

Aika 15.05.2017, klo 18:05 - 19:10

Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastus

§ 17 Tilinpäätös 2016

§ 18 Arviointikertomus 2016

§ 19 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016

§ 20 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2016

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikko Hokkanen, puheenjohtaja
Tommi Vehmala, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Leskinen, 2. varapuheenjohtaja
Antti Lindqvist
Hannu Tiihonen
Hannu Tiusanen
Heikki Manninen
Helvi Marttinen
Johanna Klemola
Juhani Saksa
Leena Haikarainen
Marjatta Valkonen
Markku Kuusjärvi
Matti Tulla
Pasi Hänninen
Rauni Pietarinen
Seppo Laitinen
Simo Hokkanen
Sirpa Sappinen
Tapani Nykänen
Tapio Viljanen
Tiina Väisänen
Tuula Vornanen
Anne Puikkonen, varajäsen
Pauli Pajunen, varajäsen
Paula Kuitunen, varajäsen
Arja-Liisa Kuparinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Risto Nylund, sihteeri
Johanna Luukkonen

Poissa

Kimmo Harjula
Maarit Tulla
Petra Laitinen
Tapani Kuusela

Allekirjoitukset

Mikko Hokkanen
Puheenjohtaja

Risto Nylund
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.05.2017

18.05.2017

Johanna Klemola

Pekka Leskinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kangasniemen kunnantalolla 19.5.2017 virka-aikana talous- ja hallintojohtajan
työhuoneessa.

Risto Nylund, talous- ja hallintojohtaja

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hokkanen

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on torstaina 18.5.2017 (ennen klo 12.00) Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet / valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä kokouksesta seuraavana perjantaina virka-aikana Kangasniemen kunnantalolla, talous- ja hallintojohtajan työhuoneessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hokkanen

Valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Klemola ja Pekka Leskinen.

Kunnanhallitus, § 95, 03.04.2017
Kunnanvaltuusto, § 17, 15.05.2017

§ 17
Tilinpäätös 2016

KNGDno-2015-502

Kunnanhallitus, 03.04.2017, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan vuoden 2016 tilinpäätös on valmistunut. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kangasniemen kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee kuntalain 114 §:n mukaisesti laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Vuoden 2016 tilinpäätös on 418.993,00 euroa ylijäämäinen.

Vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaan toimintatuotot vähenivät edelliseen vuoden verrattuna 69.134,42 eurolla ollen tilinpäätöksessä 9.190.320,06 euroa. Ulkoiset toimintatuotot vähenivät 22.006,47 euroa, 0,4 %. Toimintakulut vähenivät 178.294,98 eurolla ja olivat yhteensä 44.399.636,48 euroa. Ulkoiset toimintakulut vähenivät 131.167,03 euroa, 0,3 %. Henkilöstökulut vähenivät edellisestä vuodesta 447.436,32 euroa, 2,4 %. Erikoissairaanhoidon menoja kirjattiin 8 583 889 euroa, mikä on 420 000 euroa enemmän kuin tilinpäätöksessä 2015.

Kokonaisverotulot 17.730.953 euroa vähenivät vuodesta 2015 yhteensä 361.210 eurolla 2,0 %. Valtionosuudet ovat tilinpäätöksen mukaan 19.576.066 euroa, kasvua 437.977 euroa 2,3 % edelliseen vuoteen.

Vuosikatteeksi muodostui 2.140.477,54 euroa, joka riittää kattamaan käyttöomaisuuden poistot 1.721.484,54 euroa. Poistoissa on kertaluonteisina Kankaisten tasearvon poisto 129.000 euroa. Taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2016 tuloksen jälkeen yhteensä 5.560.847,08 euroa.

Kangasniemen kunnan bruttoinvestoinnit v. 2016 olivat 6.407.968,94 euroa, vähennystä 1.868.542,26 euroa, 22,6 % edelliseen vuoteen. Kunnan lainamäärä oli tilikauden lopussa 22.329.117 euroa, asukasta kohti 3.985 euroa. Kuntakonsernin lainamäärä oli 28.959.000 euroa, asukasta

kohden 5.165 euroa. Kunnan omavaraisuusaste oli 46,1 % (kuntakonserni 32,0) ja suhteellinen velkaantuneisuus 64,3 % (65,5).

Kunnanvaltuusto 19.12.2016 § 56 merkitsi tiedoksi ennusteen vastuualueiden määrärahaylitysten nettomenojen ylitykseksi kuntatasolla on n. 300 000 euroa. Verotulojen ennakoitiin tuolloin ylittyvän 356 000 euroa. Samalla kunnanvaltuusto päätti, että arvioitu nettomenojen ylitys katetaan ennakoitua suuremmilla verotuloilla.

Kunnanvaltuusto päätti 19.12.2016 § 57, että koulun ja kirjaston kalustamiseen varatuista määrärahoista siirretään 604.000 € koulun ja kirjaston rakentamisen määrärahoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Luukkonen

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2016 ylijäämä 418.993,00 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille
2. allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi
4. sallii, että tarvittaessa voidaan vielä tehdä teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Mirja Ursin, Annukka Hukari, Jari Karttunen ja Mikko Korhonen osallistuivat asiantuntijoina tämän asian käsittelyyn klo 15.07-16.05.

Kunnanvaltuusto, 15.05.2017, § 17

Valmistelija / lisätiedot:
Risto Nylund
risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 tilinpäätös 2016.pdf

Liitteenä nro 1 on tilinpäätös 2016-kirja.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Esimiehet

Tarkastuslautakunta, § 5, 23.01.2017
Tarkastuslautakunta, § 12, 05.04.2017
Tarkastuslautakunta, § 18, 19.04.2017
Tarkastuslautakunta, § 26, 03.05.2017
Kunnanvaltuusto, § 18, 15.05.2017

§ 18
Arviointikertomus 2016

KNGDno-2017-22

Tarkastuslautakunta, 23.01.2017, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (vuodesta 2017 lähtien).

Valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä

- Lautakunnan suorittamista haastatteluista ja katselmuksista ja niistä laaditusta muistioista
- Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
- Tilintarkastajien raporteista
- Virallisista tilastoista

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteeri laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu vuoden 2016 arviointikertomukseen kirjattavista asioista.

Tarkastuslautakunta, 05.04.2017, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2016 tilinpäätöksestä.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu vuoden 2016 tilinpäätöksen vaikutuksesta arviointikertomukseen.

Tarkastuslautakunta, 19.04.2017, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus 2016 luonnos.pdf

Arviointikertomusluonnos on liitteenä nro 1.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

Tarkastuslautakunta, 03.05.2017, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 arviointikertomus 2016.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Lautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta ja päättää arviointikertomuksesta vuodelta 2016.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä nro 1 olevan arviointikertomuksen vuodelta 2016 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummennetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset. Selvitykset pyydetään antamaan lokakuun 2017 loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto, 15.05.2017, § 18

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 arviointikertomus 2016.pdf

Liitteenä nro 1 on arviointikertomus 2016.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet

Tarkastuslautakunta, § 24, 03.05.2017
Kunnanvaltuusto, § 19, 15.05.2017

§ 19
Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016

KNGDno-2015-502

Tarkastuslautakunta, 03.05.2017, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2016.pdf

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) onko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antavatko ne oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Aki Rusanen ja tarkastaja Eija Susitaival 2-3.5.2017. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2016 tilintarkastuskertomus.

Kertomus liitteenä nro 1.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tilintarkastuskertomus merkitään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi (liite nro 1) ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 15.05.2017, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Rusanen
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2016.pdf

Liitteenä nro 1 on tilintarkastuskertomus vuodelta 2016.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet

Tarkastuslautakunta, § 25, 03.05.2017
Kunnanvaltuusto, § 20, 15.05.2017

§ 20

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2016

KNGDno-2015-502

Tarkastuslautakunta, 03.05.2017, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 3.4.2017 § 95 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty lautakunnalle 5.4.2017 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 3.5.2017 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2016 (tarkastuslautakunta 3.5.2017 § 24).

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään
- ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 15.05.2017, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiehet

Kunnallisvalitus

§17, §20

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus kunnanvaltuuston päätöksestä hallinto-oikeuteen

Kunnallisvalituksen alaisiin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kuntalain 90 § mukaisesti. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on yleisesti asetettu nähtäviksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä pu-helinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukieltoja koskevista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.