

Aika 18.05.2016, klo 15:04 - 16:46

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 20 Pöytäkirjan tarkastus

§ 21 Perhetyöntekijän rekrytointi.

§ 22 Palveluohjauksen kehittäminen ja vanhainkodista asumispalveluksi valmennusohjelma

§ 23 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM

§ 24 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Lindqvist, puheenjohtaja
Maarit Tulla, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Saksa, jäsen
Leena Haikarainen, jäsen
Petra Laitinen, jäsen
Seppo Laitinen, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Tapani Kuusela, kunnanhallituksen edustaja
Markku Tuunainen, esittelijä
Eeva Häkkinen, asiantuntija
Tanja Bradly-Ikonen, asiantuntija

Poissa

Pasi Hänninen, jäsen

Allekirjoitukset

Antti Lindqvist
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.05.2016

20.05.2016

Juhani Saksa

Leena Haikarainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantalolla
23.05.2016

Marita Manninen, toimistosihteeri

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjetykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valinta.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Saksa ja Leena Haikarainen.

Pöytäkirjantarkastus on 20.5.2016 ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnantalolla 23.5.2016.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 21

Perhetyöntekijän rekrytointi.

KNGDno-2016-166

Valmistelija / lisätiedot:
Tanja Bradly-Ikonen
tanja.bradly-ikonen@kangasniemi.fi

Perusturvaosastolla on julkisesti ollut haettavana toistaiseksi voimassa oleva perhetyöntekijän toimi. Täyttölupa (6.4.2016 § 21 henkilöstöpäällikkö) myönnettiin siten, että ajalla 1.6.-31.8.2016 toimi täytetään 60 % työajalla ja 1.9.2016 alkaen kokoaikaisena (100 %). Haku oli avoinna ajalla 11. - 26.4.2016. Haku oli avoinna Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon internet-sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 17 hakemusta.

Sosiaalityön perhetyöntekijä työskentelee perheissä, lapsen kasvuympäristössä tukien vanhempia lasten kasvatukseen, hoitoon ja kehitykseen liittyvissä asioissa ja vahvistaa perheen omia voimavaroja. Perhetyöntekijä toimii tiiviissä yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden kanssa. Kelpoisuusehto on laki 272/2005 6 § mukainen kelpoisuus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Hakijoiden joukosta neljää hakijaa haastateltiin. Haastattelut suoritettiin 3. - 4.5.2016. Haastatteluryhmään kuuluivat perusturvalautakunnan jäsen Petra Laitinen, johtava sosiaalityöntekijä Tanja Bradly-Ikonen sekä sosiaalityöntekijät Auli Tiihonen ja Virpi Valkonen. Haastatteluissa käytettiin apuna haastattelurunkoa ja pisteytysjärjestelmää. Pisteytettävät aihealueet olivat työkokemus, koulutodistukset, lisäkoulutus ja haastattelu.

Valituksi tulleen työntekijän tulee esittää lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palvelusuhteessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Haastatteluryhmä on muodostanut näkemyksensä ja esittää yksimielisesti, että perhetyöntekijän vakinaiseen työsuhteeseen valitaan Suvi Kuronen. Haastatteluryhmä ei esitä ketään varasijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Perusturvalautakunta päättää valita perhetyöntekijän vakinaiseen työsuhteeseen Suvi Kurosen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tanja Bradly-Ikonen toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

§ 22

Palveluohjauksen kehittäminen ja vanhainkodista asumispalveluksi valmennusohjelma

KNGDno-2016-191

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva Häkkinen

eeva.hakkinen@kangasniemi.fi

Perusturvaosastolla on ollut palveluohjauksen ja asumispalveluiden kehittämisprosessi osana laajempaa asumispalveluihin liittyvää kehittämistyötä. Työskentely alkoi marraskuussa 2015 ja päättyi huhtikuussa 2016. Syksyllä 2016 on vielä sovittu yhdestä seurantatyöpajasta, jossa on tarkoitus hahmottaa, kuinka hyvin kehittämistyöpajojen tuotokset on saatu vietyä pysyväksi käytännöksi. Kehittämisvalmennus toteutettiin työpajojen avulla, joissa keskityttiin nykytilan kuvausten lisäksi uusien toimintamallien luomiseen. Ensimmäisen kokoontumisen jälkeen työskentely ohjautui kahteen pääasialliseen teemaan, jotka olivat 1) palveluohjauksen kehittäminen perusturvaosastolla ja 2) vanhainkodista palvelukeskus Mäntykangas valmennusohjelma. Kehittämistyöskentelyä ohjasi Tarja Rautsiala Susanna Lehti ja kumppanit Oy:stä.

Palveluohjauksen kehittäminen perusturvaosastolla -teeman käsittelyn aikana kuvattiin palveluohjauksen nykytilaa eri asiakasryhmissä. Asiakasryhmiksi tunnistettiin vanhukset, mielenterveys- ja päihdetyön asiakkaat sekä vammaispalveluiden (VPL ja KEVA) asiakkaat. Nykytilan kuvauksen jälkeen hahmotettiin keskeiset kehittämiskohteet ja integroidun palveluohjauksen polku mukaillen Mikkelissä kehitettyä Palveluneuvon mallia. Lisäksi tutkittiin mahdollisuuksia SAS-ryhmätyöskentelyn (Selvitä, Arvioi, Sijoita) melko raskaan toimintamallin keventämiseksi. Tavoitteena oli myös pohtia, miten jo aiemmin aloitettua laitoshoidon vähentämistä voidaan edelleen jatkaa. Vammaispalveluiden osalta kehittämiskohteeksi nousi henkilökohtaisen avun palvelut ja palvelutarpeen arviointi asiakkuuden eri vaiheissa. Ratkaisuksi löydettiin vanhus- mielenterveys- päihde- kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten asiakkaiden arviointijaksojen käyttöönotto siten, että arviointijaksoja käytetään systemaattisesti esimerkiksi ennen tehostetun palveluasumispaikan myöntämistä.

Vanhainkodista palvelukeskus Mäntykangas -valmennusohjelman tarkoitus oli jatkaa vuoden 2015 aikana aloitettua palvelurakenteen muutosprojektia. Tavoitteena oli tukea laitospaikkojen muuttamista tehostetuksi palveluasumiseksi ja auttaa rakentamaan asiakaslähtöistä palvelu- ja hoitokulttuuria. Työskentelymenetelmiä olivat valmentajan alustukset, toiminnalliset pari- ja ryhmätyömenetelmät sekä yksikössä valmennuspäivien välillä toteutetut välitehtävät/kokeilut. Konkreettisena tuotoksena oli kehittämisvalmennuksen aikana rakentaa yksikölle toiminta-ajatus, joka hyväksyttiin viimeisessä 28.4.2016 pidetyssä työpajassa. Valmennuksen loppuvaiheessa työskentelyssä painotettiin oman toiminnan jatkuvaa arviointia ja tutustuttiin valmentajan johdolla kehittämisen ja toiminnan arvioinnin välineisiin, joita ovat esim. CAF-viitekehys ja ITE-arviointi. Henkilökunnan toiveena oli saada jatkossa myös tukea palvelusuunnitelman laatimiseen asukkaille sekä asiakkaan toimintakyvyn kirjalliseen dokumentointiin kirjaamiskoulutuksen muodossa.

Yhteenveto ja jatkokehittämiskohteet

Valmentaja totesi perusturvaosaston henkilöstön aktiiviseksi, osaavaksi ja kehittämismyönteiseksi. Kehittämistyön tulosten turvaamiseksi tarvitaan kuitenkin jatkuvuutta ja systemaattisuutta. Kehittämistyöhön vaikutti alkuvuonna tehty päätös liittymisestä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystuntayhtymään. Tämän johdosta palvelurakenteen tarkastelu jäi kehittämistyössä aiottua vähäisemmälle huomiolle ja työskentely painottui sisällölliseen kehittämiseen. Keskeiseksi jatkokehittämiskohteeksi nousi palveluohjauksen edelleen kehittäminen ja sen resurssien turvaaminen. Palveluohjaus on toimintaa, joka on oltava asiakkaiden saatavilla ympäri vuoden. Muita jatkokehittämiskohteita ovat arviointijaksojen nykyistä systemaattisempi käyttö ennen asiakkaan tehostettuun palveluasumiseen siirtymistä, henkilöstörakenteen kehittäminen moniammatillisempaan suuntaan erityisesti vanhuspalveluissa ja asiakaslähtöisyyden kehittäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Perusturvalautakunnalle esitellään kehittämishankkeen loppuraportti, jonka jälkeen lautakunta päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Perusturvalautakunta merkitsi kehittämishankkeen loppuraportin tiedokseen ja että loppuraportti liitetään uuden kuntayhtymän rakentamistyöhön.

Eeva Häkkinen ja Tanja Bradley-Ikonen toimivat asiantuntijoina asian esittelyn ajan.

§ 23

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM

KNGDno-2016-201

Valmistelija / lisätiedot:
Markku Tuunainen
markku.tuunainen@kangasniemi.fi

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen perusturvajohtajan, johtavan sosiaalityöntekijän, johtavan hoitajan, osastonhoitajan, kotihoidon esimiehen, asumispalvelujen esimiehen, ylilääkärin ja vastaavan hammaslääkärin viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. - 30.4.2016 ja päättää, ettei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 24

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

johtava hoitaja

§2 Viranhaltijapäätöksen KNGDno-2016-165 §1 kumoaminen, 25.04.2016

§11 RÖNTGENHOITAJAN SIJAISUUS / Paalanen Jari, 27.04.2016

perusturvajohtaja

§1 Isyyden tunnistamisen vastaanottamisen sisältyminen äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitajan tehtäväksi ennen lapsen syntymää, 28.04.2016

Ehdotus

Esittelijä: Markku Tuunainen

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen perusturvajohtajan, johtavan sosiaalityöntekijän, johtavan hoitajan, osastonhoitajan, kotihoidon esimiehen, asumispalvelujen esimiehen, ylilääkärin ja vastaavan hammaslääkärin viranhaltijapäätökset ja päättää ettei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §22, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukieltoja koskevista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§21

Oikaisuvaatimusohje

Teknisen lautakunnan päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 89 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta
Tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 227
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.