

Aika 01.06.2020, klo 15:00 - 18:00

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali tai Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 103 Koulukuljetusten järjestäminen 2020-2022**
- § 104 Kiviniemen leirintäalueen yleis- ja kehittämissuunnitelma**
- § 105 Maa-ainesten myynti / Rauhajärvi, Sorakangas 12:74**
- § 106 Hankelainan myöntäminen Veej'jakajan hankkeen välirahoitukseen**
- § 107 Hallinnon uudistus 2021**
- § 108 Työhyvinvointikyselyn 2020 tulokset**
- § 109 Varajäsenen nimeäminen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään**
- § 110 Essoten sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys vuodelta 2019**
- § 111 Otto-oikeus / Lautakuntien päätökset**
- § 112 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM**
- § 113 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / HRM**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Marjaana Sävilammi
Markku Kuusjärvi
Rauni Pietarinen
Tuula Vornanen
Maisa Juntunen
Tuomo Janhunen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, sihteeri
Tommi Vehmala
Tapio Viljanen
Risto Nylund, esittelijä

Poissa

Tiina Väisänen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.06.2020

01.06.2020

Rauni Pietarinen

Tuomo Janhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 1.6.2020.
01.06.2020

Sari Linturi-Sahlman, hallintopäällikkö

§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koronavirusepidemian vuoksi kunnanhallituksen kokous pidetään Kangasniemissä ja siihen voi osallistua myös etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 102

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 1.6.2020. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi paikalla olevaa hallituksen jäsentä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Rauni Pietarinen ja Tuomo Janhunen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 18, 21.02.2020

Kunnanhallitus, § 42, 09.03.2020

Kunnanhallitus, § 103, 01.06.2020

§ 103

Koulukuljetusten järjestäminen 2020-2022

KNGDno-2020-107

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 21.02.2020, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Nykyinen koulukuljetusten sopimuskausi päättyy kuluvan lukuvuoden loppuun. Koulukuljetusten hankintaraja lukuvuodelle 2020-2021 ylittää hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon 214 000 euroa ja on talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnanhallituksen päätettävä hankinta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa koulukuljetusten hankintaprosessin käynnistymisen lukuvuodelle 2020-2021 ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 09.03.2020, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Nislin, Päivi Paappanen

mikko.nislin@kangasniemi.fi, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

toimistosihteeri

Nykyinen koulukuljetusten sopimuskausi päättyy kuluvan lukuvuoden loppuun. Koulukuljetusten hankintaraja lukuvuosille 2020-2022 ylittää hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon 214 000 euroa ja on talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnanhallituksen päätettävä hankinta. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on tämän johdosta siirtänyt asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi ja päätettäväksi. Hilmaan on lautakunnan päätöksen jälkeen tehty ennakoilmoitus, jonka tarkoituksena on tarjousten vastaanottamisen määräaikojen lyhentäminen. Kilpailutuksen käynnistyttyä huhtikuussa, kunta tiedottaa paikallisia liikennöitsijöitä ja auttaa tarvittaessa tarjousten sähköisessä haussa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää käynnistää koulukuljetusten kilpailutuksen vuosille 2020-2022, johon lisätään mahdollisuus 1+1 vuoden optio.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 01.06.2020, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin, Päivi Paappanen

mikko.nislin@kangasniemi.fi, paivi.paappanen@kangasniemi.fi

toimistos sihteeri

Liitteet

1 Koulukuljetuskilpailutus Tarjousten avauspöytäkirja 4.5.2020.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Esitys koulukuljetushankinnoista 1.6.2020.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite 1 Reittikooste Kangasniemen koulukuljetuskilpailutus 2020.pdf

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut oppilaskuljetukset lv. 2020-2022 Kyseessä on koulupäivinä ajettava liikenne. Sopimuksen kesto on 2 vuoden mittainen ja sitä voidaan jatkaa korkeintaan 1+1 optiovuodella ilman uutta tarjouskilpailua. Liikenne alkaa 12.8.2020. Tarjouskilpailu oli avoin kaikille, joilla on joko taksilupa, taksiliikennelupa, joukkoliikennelupa tai henkilöliikennelupa. Kohteina ovat Kangasniemen kunnan kyläkoulujen ja keskustan koulujen koulukuljetukset sekä kuljetus Pieksämäelle Sateenkaaren kouluun. Tarjous tuli lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/kangasniemi> 4.5.2020 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin 10 tarjousta, joista on laadittu reittikohtainen vertailu.

Tarjouskilpailun jälkeen tulleen hallinto-oikeuden päätöksen mukaan Äkryn ja Otto Mannisen koulut jatkavat syksyllä 2020. Tämän vuoksi kohteiden 4, 5A, 5B, 11 ja 12 reitit muuttuvat niin oleellisesti, että ne on syytä suunnitella ja kilpailuttaa uudelleen. Kilpailutus käynnistetään 2.6. ja toimialajohtaja hyväksyy kilpailutuksen hankintaohjeen mukaisesti. Kohteisiin 8 ja 9 ei tullut hyväksytyjä tarjouksia, joten ne on kilpailutettava uudelleen. Lisäksi kilpailutetaan Äkryn ja Otto Mannisen koulujen kuljetuksiin tarvittavat uudet aamu- ja iltapäiväreitit.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy koulukuljetusten kilpailutuksen liitteen mukaisesti ja päättää uudelleenkilpailuttaa reitit 4, 5A, 5B, 11 ja 12 sekä reitit 8 ja 9. Lisäksi kilpailutetaan Äkryn ja Otto Mannisen koulujen kuljetuksiin tarvittavat uudet aamu- ja iltapäiväreitit. Kilpailutus käynnistetään 2.6. ja toimialajohtaja hyväksyy kilpailutuksen hankintaohjeen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, Päivi Paappanen, Mikko Nislin, Mika Huovinen

§ 104

Kiviniemen leirintäalueen yleis- ja kehittämissuunnitelma

KNGDno-2019-775

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 394-Kiviniemi yleissuunnitelma.pdf

Kiviniemen leirintäalueen yleis- ja kehittämissuunnitelma on valmistunut. Suunnitelma toimii pohjana alueen kehittämiselle ja toteutuksen suunnittelun. Suunnitelman on tehnyt Patrick Holmström/Arosuo Arkkitehdit Oy.

Yleissuunnitelman luonnos esiteltiin Kiviniemen leirintäalueen kehittämistyöryhmälle 17.2.2020 ja 1.5. pidetyllä etäkokouksella järjestettiin yleis- ja kehittämissuunnitelman esittely. Työryhmässä ovat olleet Tapani Nykänen, Maisa Juntunen, Arja Kuparinen, Jukka Siikonen ja Risto Nylund, ja asiantuntijoina Jouko Romo, Kalle Manninen ja Mikko Korhonen.

Kiviniemen leirintäalueen kehittämistyöryhmä perustettiin 27.8.2018. Työryhmän ensimmäisessä kokouksessa 8.10.2018 todettiin, että leirintäaluetoiminta on edelleen ja tulevaisuudessa tärkeä Kangasniemen kunnan matkailulle. Esille tulee nostaa kuitenkin alueen omaleimaisuutta ja vahvuuksia; Puulan läheisyys, VT-13-risteysalue ja sen lähellä olevat muut palvelut, yhteistyö mm. Syvälahden, Teboilin, PuulaGolfin ja muiden kunnan matkailupalvelutoimijoiden kanssa. Alueella on tehtävä kehittämistoimenpiteitä; rakennukset, maisemointi, kukkaistutukset. Yleiseen siisteyteen/esteettisyyteen (nurmikot, mökkien siivoukset ja kunto, saniteetitilat, suihkut, keittiö) ja asiakaspalveluun on erityisesti panostettava. Myös pienillä asioilla ja muutoksilla saadaan merkittävä vaikutus aikaan. Esim. roskakatoksen siirtäminen nykyiseltä paikalta sivummalle parantaa ilmettä ja imagoa. Tavoitteeksi työryhmä esitti: Kiviniemi Camping – Suomen Kaunein leirintäalue!

Työryhmä on tavannut VT-13 -risteysalueen yrittäjiä ja toimijoita ja kuunneltu heidän mielipiteitään alueen kehittämisessä. Tapaamisissa on nostettu esiin alueen eri kehittämis- ja parannuskohteita ja vaadittavia toimenpiteitä. Ensisijaisesti on nyt tarve saada kokonaisnäkemys Kiviniemen leirintäalueen kehittämistarpeista ja näkökulmista. Ennen kuin lähdetään tekemään suurempia investointeja ja toimenpiteitä tarvitaan Kiviniemen leirintäalueesta yleissuunnitelma, jossa tarkastellaan alueen tontinkäyttöä, tehdään pohjapiirustukset mahdollisista rakennettavista huolto- ym. rakennuksista, toteutetaan vaiheistuskaavio toimenpiteistä kustannusarvioineen ja selvitetään alueen muiden toimijoiden (muut yritykset) suunnitelmat ja mahdolliset yhteistyömahdollisuudet.

Työryhmä totesi 11.5.2020, että suunnitelma antaa hyvän pohjan alueen kehittämiselle ja toteutuksen suunnittelulle. Varsinkin esitetty vaiheistus on hyvä lähtökohta toteutukselle. Samalla päätettiin, että suunnitelma lähetetään valtuutetuille tutustumista ja kommentteja varten, ja että laitetaan kunnanhallitukseen tiedoksi 1.6. ja sen jälkeen julkistetaan yleistä kommentointia varten.

Yleis- ja kehittämissuunnitelman lähtökohtia:

Puhdas Puula

Kiviniemen leirintäalueen imagoon kuuluu järven läheisyys, uniikki luonto, elämyksellisyys ja kestävien ratkaisujen käyttäminen. Lisäksi alueella sijaitsee erilaisia elämyksellisiä toimintoja, kuten kanoottivuokraus ja luontopolku. Alueen rakanukset ovat ekologisia ja maisemaan soveltuvia.

Kohderyhmät

Kiviniemen kaunis leirintäalue on suunnattu matkailuajoneuvoilla matkustaville sekä telтта- ja mökkimajoitusta hakeville. Majoituspalveluja tarjotaan niin peruspalveluita kuin korkeampaa tasoa toivoville matkailijoille. Majoituksen lisäksi alueella on myös palveluita paikallisille päiväkävijöille. Kansainväliset matkailijat on myös huomioitu.

Toiminnot

Leirintäalueen peruspalveluiden lisäksi alueella on elämyksellisiä liikunta- ja hyvinvointipalveluita. Tapahtumilla ja luotomatkailupalveluilla alueen yrittäjät keräävät säännöllisiä kävijöitä myös leirintäalueella majoittuvan väen ulkopuolelta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kiviniemen leirintäalueen yleis- ja kehittämissuunnitelman. Samalla kunnanhallitus päättää, että suunnitelma julkistetaan yleistä kommentointia varten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 78,23.09.2015

Kunnanhallitus, § 58,06.04.2020

Kunnanhallitus, § 105, 01.06.2020

§ 105

Maa-ainesten myynti / Rauhajärvi, Sorakangas 12:74

KNGDno-2015-770

Tekninen lautakunta, 23.09.2015, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo

Kangasniemen kunta hakee maa-aineslupaa soran ja hiekan ottamiseen omistamaltaan tilalta Sorakangas kiinteistötunnus 213-423-12-74. Ottamisalueen pinta-ala on n. 4,2 ha, ottamismäärä 120000 m³ ja ottamisaika 10 vuotta. Ottamistoiminnasta on laadittu asianmukainen ottamissuunnitelma luontoselvityksineen ym. liitteineen.

Kohde sijaitsee osaksi Kyyveden rantayleiskaavan mukaisella maa-ainesten ottamisalueella ja osaksi kaavoittamattomalla metsätalousalueella. Aluetta koskee myös II-luokan pohjavesialuevaraus. (Kylmäkorpi).

Alueella on ollut aiemmin kaksi erillistä maa-ainesten ottolupaa. Eteläosan luvan n:o 3 /2002 voimassaoloaika on jo päättynyt, mutta pohjoisosan lupa n:o 3/2006 on vielä voimassa 12.6.2016 saakka. Nyt laadittu uusi ottamissuunnitelma käsittää aikaisemmat lupa-alueet kokonaisuudessaan ja lisäksi ottamisaluetta on naapurimaanomistajien suostumuksella laajennettu myös heidän omistamiensa tilojen Onkiniemi 213-423-4-48 (Tornator Oy) ja Syvälammen sora-alue 213-423-4-29 (Lepas Oy) puolelle, koska niiden puolelta on aikanaan maa-ainekset jo kaivettu ja rajalle jouduttaisiin muutoin jättämään maisemoinnin ja metsittymisen kannalta hankala kapea harjanne.

Hakemuksesta on suoritettu naapurien kuuleminen MAL 13 §:ssä säädetyllä tavalla eikä heillä ole ollut huomautettavaa. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on lausunnossaan todennut, että alueella ei ole sellaisia MAL 3 §:n tai ympäristönsuojelulain tarkoittamia arvoja, jotka olisivat esteenä luvan myöntämiselle. Lupaehdoissa tulee kuitenkin kiinnittää huomiota pohjaveden suojeluun varmistamalla riittävä suojakerroksen paksuus sekä antamalla polttoaineiden ja kemiallisten aineiden käyttöä ja säilytystä koskeva lupamääräys. Lausunnossa on annettu ohjeet myös mahdollista murskaustoimintaa varten. ELY-keskus on lausunnossaan katsonut, että ainesten ottaminen on alueelta mahdollista. Koska kyseessä on II-luokan pohjavesialue, tulisi pohjaveden pinnan päälle jättää vähintään 4 metrin koskematon suojakerros. Koska pohjaveden pintaa ei ole suunnitelmassa selvitetty, tulee alueelle asentaa sitä varten havaintoputki. ELY-keskus on myös esittänyt, että hakemuksen käsittelyä ei jatkettaisi ennen alueella GTK:n toimesta tehtyjen tutkimusten valmistumista (ns. ESAKIHU-projekti). Projektin tuloksena saadun tutkimusraportin mukaan Kylmäkorven pohjavesialue soveltuu ottamissuunnitelman mukaisilta osiltaan maa-ainesten ottoon. Suunnitellun ottamisalueen pohjoispuolella n. 200 metrin päässä on pohjaveden havaintoputki, jonka mukaan pohjaveden pinta on 14.7.2015 ollut tasossa 104.74.

Koska ottamissuunnitelmassa on alimmaksi ottotasoksi esitetty aikaisempien lupapäätösten mukaista tasoa 107.0, tulee pohjaveden pinta selvittää tarkemmin ottamisalueella ja muuttaa alinta ottamistasoa tarvittaessa siten, että pohjaveden päälle jää ELY-keskuksen edellyttämä 4 metrin suojakerros.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen

Tekninen lautakunta myöntää Kangasniemen kunnalle luvan MAL 7 §:n nojalla maa-ainesten ottamiseen hakemuksen ja liitteenä olevan ottamissuunnitelman mukaan tiloilta Sorakangas 213-423-12-74, Onkiniemi 213-423-4-48 ja Syvälammen sora-alue 213-423-4-29. Otettava aines on soraa ja hiekkaa, ottamisalueen pinta-ala on 4,2 ha ja kokonaisottamismäärä 120000 m³.

Samalla kumotaan osalla aluetta vielä voimassa oleva maa-aineslupapäätös n:o 3 /2006.

Lupamääräykset:

1. Ottamistoiminnan aikana on huolehdittava siitä, että ympäristölle ei aiheuteta haittaa tai vahinkoa.
2. Ottamisalueella ei saa säilyttää polttoaineita tai muita öljytuotteita, eikä suorittaa koneiden korjaus- ja huoltotöitä.
3. Mikäli alueella tapahtuu konerikko tms. vahinko, josta pääsee nesteitä maahan, tulee siitä tehdä välittömästi ilmoitus ympäristönsuojeluviranomaiselle ja rakennusvalvonnalle.
4. Ennen ottamistoiminnan jatkamista on alueelle asennettava pohjaveden havaintoputki ja pohjaveden pintaan perustuva alin ottamistaso on merkittävä maastoon selvästi havaittavalla tavalla.
5. Uutta ottamistoimintaa ei saa ulottaa neljää metriä lähemmäksi ylintä havaittua pohjaveden pintaa. Jo otettujen alueen osien osalta ei kuitenkaan tarvitse suorittaa täyttöä, ellei ottaminen ole ulottunut aikaisempien lupapäätösten mukaista kahta metriä lähemmäksi pohjaveden pintaa. Mahdolliset täytöt on tehtävä puhtaalla soralla tai hiekalla.
6. Alueella mahdollisesti suoritettavassa murskaustoiminnassa tulee noudattaa ympäristönsuojeluviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.
7. Ottamistoiminnan loputtua alueella tulee järjestää katselmus jälkihoitotoimenpiteiden valvomiseksi.
8. Muilta osin lupamääräykset sisältyvät liitteenä olevaan ottamissuunnitelmaan.

Luvan voimassaolo:

Lupa myönnetään 10 vuodeksi.

Maksut:

Hakemuksen käsittelymaksut ja ottamistoiminnasta aiheutuvat vuosittaiset valvontamaksut peritään kulloinkin voimassaolevan taksan mukaisesti.

Todetaan, että tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.04.2020, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo

jouko.romo@kangasniemi.fi

Osana kunnan talouden tasapainottamistoimia, kunta kartoitti omistamiaan kiinteistöjä ja valmistelun yhteydessä esiin nousi kunnan maa-ainesvaranto Sorakangas 213-423-12-74 kiinteistöllä. Alueen kokonaisottamismäärä on 120 000 m³, josta otettava aines on pääosin hienoa hiekkaa, joka soveltuu lähinnä täytemaaksi.

Alueelle on läjitettynä aikanaan vesihuoltolinjoilta louhittua kiviainesta, joka soveltuu murskattavaksi, lisäksi muutamia vähäisiä varastokasoja valmiiksi seulottua /murskattua tavaraa. Kohde sisältyy II-luokan pohjavesialueeseen, joka aiheuttaa tiettyjä lupapäätöksessä asetettuja rajoituksia ja velvoitteita ottamistoiminnalle.

Maa-aineslupa on voimassa 29.9.2025 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää, että kunnan maanainesvaranto kiinteistöllä Sorakangas 213-423-12-74 laitetaan myyntiin ja päättää sille pohjahinnan. Maa-ainesten ostajan tulee sitoutua noudattamaan maa-ainesluvan ehtoja jälkihoitotoimenpiteineen ja kauppa ei sisällä maapohjaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 01.06.2020, § 105

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Romo

jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Maa-ainesten myynti avauspk ja tarjous.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunta on laittanut myyntiin 6.5.2020 tarjousten perusteella omistamallaan tilalla Sorakangas 213-423-12-74 olevan maa-ainesvarannon. Alueella on voimassa maa-ainesten ottamislupa 29.9.2025 saakka, ottamisalueen pinta-ala on

n. 4,2 ha ja ottamismäärä 120 000 m³. Ostaja on velvollinen ottamaan maa-aineksen ja noudattamaan toiminnassaan lupaehtoja ja suorittamaan kustannuksellaan ottamisalueen maisemoinnin ja muut jälkihoitotoimenpiteet ottamistoiminnan päätyttyä tai viimeistään ottoluvan voimassaoloaikana. Mahdollisesta ottoajan jatkamisesta on neuvoteltava erikseen. Tällöin syntyvät kustannukset jäävät ostajan vastuulle. Ostaja vastaa myös ottamistoiminnasta aiheutuvista tiemaksuista alueelle johtavilla yksityisteillä. Kauppaan ei kuulu alueella olevat valmiiksi murskatut ja seulotut varastokasat. Kauppaan ei myöskään kuulu alueen maapohja, vaan ainoastaan lupamääräysten mukaisesti irrotettavissa oleva maa-aines.

Tarjous tuli antaa kokonaishintaisena (ALV 0%) tarjouksena koko maa-aineksesta ja se oli toimitettava suljetussa kirjekuussa 28.5.2020 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjous ja avauspöytäkirja liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Maansiirto Lahikainen Oy:n tekemän liitteenä olevan tarjouksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hylätä tehdyn tarjouksen.

Tiedoksi

tarjouksen jättäneet, Jouko Romo, Marja Iikkanen

§ 106

Hankelainan myöntäminen Veej'jakajan hankkeen välirahoitukseen

KNGDno-2020-363

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Laina-anomus_Veej'jakaja.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Koittilan seudun kyläseura ry:ltä on tullut väliaikaisrahoitushakemus Veej'jakajan hankkeelle:

Hankkeen nimi: Koittilan ja Kauppilan jätekatokset
Hankkeen toteutusaika: 1.5.2020-31.12.2021.
Hankkeen kustannukset yhteensä 23 230,03 euroa

Koittilan seudun kyläseura ry hakee työaikaista lainaa Veej'jakajan hankkeelle, jolla on tarkoitus rakentaa 5 kpl jätekatoksia. 1 kpl 10 astian katos, 2 kpl 6 stian katosta ja 2 kpl 1 astian katosta. Katosten tarve on ympäristön siistiminen ja jätteiden kierrätys materiaalin parantuva hallinta. Hanke toteutetaan Kauppilan ja Pynnölänsaaren jätetiimien alueella ja paikalliset eräseurat avustavat hankkeessa. Katokset sijaitsevat Kauppilantie 169 lähistöllä (1 astian katos), Kauppilantie 288 (6 astian katos), Kauppilantie 480 (6 astian katos), Päiväkankaantie 2 (1 astian katos) ja Pynnölänsaarentie 1 (10 astian katos) kohdilla.

Haettu välirahoituslaina on 10 000 euroa.

Hankkeelle on haettu Veej'jakaja ry:ltä avustusta Koittilan ja Kauppilan jätekatokset-nimisellä hankkeella nro 129142. Hakemus on käsitelty Veej'jakajan hallituksessa 12.5.2020 ja hallitus puoltaa hankkeelle hakemuksen mukaan 11 607,03 euron investointitukea. Hallitus katsoo, että investointi tukee merkittävästi alueen vakituisen ja vapaa-ajan asukkaiden palvelurakenteita ja edistää asianmukaista kierrätystä ja ympäristön viihtyvyyttä.

Koittilan seudun kyläseura ry sitotuu maksamaan väliaikaisrahoituksen kokonaisuudessaan takaisin viimeisten Ely-keskuksen tukimaksatusten jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää myöntää hakijalle 10 000 euron väliaikaisrahoituksen korottomana lainana. Koittilan seudun kyläseura ry sitoituu maksamaan lainan takaisin hankkeen päätyttyä, välittömästi ELY-keskuksen viimeisen maksatuksen jälkeen. Hakijan ja kunnan välille tehdään velkakirja 10 000 euron maksamisesta. Ennen lainan myöntämistä Koittilan seudun kyläseura ry:n tulee toimittaa kuntaan ELY-keskuksen hankkeelle tekemä myönteinen rahoituspäätös.

Päätös

Maisa Juntunen ja Tuomo Janhunen jääväsivät itsensä yhteisöjääveinä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5

kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Esteellisyys

Maisa Juntunen, Tuomo Janhunen

Tiedoksi

Koittilan seudun kyläseura ry, Marja Iikkanen

§ 107

Hallinnon uudistus 2021

KNGDno-2020-365

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 osasto- ja vastuualuekartta 2021.pdf

Kunnanhallitus päätti 18.12.2019 kokouksessaan § 268 käynnistää hallintosäännön uudistuksen. Uudistuksen toteuttamiseksi kunnanhallitus edellytti johtoryhmältä suunnitelman organisaatiomuutoksesta, joka kattaa yhteistoimintaneuvotteluissa esille tuodut toimialoja koskevat toimitojen uudelleenjärjestelyt.

Organisaatiouudistusta on valmisteltu ja sitä on käsitelty johtoryhmässä, YT-palaverissa sekä esitelty YTR:n kokouksessa 26.5.2020. Pääluottamusmiehillä on näin ollut mahdollisuus ottaa kantaa ja esittää omia näkemyksiä uudistukseen. Kunnan johtoryhmä käsittelee organisaatiomuutoksia vielä 1.6. kokouksessaan, joten asia esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Valmistelutyötä on tehty siten, että kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tuodaan hallintouudistus vastuualue-tasolla hyväksyttäväksi. Tämän pohjalta käynnistetään osasto- ja kustannuspaikkakartan päivitys, joiden pohjalta valmistellaan vuoden 2021 talousarvio sekä käynnistetään hallintosäännön päivitystyö.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy organisaatiomuutoksen 2021 vastuualue-tasolla ja vie sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallituksen varajäsen Maisa Juntunen esitti, että asia jätetään pöydälle. Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion laadinnan pohjaksi liitteenä olevan osasto- ja vastuualuekartan ja vie sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 108

Työhyvinvointikyselyn 2020 tulokset

KNGDno-2020-108

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 _Kangasniemi_Henkilöstö2020_TULOKSET KH 1.6.2020.pdf

Kangasniemen kunnassa tehtiin työhyvinvointikysely alkuvuodesta 2020. Kyselyn toteutti ja tulokset raportoitiin FeedBack. Kysely toteutettiin sähköisenä. Vastauksia saatiin 112, vastausprosentti oli 65,9 %. Hallintoaloittain sivistystoimen vastausprosentti oli 61 %, hallintopalveluiden 95 % ja teknisen toimen 65,6 %.

Työyksiköissä tulokset on käyty läpi ja tavoitteena on määritellä keskeisimmät työyksikkökohtaiset kehittämistavoitteet, niihin liittyvät toimenpiteet ja aikataulut. Tuloksia esitellään myös lautakunnissa.

Seuraava kysely on suunniteltu tehtäväksi kahden vuoden päästä, eli vuoden 2022 alussa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy työhyvinvointikyselyn pohjalta laaditut koko kuntaa koskevat tavoitteet ja velvoittaa kunkin toimialan ja työyhteisön edistämään omalta osaltaan hyväksytyjä tavoitteita.

Kunnanhallitus saattaa työhyvinvointikyselyn tulokset edelleen valtuuston tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstö

Kunnanhallitus, § 344, 20.11.2017

Kunnanhallitus, § 109, 01.06.2020

§ 109

Varajäsenen nimeäminen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään

KNGDno-2017-64

Kunnanhallitus, 20.11.2017, § 344

Valmistelijat / lisätiedot:

Liina Kuusela

Etelä-Savon ELY-keskus pyytää nimeämään kunnanhallituksen jäsenen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään (elinikäisen oppimisen ja ohjauksen yhteistyöryhmään) vuosiksi 2017 - 2020.

Etelä-Savon elinikäisen oppimisen ja ohjauksen yhteistyöryhmä (ISO ELO) on toiminut vuosina 2013 - 2016 ja nuorisotakuun neuvottelukunta vuosina 2013 - 2014. Nyt ELO-toiminta on uudistumassa ja siihen kuuluu tärkeänä osana myös nuorisotakuun kannalta nuorten palvelujen kehittäminen, minkä näkyvin osa on tällä hetkellä Ohjaamo-toiminta. Vuodesta 2017 alkaen uuden ELO-johtoryhmän tehtävänä maakunnallisesti on

- 1) uudistaa ja panna täytäntöön maakuntaan elinikäisen oppimisen ja ohjauksen sekä nuorisotakuun strategiset tavoitteet vuosiksi 2017 – 2022,
- 2) suunnata sekä nuorille että kaikenikäisille tarkoitettua Ohjaamo-toimintaa,
- 3) suunnata oppimista, ohjausta ja nuorisotakuuta edistäviä hankkeita,
- 4) viitoittaa ohjauspalvelujen arviointia ja arvioida ohjauksen järjestelyjen laatua palvelujen kehittämiseksi,
- 5) jäsentää suunnat ohjauksen yhteisiin käytännön järjestelyihin koko maakunnassa ja
- 6) suunnata esimerkiksi lisä- ja täydennyskoulutusta ja muita yhteisiä tapahtumia, joilla syvennetään ja täydennetään oppimisen, ohjauksen ja nuorten ohjauksen ja osallisuuden taitoja.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus valitsee keskuudestaan edustajan Etelä-Savon ELO-johtoryhmään kaudelle 2017-2020.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi toimikaudekseen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään edustajaksi Marjaana Sävilammen (varajäseneksi Timo Seppälän) .

Kunnanhallitus, 01.06.2020, § 109

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus on valinnut toimikaudekseen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään edustajaksi Marjaana Sävilammen ja varajäseneksi Timo Seppälän. Seppälän tilalle tulee valita uusi varajäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen Etelä-Savon ELO-johtoryhmään varajäseneksi Maisa Juntusen.

Tiedoksi

valittu, palkanlaskenta

§ 110

Essoten sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys vuodelta 2019

KNGDno-2020-370

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Selvitys 2019_200519.pdf

Liitteenä Essoten sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitys vuodelta 2019 tiedoksi Essoten hallitukselle sekä Essoten kuntien kunnanhallituksille (Varhaiskasvatustilaki 53 §).

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen toimintavuodelta 2019.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 111

Otto-oikeus / Lautakuntien päätökset

KNGDno-2020-60

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavien lautakuntien pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 19.5.2020
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 112

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

kunnanjohtaja

Yleispäätös:

§ 25 Päätös yksityrittäjän avustuksesta koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi, 18.05.2020

§ 26 Päätös yksityrittäjän avustuksesta koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi, 20.05.2020

§ 27 Päätös yksityrittäjän avustuksesta koronaepidemian aiheuttaman tilapäisesti heikentyneen taloudellisen tilanteen vakauttamiseksi, 20.05.2020

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.5.-27.5.2020 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 113

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / HRM

KNGDno-2020-9

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset HRM KH 27.5.2020.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.5.-27.5.2020 ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§107, §110, §111, §113

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§104, §105, §106, §108, §109

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi

Oikaisun voi lähettää myös faxilla 015 7801 292 tai sähköpostilla kirjaamo@kangasniemi.fi.

Kangasniemen kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virastoajan päättymistä klo 15:00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimus

§103

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus ja markkinaoikeuden oikaisuohje ja valitusosoitus

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitet-tu viranomaiselle

Asiamiehen o tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinnoissa

I Oikaisuohje hankintalain 15 §:n mukaisissa kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankinto-oikaisu on sen tekijän allekirjoitettava.

Hankintaoikaisuun on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisentie 2
51200 Kangasniemi
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekijä tai hänen edustajansa voi myös tuoda hankintaoikaisuun Kangasniemen yhteispalvelupisteeseen os. Otto Mannisen tie 2, 51200 Kangasniemi osoitettuna oikaisuvaatimusviranomaiselle. Hankintaoikaisu on toimitettava viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kello 15.00.

Hankintaoikaisuun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi