kangasniemen hyvinvointikeskuksen vastaanottotiloissa osoitteessa Sairaalantie 13, 51200 Kangasniemi.

Muistihoitajan vastaanotto toimii ajanvarauksella.

Kenelle muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu?

- Muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu kaikille, jotka epäilevät itsellään tai läheisellään dementoivaa sairautta.

Kuinka muistihoitajan vastaanotolle hakeudutaan?

- Muistihoitajan vastaanotolle voi hakeutua ilman lähetettä. Ajan voi varata joko asiakas itse tai hänen läheisensä.

- Yhteydenottaja voi olla myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö
- Muistihoitajan vastaanotto on ilmainen ja tarvittaessa muistihoitaja tekee myös kotikäyntejä.

Muistihoitaja

- antaa tietoa, tukee ja ohjaa muistioireisiin ja muistisairauksiin liittyvissä asioissa
- tekee muistitestejä
- ohjaa palveluiden käytössä
- osallistuu hoidon seurantaan
- auttaa ongelmatilanteissa
- puhelinneuvontapalvelu

Yhteystiedot:

Muistihoitajan soittoaika perjantaisin klo 7.30 - 9.00

puh. 0400 399 153

Muuna aikana voi jättää soittopyynnön ja yhteystiedot vastaajaan.



7. EDUNVALVONTA

Edunvalvoja voi olla tarpeen, kun esimerkiksi vaikea sairaus tai korkea ikä ovat heikentäneet asianomaisen henkisiä kykyjä niin, että hän ei itse kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan asioitaan. Edunvalvoja määrätään kuitenkin vain, jos asiat eivät tule asianmukaisesti hoidetuiksi muulla tavoin.

Toimintakyvyn heikkenemiseen voi myös varautua etukäteen teemmällä edunvalvontavaltuutuksen.

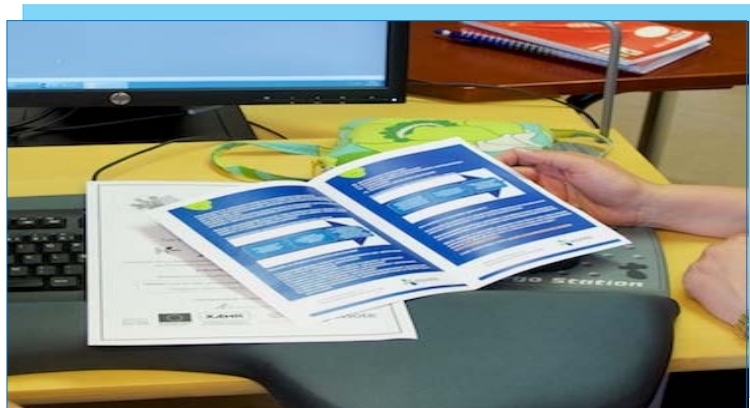
Edunvalvojan määrää Digi- ja väestötietovirasto (1.1.2020 alkaen) tai käräjäoikeus. Edunvalvojana voi toimia edunvalvottavan henkilön sukulainen, ystävä tai muu läheinen. Ellei se ole mahdollista, edunvalvojaksi määrätään yleinen edunvalvoja.

Etelä-Savon edunvalvontatoimisto kuuluu Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriin. Yleisellä edunvalvonnalla on vastaanotto Kangasniemellä.

Vastaanoton aukioloajat ja yhteystiedot:
Kangasniemen kunnanvirasto, Otto Mannisen tie 2,
51200 Kangasniemi

Ajanvaraus arkisin klo 9 - 11 puh. 029 565 2140
Vastaanotto ilman ajanvarausta joka kuukauden ensimmäinen tiistai klo 10 - 11.

Sähköposti: etela-savo.edunvalvonta@oikeus.fi



8. ESSOTEN VANHUS- JA VAMMAISPALVELUJEN VASTUUKENKILÖT

Essoten vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja
Niina Kaukonen puh. 044 794 4003

Kangasniemen, Mäntyharjun ja Juvan vastaanottopalvelujen
ylilääkäri Eeva Björkstедt puh. 040 742 3981

Essoten asumispalvelut ja jaksohoito
palvelupäällikkö Marjo Räsänen puh. 040 678 3013

Essoten kotiin annettavat palvelut
palvelupäällikkö Maija Loponen puh. 050 389 5558

Essoten vammaispalvelut
palvelupäällikkö Anne-Maarit Paunonen puh. 040 359 6930
Essoten vammaispalvelut
vt. vastaava sosiaalityöntekijä Nina Lukkarinen, puh. 044 351 2552

Ennakoiva toiminta, omais- ja perhehoito, palveluohjaus
Pirjo Ihalainen, kehittämisspäällikkö, vt. palvelupäällikkö,
puh. 044 351 6615

9. HÄTÄNUMERO 112

Kun tarvitset **ambulanssia, poliisia tai palokuntaa**, soita
häätänumeroon **112**.

Hätännumero
112

10. KANSANELÄKELAITOS (KELA)

Kelan palvelunumerot henkilöasiakkaille 21.1.2020 alkaen:

Asumisen tuet puh. 020 692 210

Eläkeasiat puh. 020 692 202

Kuntoutus ja vammaistuet puh. 020 692 205

Sairastaminen ja kortit puh. 020 692 204

Toimeentulotukiasiat puh. 020 692 207

Kela-asioita voi myös hoitaa Kangasniemen asiointipisteessä kunnantalon aulassa.



10.1 Eläkkeensaajan asumistuki

Kela korvaa pienituloisten eläkeläisten asumisesta aiheutuneita menoja maksamalla heille eläkkeensaajan asumistukea.

Eläkkeensaajan asumistuen määräytymiseen vaikuttavat asumismenot, perhesuhteet sekä eläkkeensaajan ja puolison bruttotulot ja omaisuus.

Asumistukea voidaan maksaa henkilölle, joka saa eläkkeensaajan asumistukeen oikeuttavaa eläkettä tai korvausta.

Lisätiedot mm. <http://www.kela.fi/elakkeensaajan-asumistuki>

10.2 Eläkkeensaajan hoitotuki

Eläkettä saavan hoitotuen tarkoitus on tukea pitkäaikaisesti sairaan tai vammaisen eläkkeensaajan jokapäiväistä elämää, toimintakyvyn ylläpitämistä, kuntoutusta ja hoitoa.

Hakemusta varten tarvitaan lääkärin lausunto.

Eläkkeensaajan hoitotuen saaminen edellyttää, että hakija asuu Suomessa ja saa joko Suomesta tai ulkomailta

- vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä kansaneläkkeenä tai työeläkkeenä
- työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea
- leskeneläkettä ja on yli 65-vuotias
- täyteen työkyvyttömyyteen perustuvaa lakisääteisen tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen, sotilasvammalain tai sotilastapaturmalain mukaista jatkuvaa eläkettä tai korvausta tai ulkomailta vastaavia etuuksia.

Hoitotukea ei voi saada, jos saa pelkästään osatyökyvyttömyyseläkettä, osa-aikaeläkettä tai työttömyyseläkettä.

10.3 Lääkekulujen korvaukset

Vuonna 2020 lääkekorvauksia saa alkuomavastuun täyttymisen jälkeen. Alkuomavastuu on 50,00 euroa. Reseptilääkkeet maksetaan kokonaan itse alkuomavastuun täyttymiseen asti.

Alkuomavastuun täyttymisen jälkeen lääkekorvauksen saa suoraan apteekissa, kun apteekki tarkistaa oikeuden korvaukseen sähköisesti Kelasta. Alkuomavastuu kerryttää lääkeostojen vuosiomavastuuta eli lääkekattoa.

Lääkekustannuksilla on oma kalenterivuositainen kattonsa, joka on 577,66 euroa vuonna 2020.

Lääkekorvausjärjestelmästä lisää tästä linkistä:

www.kela.fi/laakkeet-ja-laakekorvaukset

10.4 Matkakulujen korvaukset

Korvausta voi hakea matkoista julkiseen tai yksityiseen sairaanhoitoon. Kela korvaa myös kuntoutukseen tehtyjä matkoja, kun kuntoutus perustuu Kelan tai julkisen terveydenhuollon kuntoutuspäätökseen. Kela ei korvaa erikseen tehtyä lääkkeiden hakumatkaa apteekkiin.

Rintamaveteraanin osallistuessa Valtionkonttorin järjestämään kuntoutukseen Kela maksaa hänen matkakulunsa kokonaan.

11. KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISILLE

11.1 Kotihoito

Kotipalvelu ja kotisairaanhoito on yhdistetty yhteiseksi kotihoidoksi. Kotihoidon tavoitteena on laadukas ja turvallinen sairaanhoito ja hoiva sekä huolenpito asiakkaan omassa kodissa. Kotihoitoa voi saada alentuneen toimintakyvyn, sairauden, perhetilanteen tai vammaisuuden perusteella. Kotipalveluna tarjotaan tukipalveluita kuten turva-, hygieni- ja asiointipalveluja.

Kotisairanhoidolla tarkoitetaan sairaanhoidollisia palveluja, jotka toteutetaan lääkärin ohjauksella asiakkaan omassa kodissa.

Sairaanhoito ja huolenpito **perustuu hoito- ja palvelusuunnitelmaan**, joka tehdään yhteistyössä asiakkaan, läheisen ja kotihoidon työntekijän kanssa.

Lisätiedot:

Vanhus- ja vammaispalvelujen palveluesimies Maaret Tiihonen puh. 0400 124 603

Kotipalveluohjaaja Ulla Riikonen
puh. 040 731 6918



11.2 Kotihoidon tiimit

Kotihoito on jaettu kahteen tiimiin, itäiseen ja eteläiseen. Lisäksi tiimit on jaettu pienempiin hoitorinkeihin, joilla pyritään hoidon jatkuvuuden turvaamiseen sekä siihen, että asiakkaalla käy tutut hoitajat. Tiimeihin kuuluu sairaanhoitajia sekä lähi- ja kodinhoitajia. Sairaanhoitajat toimivat yhdyshenkilöinä ja asiakkaiden palveluiden järjestäjinä.

Sairaanhoitajille voi ilmoittaa mahdollisista muutoksista ja palvelutarpeen arvioinnista. Palvelutarpeen arviointi tehdään viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa palvelutarpeen ilmoittamisesta.

Itäinen alue, sairaanhoitaja puh. 040 520 6702
päivystys puh. 040 827 2953, vanhustentalot I-II puh. 040 520 6703

Eteläinen alue, sairaanhoitaja puh. 040 504 6545
päivystys puh. 0400 434 328, palveluasunnot puh. 040 548 1168

11.3 Kotihoidon tukipalvelut

Kotihoidon tukipalveluihin kuuluu mm. ateriapalvelu, kauppapalvelu, saunapalvelu sekä turvapuhelinpalvelu.

Lisätiedot:

Palveluohjaaja Tuula Sallinen puh. 040 534 5317
Palveluohjaaja Sirpa Tarvonen puh. 040 678 1100
Kotipalveluohjaaja Ulla Riikonen puh. 040 731 6918

11.4 Kotisairaala

Kotisairaalahoito on kotona tapahtuvaa sairaanhoitoa asiakkaan suostumuksella yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.

Kotisairaalahoitoa voivat saada asiakkaat, pääsääntöisesti yli 65-vuotiaat kangasniemeläiset kotona ja palveluasumisyksiköissä tai vastaavissa asumisyksiköissä asuvat, jotka eivät välttämättä tarvitse osastohoitoa ja -seurantaa. Kotisairaala toimii asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Iäkkäät ihmiset voivat asua kotona ja saavat tarvittavat sairaalatasoiset palvelut kotiinsa.

Kotisairaalaan tullaan lääkärin läheteellä esimerkiksi lähikuntoutusosastolta, poliklinikalta, keskussairaalaan tai yliopistollisesta sairaalasta.

Kotisairaala-asiakkaiden yhteydenotot klo 8 - 16 puh. 0400 783 008 ja muina aikoina 040 678 1046.

11.5 Päivätoiminta

Päivätoiminnan tavoitteena on ennaltaehkäisevä ja kuntouttava toiminta, joka tukee ja edistää kotona asuvien ikäihmisten terveyttä, hyvinvointia ja itsenäistä toimintakykyä. Toiminta ylläpitää omatoimisuutta ja sosiaalisia kontakteja.

Päivätoimintaan hakeudutaan ottamalla yhteyttä suoraan päivätoimintaan puh. 040 7795 845.

Terveystietäjän vastaanotto ikäihmisille keskiviikkoisin klo 8-10 päivätoiminnan tiloissa.

Yhteystiedot:

Päivätoiminnan ohjaaja puh. 040 779 5845

11.6 SAS-työryhmä

SAS-työryhmä (Selvitä – Arvioi – Sijoita) toimii sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistyöryhmänä, joka arvioi hoivan ja hoidon tarpeessa oleville henkilöille oikeaa ja asianmukaista hoiva- ja hoitopaikkaa ja

esittää sen edelleen Essoten SAS-työryhmälle, joka tekee päätökset tehostettuun palveluasumiseen.

SAS-työryhmä tekee hoitoa tarvitsevien sijoitukset asunto-, jatko- hoito- sekä jaksohoitopaikoille sekä järjestää myös suunnitelmallista hoivapalvelua tarvitsevien sijoitukset.

Palveluohjaaja toimii yhteyshenkilönä SAS-työryhmän, kotihoidon ja kotona asuvien välillä.

Palveluohjaaja Tuula Sallinen puh. 040 534 5317

11.7 Omaishoidon tuki

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joko muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle myönnettävästä hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. Omaishoidon tuesta laaditaan hoitajan ja kunnan välille sopimus, jonka liitteenä on hoito- ja palvelusuunnitelma, johon kirjataan omaishoitajan antaman hoidon määrä ja sisältö, hoidettavan ja hoitajan tarvitsemat palvelut sekä selvitys hoidettavan hoidon järjestämisestä omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikana.

Omaishoidon tukea voidaan myöntää sekä lyhyt- että pitkäaikaisen hoidontarpeen perusteella silloin, kun omaisen antama hoito on hoidettavan edun mukaista ja edellytykset omaishoidon toteuttamiseksi ovat olemassa. Omaishoidon tuki ei ole ns. subjektiivinen eli ehdoton oikeus.

Essoten kuntayhtymän hallitus vahvistaa omaishoidon tuen myöntämisperusteet lain sallimissa rajoissa taloussuunnitelmassa omaishoidontukeen osoitetut määrärahat huomioiden.

Lisätietoja:

Kotipalveluohjaaja Ulla Riikonen puh. 040 7316 918

Palveluohjaaja Sirpa Tarvonen puh. 040 678 1100

11.8 Palvelusetelitoiminta

Palveluseteli on asiakkaalle myönnetty sitoumus maksaa palveluntuottajan tuottamasta palvelusta ennalta määrätty kustannus (palvelusetelin arvo). Palvelusetelin voi saada käyttöönsä, jos henkilön avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelusetelin myöntämiseen määritellyt kriteerit ja hänelle on tehty palvelusuunnitelma. Palvelusetelin myöntämisestä tehdään päätös, jossa määritellään, mitä palveluja seteli kattaa ja kuinka kauan se on voimassa. Palvelusetelin arvo voi olla tulosidonnainen, jolloin asiakkaan tulot selvitetään.

Asiakas valitsee haluamansa palveluntuottajan Essotelta saamastaan luettelostaan. Luettelossa ovat kuntayhtymän erikseen nimeämien viranhaltijoiden hyväksymät palveluntuottajat.

Kangasniemen palvelusetelin tuottajat ja puhelinnumerot:

Debora Oy	010 339 4430
Geriwell Oy	044 726 2800
Kotihoito Puula	044 245 1044
Mikkelin Hoivapalvelu Pelakuu Oy	044 989 9597
Mikkelin Ropoyhdistyksen Annakoti-säätiö	015 321 4225
T:mi Niina Halmeslahti	040 744 2768
T:mi Tanjan Siivous- ja Kotiapu Tanja Elo	040 174 7705
Toivolan Mökki- ja Luontopalvelut Ky	040 504 7229

Lisätietoja palvelusetelistä www.palse.fi sekä palveluohjaaja Tuula Salliselta puh. 040 534 5317 ja kotipalveluohjaaja Ulla Riikoselta puh. 040 731 6918

11.9 Perhehoito

Perhehoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä hänen kotinsa ulkopuolella perhekodissa. Perhehoito perustuu toimeksiantosopimukseen. Essote hyväksyy perhekodit. Perhehoito voi olla pitkäaikaista, lyhytaikaista tai osapäiväistä.

Perhehoitoon hakeudutaan palveluohjaajien kautta.

12. MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT

Kangasniemellä mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat osa Kangasniemen hyvinvointikeskuksen toimintaa. Perustehtävänä on tuottaa kuntalaisille laadukkaita mielenterveys- ja päihdetyön terapia-, hoito- ja kuntoutuspalveluja, osallistua yhteistyössä eri tahojen kanssa ennaltaehkäisevään mielenterveys- ja päihdetyöhön sekä toimia oman alan asiantuntijana eri yhteyksissä. Olemme rinnalla kulkijoita niille, jotka tukeamme, apuamme ja hoitojamme tarvitsevat.

Elämäntilannekriiseistä, huolista tai mielenterveys-/päihdeongelmista kärsivä henkilö voi hakeutua Kangasniemen hyvinvointikeskuksen mielenterveys- ja päihdepalveluihin joko itse tai läheistensä / muiden toimijoiden ohjaamana. Vastaanotolle pääsee ilman lähetettä. Ajanvaraus tapahtuu puhelimella tai tulemalla käymään. Jatkohoitoon muista hoitopaikoista ohjaudutaan ensisijaisesti läheteellä.

Yhteystiedot:

Kangasniemen hyvinvointikeskus
Mielenterveys- ja päihdevastaanotto

Aukioloajat ma - to klo 8 - 16,
pe klo 8 - 15.30.



Hoitajien päivittäiset puhelinajat klo 9 - 10.
puh. 040 8394 232 (päihdetyöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja)
puh. 040 5206 693 (psykiatrinen sairaanhoitaja)
puh. 0400 676 264 (psykiatrinen sairaanhoitaja)

Kaikkien Essoten alueen kuntien ja toimipisteiden mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden päivystys on yhteispäivystyksessä Mikkelin keskussairaalassa, Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli.

Päivystävä sairaanhoitaja puh. 044 351 6313
Päivystysapu ympäri vuorokauden puh. 116 117

13. PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palohälytys 112.

Kangasniemen paloasema, Satamatie 22, 51200 Kangasniemi
Paloaseman vastuuhenkilö Tapio Kallberg puh. 044 794 3631



13.1 Palovaroitin

Palovaroitin on pakollinen kaikissa paikoissa, joissa yövytään ja niitä on oltava vähintään yksi joka asuinkerroksessa. Asukas vastaa palovaroittimen toimintakunnosta. Kaikkiin huoneistoihin suositellaan hankittavaksi sammutuspeite (vähintään 120 x 180 cm).

13.2 Nuohous

Asuinrakennuksessa nuohous on suoritettava kerran vuodessa, vapaa-ajan asunnoissa vähintään kolmen vuoden välein.

Nuohooja: Nokitiimi puh. 044 236 7882

13.3 Osoitenumero, ICE-lyhenne

Laki velvoittaa, että rakennuksessa tulee asettaa osoitenumero näkyvään paikkaan. Selvä osoitemerkintä opastaa myös hälytysajoneuvot kiinteistölle.

Tallenna matkapuhelimeesi **ICE- lyhenne** lähiomaisen nimen eteen, se helpottaa hätätilanteessa yhteydenottoa häneen.

14. PALVELUNEUVO

Essoten kuntien asukkaat voivat soittaa Palveluneuvoon, kun on tarve saada tietoa ja ohjausta palveluista tai palvelutarpeen arviointia.

Palveluneuvo auttaa seuraavissa asioissa

- Vanhuspalvelut
- Palveluasuminen (vanhukset, vammaiset)
- Kotiin annettavat palvelut ja tukipalvelut
- Sähköiset turvaratkaisut, esimerkiksi turvarannekkeet
- Omaishoito
- Veteraanien kotiin annettavat palvelut
- Kuljetuspalvelut

Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 8 - 16 puh. 015 211 557

15. POLIISI

Kiireelliset poliisiasiat hoidetaan hätäkeskuksen kautta numerosta **112**.



16. PÄIVYSTYSAPU

Kiireellinen ajanvaraus tehdään Päivystysapu-palvelusta, joka on maksuton sosiaali- ja terveydenhuollon neuvonta- ja ohjauspalvelu ja palvelee numerossa **116 117** ympäri vuorokauden.

Päivystyshoito tarkoittaa äkillisen sairastumisen, vamman tai kroonisen sairauden vaikeutumisen edellyttämää välitöntä, yleensä alle vuorokauden kuluessa tapahtuvaa, arviointia ja hoitoa. Kyse on tilanteesta, jossa hoitoa ei voida siirtää seuraavaan päivään.



17. SEURAKUNNAT

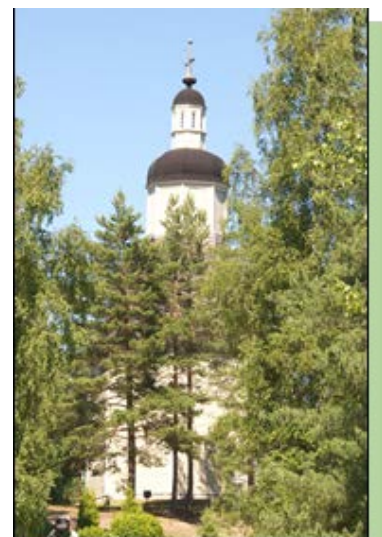
Kangasniemen evankelis-luterilainen seurakunta

Diakoniatyö

Diakonia merkitsee kristillisen rakkauden todeksi elämistä arjessa. Tuomme henkistä, hengellistä ja aineellista apua sinne, minne muu apu ei ulotu.

Diakoniatyöntekijät ja toiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset seurakuntalaiset kohtaavat ihmisiä kotikäynneillä, vastaanotoilla, kerhoissa, leiripäivissä ja laitoksissa.

Kun tarvitset apua ja tukea, sovi tapaaminen vastaanotolle tai kotiisi. Voimme myös neuvotella taloudellisesta tilanteestasi sekä ohjata ja neuvoa viranomaisten kanssa asioimisessa. Keskustelut ovat luottamuksellisia.



Diakoniatyöntekijät:

Kirkkoherra, diakoniapappi Matti Tolvanen, puh. 0400 143 601

Diakoni Outi Virtakallio, puh. 0400 143 605

Diakoni Kaisa Käräjämies-Reinilä, puh. 0400 143 606

Helluntaiseurakunta puh. 0400 626 074

18. SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES

Potilasasiamies neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilasta tarvittaessa muistutuksen tekemisessä, tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimii muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992).

Sosiaaliasiamies neuvoa ja ohjaa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Hän avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Yhteystiedot:

puh. 044 351 2818 arkisin klo 9 - 14

sähköposti: sosiaali.potilasasiamies@essote.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies
Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
Porrassalmenkatu 35 - 37
50100 Mikkeli



19. SOSIAALITYÖ

19.1 Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki. Se määräytyy toimeentulotukeen oikeuttavien menojen ja tulojen välisen erotuksen perusteella. Perustoimeentulotukea haetaan Kelalta joko kirjallisesti tai Kelan nettisivujen kautta henkilökohtaisilla nettipankkitunnuksilla. Hakemuksia saa Kelan toimistosta ja kunnantalon asiointipisteestä.

Täydentävä toimeentulotuki ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki haetaan edelleen kunnan sosiaalipalveluista. Jotta täydentävää tai ennaltaehkäisevää toimeentulotukea voi hakea, tulee esittää Kelan tekemä perustoimeentulotukipäätös.

19.2 Vammaispalvelut

Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia myönnetään pitkäaikaisen vamman tai sairauden perusteella.

Vammaispalvelulain perusteella voi hakea esimerkiksi kuljetuspalvelua tai asunnon muutostöitä. Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta. Hakemukseen tulee liittää lääkärinlausunto.

Hakemus liitteineen palautetaan sosiaalitoimistoon.

Yhteydenotot sosiaalityöntekijä Marjo Kemppainen
puh. 040 587 2420.

19.3 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voi hakea Kangasniemen kunnan alueella tapahtuviin asiointi- ja virkistysmatkoihin. Kuljetuspalvelun tarkoitus on tukea kotona asumista. Kuljetuspalvelusta päätettäessä huomioidaan hakijan taloudellinen tilanne.

Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta.
Yhteydenotot sosiaalityöntekijä Marjo Kemppainen
puh. 040 587 2420.

19.4 Leena Reinikaisen testamenttirahasto

Leena Reinikaisen testamenttirahastosta voivat hakea avustusta kotona asumista tukeviin palveluihin yli 63-vuotiaat kangasniemeläiset. Hakemuksia saa kunnan asiointipisteestä, sosiaalitoimistosta ja kotihoidosta.

Lisätietoja antavat
palveluohjaaja Sirpa Tarvonen puh. 040 678 1100
kotipalveluohjaaja Ulla Riikonen puh. 040 731 6918

20. SOTAINVALIDIEN JA VETERAANIEEN ETUUDET

Sotilasvammalain mukaiset etuudet ja korvaukset määräytyvät sotainvalidien haitta-asteen eli sotavammaprocentin mukaan. Sotainvalidien ja puolisojäsenten etuudet sekä korvaukset haetaan kuntapalveluja lukuun ottamatta Valtiokonttorilta. Sotainvalidin kotikunta päättää kunnallisten palvelujen myöntämisperusteista.

Etuuksien selvittämisessä ja hakemisessa avustavat:

Kyyhkylän kuntoutuskeskus- ja sairaala /neuvontapalvelu
Palveluneuvoja
Kyyhkyläntie 9, 50100 Mikkeli
puh. 040 740 1845

Sotainvalidien Veljesliiton Suur-Savon piiri ry
Toiminnanjohtaja Katariina Kuurola
Porrassalmenkatu 3 A, 50100 Mikkeli
puh. 0400 756 249



Kangasniemen yhteyshenkilö Päivi Hokkanen
Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi
puh. 0400 124 601

Kangasniemen Rintamaveteraanit ry
Puheenjohtajana Pekka Leskinen
puh. 0400 546 688
Sihteeri Martti Luukka puh.0400 643 878.



21. SPR:N YSTÄVÄPALVELU

Yhteyshenkilö Merja Vaheristo puh. 040 568 5635



22. TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)

Näin tilaat Kelan korvaaman taksin Etelä-Savossa:

Kela korvaa terveydenhuoltoon tehtyjä matkoja, jos matka on tehty sairauden vuoksi. Yleensä matka korvataan edullisimman matkustustavan mukaan. Voit saada korvauksen taksimatkasta, jos et voi terveydentilasi vuoksi käyttää julkisia kulkuneuvoja tai jos julkisia kulkuneuvoja ei ole käytettävissä.

Kelan korvaamat taksimatkat tilataan numerosta 0800 302 245 (Pro-Keskus Oy). Vain tästä numerosta tilatusta matkasta voit saada korvauksen. Tilauspuhelu on maksuton.

- Tilaa taksi viimeistään matkaa edeltävänä päivänä klo 14 mennessä.

- Tilaa taksi tästä numerosta myös silloin, kun tarvitset taksia äkillisesti.
- Voit tilata yhdellä kertaa tulevan 2 viikon ajalle kaikki tiedossasi olevat meno- ja paluumatkat.
- Tilaa paluumatka vähintään 1 tuntia ennen lähtöaikaa, jos paluumatkan ajankohta on tiedossa.

Ilmoita puhelun yhteydessä

- nimesi ja henkilötunnuksesi
- osoite, josta auto noutaa sinut
- matkan määränpää (esim. sairaala)
- kellonaika, jolloin sinun tulee olla perillä hoitoyksikössä
- tuleeko mukaasi apuvälineitä tai saattaja
- puhelinnumero, josta sinut tavoittaa.

Saat tiedon auton arvioidusta saapumisajasta.

Jos tilaamasi taksimatkaan tulee muutoksia, ilmoita niistä välittömästi tilausnumeroon. Viimeistään muutoksista on ilmoitettava 2 tuntia ennen sovittua lähtöaikaa.

Näytä kuljettajalle Kela-korttisi.

Kun näytät kuljettajalle Kela-korttisi, saat matkakorvauksen heti taksi- ja maksat matkastasi enintään 25 euron omavastuun.

Pyydä Todistus matkakorvausta varten (SV 67)

- Jos tarvitset taksia terveydentilasi vuoksi, pyydä siitä todistus terveydenhuollosta (Todistus matkakorvausta varten, SV 67).
- Säilytä kertamatkaa varten kirjoitettu todistus itselläsi 6 kuukauden ajan matkapäivästä. Kela voi pyytää sitä myöhemmin.
- Toimita pitkäaikainen taksin käyttöön oikeuttava todistus Kelaan.
- Jos terveydenhuollon edustaja tilaa paluumatkasi puolestasi, et tarvitse erillistä todistusta.

www.kela.fi/taksimatkat

HUOM! Kangasniemen taksit saa tilattua taksikeskuksen kautta numerosta **0601 10032**. Tästä numerosta välitetään muuhun kuin Kela-korvattaviin kyyteihin tulevia kyydityspalveluja.



22.1 Monipalveluauto Onnikka

Onnikan liikennöinti on avointa joukkoliikennettä, joten jokainen kuljetusta tarvitseva voi sitä käyttää.

Onnikka liikennöi taajamassa paikallisliikenteen tavoin maanantaisin ja perjantaisin Vihikankaan ja Lapaskankaan alueet mukaan lukien. Näille reiteille ei tarvitse tilata kuljetusta ennakoon, vaan reitit ajetaan aikataulun mukaan ja ilmoitetuilla pysäkeillä pysähdytään. Näiltä matkoilta peritään 2,00 eur/matka.

Tämän lisäksi Onnikka liikennöi tilausten perusteella maanantaisin Hokaan suunnalla, Kutemajärven suunnalla tiistaisin, Laitiala/Hännilä suunnalla keskiviikkoisin sekä Vuojalahden ja Luusniemen suunnalla perjantaisin.

Haja-asutusalueella ajetaan asiointireitit, mikäli lähtijöitä on vähintään kolme tai asiakas maksaa kolmen henkilön matkan.

Mahdollisista reitti- ja aikataulumuutoksista ilmoitetaan Kangasniemen Kunnallislehdessä ja kunnan nettisivuilla.

Muihin kuin kirkonkylän kuljetuksiin pyydetään tekemään tilaus tuntia ennen reitin alkamista, koska asiointireitit ajetaan vain tarvittaessa.

Hinnasto ja reittiaikataulut löytyvät Kangasniemen kunnan nettisivuilta www.kangasniemi.fi kohdasta *Asuminen ja ympäristö* -> *Joukkoliikenne* -> *Monipalveluauto onnikka*

Kyytitilaukset ja lisätiedot MiKT Oy puh. 040 702 5866

Toiveita Onnikan reiteistä:

Kangasniemen kunnan markkinointisihteeri Paula Ruusupuro
puh. 040 779 5765 ja / tai

Essoten sosiaalityöntekijä Marjo Kemppainen puh. 040 587 2420

23. TERVEYSPALVELUT /

KANGASNIEMEN HYVINVOINTIKESKUS

23.1 Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto

Ajanvaraus arkisin:

- Ma - pe klo 8 - 10 ja 13 -15 puh. 015 7801 501, ei-kiireellinen, normaali vastaanottoaika, myös reseptien uusimisasiat, ym.

Kiireellinen ajanvaraus:

- Ma – to klo 8 - 18, pe klo 8 - 16
puh. 015 7801 301 tai 116 117, kiireellinen, aika annetaan samalle päivälle
- Kangasniemen hyvinvointikeskuksen vastaanoton sulkuai-
koina Päivystysapu palvelee numerossa 116 117
ympäri vuorokauden.
- Hätätapauksessa yleinen hätänumero 112



Sairaanhoitajien puhelinajat:

- Ma - pe klo 8 – 9 puh. 015 7801 307 ja klo 14 – 15
puh. 015 7801 504
- Sairaanhoitaja vastaa puhelinneuvonnassa asiakkaiden
kysymyksiin ja ohjaa tarvittaessa sairaanhoitajan tai lääkä-
rin vastaanotolle. Sairaanhoitajan vastaanotolle pääsee
yleensä samana päivänä.

23.2 Diabetesvastaanotto

Diabetesvastaanotolla annetaan ohjausta ja neuvontaa:

- diabetekseen sairastumisriskissä oleville
- painonhallintaan tukea tarvitseville
- kolesterolin- ja verenpaineasiakkaille
- kuulotutkimukset

Yhteydenotot ja ajanvaraus arkisin klo 8 – 9 puh. 040 583 8652

Diabeteshoitotarvikejakelu ma - pe klo 8 – 9 vastaanotosta.

23.3 Fysioterapia

Fysioterapiayksikkö sijaitsee Kangasniemen hyvinvointikeskuksessa. Fysioterapiantoiminnan tavoitteena on kaikenikäisten kuntalaisten työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja edistäminen. Mm. neuvonnalla, ohjauksella, harjoittelulla ja muilla fysioterapian keinoilla pyritään edistämään asiakkaan terveyttä ja hyvinvointia.

Fysioterapiayksikkö tuottaa kuntalaisten apuvälinepalvelut yhteistyössä Essoten alueellisen apuvälineyksikön kanssa.

Yksikössä työskentelee neljä fysioterapeuttia.

Fysioterapiayksikön palvelut:

- fysioterapeutin vastaanotto (tutkiminen, ohjaus, neuvonta)
- yksilöterapia (lääkärin läheteellä) avoterveydenhuollon asiakkaille
- fysioterapiaryhmät
- kotihoitoon annettavat palvelut
- apuvälinetarpeen arviointi, apuvälineiden lainaus ja käytön ohjaus
- lähikuntoutusyksikön fysioterapia

Avoterveydenhuollon yksilöfysioterapiakäynnit ja fysioterapiaryhmät ovat maksullisia.

Yhteystiedot:

Apuväline- ja ajanvarausasiat ma - pe klo 8 – 9

puh. 040 591 7924

23.4 Hammashoitola ja hammaslääkäripäivystys

Hammashoitola sijaitsee kunnantalon alakerrassa osoitteessa Satamatie 1.

Essoten yhteinen hammashoidon ajanvarausnumero on 015 194 4410.

Puhelimeen vastataan arkisin klo 7.30 - 15.00 sekä viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9.00 - 10.00.

Hammashoidon ajanvarauksen ollessa suljettuna kiireellisissä päivystystapauksissa Päivystysapu palvelee numerossa 116 117 ympäri vuorokauden.



23.5 Kriisipäivystys

Essoten **sosiaali- ja kriisipäivystys** auttaa, kun

- ilmenee huoli lapsesta tai perheen tilanteesta
- on tapahtunut onnettomuus
- on sattunut läheisen kuolema tai vakava sairastuminen
- on joutunut väkivallan kohteeksi
- on muu yllättävä ja äkillinen kriisitilanne/sosiaalisen hädän tilanne

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen numero 044 794 2394 palvelee ympäri vuorokauden Mikkelin keskussairaalan Monitoimijapäivystyksessä.

Psykiatrian akuuttityöryhmä tekee tiivistä yhteistyötä sosiaalipäivystäjän ja muiden päivystyksen ammattilaisten kanssa kaikissa tilanteissa, joissa ihminen tarvitsee psyykkistä tukea ja hoidon tarpeen arviointia. Työryhmä toimii verkostoituneena eri yksiköiden, viranomaisien ja muiden toimijoiden kanssa.

Psykiatrian akuuttityöryhmän numero 044 351 6313 palvelee ympäri vuorokauden.

Mikkelin kriisikeskus tarjoaa lyhytkestoista keskusteluapua ja tukea silloin, kun olet kohdannut vaikeita asioita ja tuntuu, etteivät omat voimat yksin riitä. Asiakkaan kokemus tuen tarpeesta on työskentelyn lähtökohta.

Kriisivastaanotolle voi hakeutua ajanvarauksella ilman lähetettä yksin, puolison tai perheen kanssa. Palvelut ovat maksuttomia ja asioida voi myös nimettömänä. Kaikki tapaamiset ja keskustelut ovat yksityisyyttä kunnioittavia.

Mikkelin kriisikeskuksen numero 015 214 401 palvelee arkipäivisin ma – pe klo 9 – 14.

Mikkelin toimipiste: Porrassalmenkatu 19 B 31

23.6 Kuvantaminen (röntgen)

Röntgenkuvauksiin sekä ultraäänitutkimuksiin tarvitaan aina lääkärin lähete ja aika on varattava etukäteen. Ajanvaraus arkisin klo 8 – 10 ja klo 13 - 15 numerosta 015 7801 501

23.7 Laboratorio

Laboratorioon pääsee joko ajanvarauksen kautta tai suoraan jonotusnumerolla. Ajanvaraus klo 12 – 14 puh. 044 717 8888

Ajanvaraus myös www.islab.fi/ajanvaraus

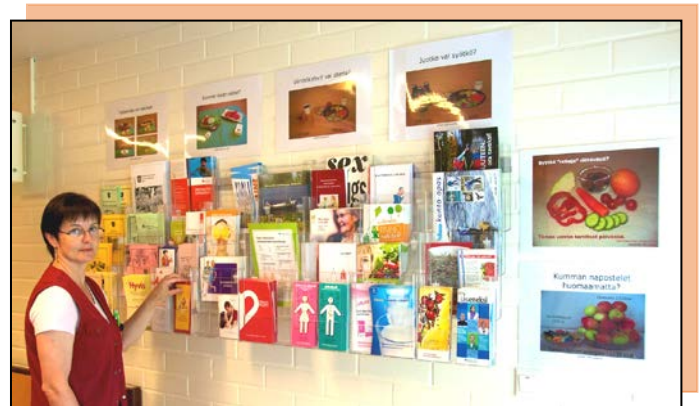
Näytteenotto arkisin klo 7.10 – 11.30 lääkärin läheteellä.

23.8 Psykologi

Psykologin vastaanotto sijaitsee osoitteessa Sairaalantie 15. Ikäihmiset voivat hakeutua psykologille tarvitessaan lyhytkestoista keskusteluapua esim. elämänmuutos- ja kriisitilanteissa. Vastaanotto ajanvarauksella ma – pe klo 8- 16 puh. 0400 549 528

23.9 Terveyspiste

Terveyspiste on paikka, jossa asiakas voi itsenäisesti hankkia tietoa terveydestä mm. tietokoneen avulla. Terveyspisteessä voi mitata sermin suojassa mm. painon, pituuden, verenpaineen ja vyötärönympäryksen.



Tarjolla on myös esitteitä ja tiedotteita kotiin vietäväksi tarkempaa tutustumista varten. Terveyspiste sijaitsee vastaanottotiloissa mui-
tihoitajan vastaanoton käytävällä ja on käytettävissä arkisin vastaanoton aukioloaikoina.

24. TIETOSUOJA

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ovat salaisia. Asiakirjoja ei luovuteta sivullisille eikä niitä luovuteta sivullisten katseltavaksi teknisen käyttöyhteyden avulla.

Tietojen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön edellyttää pääsääntöisesti joko potilaan/asiakkaan kirjallista suostumusta tai laissa säädettyä oikeutta tietojen saantiin (Potilaslaki 13 §).

Jos potilas haluaa kieltää Essotessa kirjattujen tietojen luovutuksen muihin organisaatioihin, se tehdään ensisijaisesti Omakanta-palvelussa (www.omakanta.fi). Essoten sisällä tietojen käyttämistä ei voi kieltää.

Lisätietoa ja ohjeita:

<https://www.essote.fi/asiakkaalle/potilaan-oikeudet-ja-tiedot/potilastiedot/>



25. VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

Vanhus- ja vammaisneuvosto tarkastelee asioita ikäihmisten näkökulmasta ja on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistyöelin. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii myös kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen sekä kunnan eri toimialojen yhteistyöelimenä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee aloitteita sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä kuntalaisia koskevissa asioissa.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä ovat:

- edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa
- lisätä ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksen tekoon

- edistää ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa
- seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen
- palveluiden ja tukitoimien osalta
- vaikuttaa myös ympäristönsuunnitteluun ja toteutukseen.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä.
- Seurata ja edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin.
- Edistää viranomaisien, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa.
- Seurata kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta ja edistää mahdollisuuksia osallistua siihen sekä seurata vammaisten henkilöiden tarpeita ja vammaispalvelujen kehitystä kunnassa.
- Käsitellä vammaisneuvostolle tulevat aloitteet ja toivomukset, tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri hallintokunnille vammaisuuteen liittyvissä asioissa.
- Huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta.

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämänä toimihenkilö.

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo kuntalaisilta palautetta ja ehdotuksia. Yhteyttä voi ottaa vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtajana toimii
Pirjo Laitinen, puh. 050 553 8035

Lisätietoja antaa Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvoston
sihteeri Sari Kuusjärvi, puh. 040 192 0330.

Kangasniemen edustajat seudullisessa vanhus- ja vammaisneuvostossa ovat Pentti Laitinen puh. 0400 549 531 ja Kirsti Lähteenmäki puh. 0400 770 220.

26. VETERAANIPALVELUT

26.1 Rintamaveteraanien kuntoutus

Kuntoutukseen on oikeutettu Suomessa asuva 1939 - 1945 sotaan osallistunut rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaava rintamaveteraani. Kuntoutusmuotoja ovat: laituskuntoutus ja avokuntoutus. Lisäksi voimme myöntää jalkahoitoa ja hierontaa.

Veteraanin aviopuoliso voi osallistua laituskuntoutukseen samanaikaisesti veteraanin kanssa. Tarkoituksenmukaisuus arvioidaan veteraanin kuntoutuksen kannalta.

Kuntoutusta varten tarvitaan veteraanin oma hakemus ja lääkärinlausunto. Puolisokuntoutusta haettaessa tarvitaan myös puolisolta oma hakemus ja lääkärinlausunto. Hakemukset toimitetaan palveluohjaajalle ja niitä otetaan jatkuvasti vastaan. Kuntoutuksen myöntäminen tapahtuu Valtiokonttorin antamien ohjeiden mukaan. Terveyskeskuslääkärillä käynnit ja lääkärin B-lausunto kuntoutusta varten ovat veteraaneille ilmaisia.

26.2 Rintamaveteraanien kotiin vietävät kunnalliset avopalvelut

Rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut tulivat lakisääteisiksi 1.11.2019 lähtien. Lakimuutoksen jälkeen rintamaveteraanien ja sotainvalidien kotipalvelut ovat sisällöltään ja laajuudeltaan samanlaiset.

Kotiin vietäviä avopalveluja voivat olla esim. siivouspalvelu, pihatyöt ja pesuapu.

Kunnallisiin avopalveluihin on oikeutettu Suomessa asuva 1939 - 1945 sotaan osallistunut rintamasotilastunnuksen, rintamapalvelustunnuksen tai rintamatunnuksen omaava rintamaveteraani.

27. YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA

27.1 Ateriapalvelua

- Lounas- ja pitopalvelu Siiskonen puh. 050 545 3100
- Myrskytalo puh. 045 321 8104
- Pitopalvelu Ambrosia / Shell puh. 015 432 890
- Teboil puh. 040 762 3359

27.2 Myymäläauto, kauppaostosten toimittaminen

- Kutemajärven talouskauppa Ky, Petri Huoponen
puh. 040 583 5054
- K-Market Puulantorin puh. 020 728 8490

27.3 Ompelupalvelua

Vaatteiden valmistus, korjaus- ja muutostyöt, myös kotikäyntejä.
Tmi Puulanka, Piia Arkko puh. 0400 991 319

27.4 Pyykinpesu

Pesula Isopesu puh. 0500 338 260

27.5 Senioritalo

Asumispalvelua itsenäiseen asumiseen kykeneville senioreille keskustassa, Puulaveden rannalla.

Pennalanranta Oy, Marko Halttunen puh. 0400 952 944

27.6 Siivouspalvelua

- 4H-yhdistys puh. 040 762 3411
- Mimmin Koti- ja Ohjelmapalvelut puh. 044 5104 224
- Siivouspalvelu Liisa puh. 040 745 9268
- Tmi Paappanen Tarja puh. 040 520 9157
- Tmi Tanjan Siivous – Kotiapu, Tanja Elo puh. 040 174 7705
- Toivolan Mökki- ja Luontopalvelut Ky Heli Kuurne puh. 040 535 9184

27.7 Kotitaloustyön verovähennys

Kotona teetetyn työn kustannuksia (esimerkiksi: kotitalous- tai hoivatyö, asunnon remontti) voi osittain vähentää verotuksessa, kun työ on teetetty veronalaista toimintaa harjoittavalla yrittäjällä/ yhteisöllä, tai henkilö on palkattu työsuhteeseen. Kotitaloustyön verovähennyksen voi saada myös vanhempien asunnossa tehtävästä kotitaloustyöstä. Kotitalousvähennystä pitää hakea itse. Verotoimisto neuvoo asiassa tarkemmin.



Kotitalousvähennyksen enimmäismäärä vuonna 2020 on 2 250 euroa/hlö vuodessa. Summa voi koostua pelkästään kotitalous-, remonti- tai tietotekniikkatöistä tai näistä kaikista. Vähennys on henkilökohtainen ja siihen liittyy 100 euron omavastuuosuus.

Tarkempaa tietoa kotitaloustyön verovähennyksestä saa internetistä osoitteista www.vero.fi tai www.veronmaksajat.fi tai verotoimistosta osoitteesta:

Itä-Suomen verotoimisto, Jyväskylän toimipiste

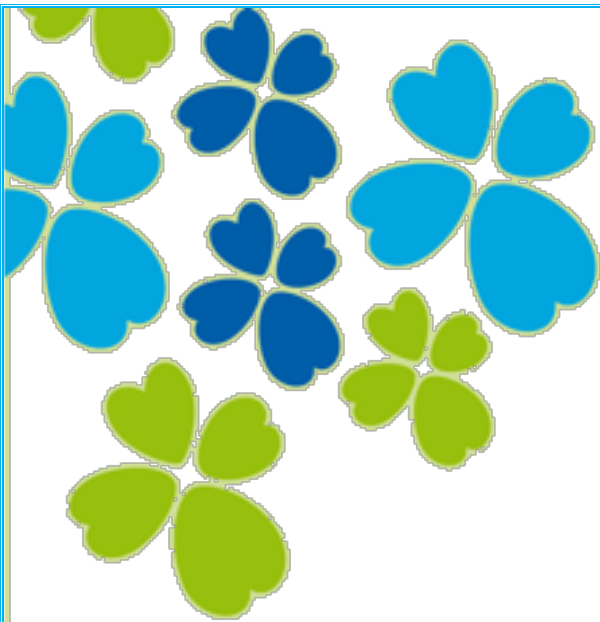
Käyntiosoite

Vapaudenkatu 58 A
40100 Jyväskylä

Postiosoite

PL 292
40101 Jyväskylä

Valtakunnallinen puhelinvaihde: 029 512 000



Lähellä. Hyvinvointisi tukena.

ETELÄ-SAVON SOSIAALI- JA
TERVEYSPALVELUJEN KUNTAYHTYMÄ

