

Aika 02.02.2017, klo 14:30 - 16:26

Paikka Kansis -keskus, kirjaston kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Alakoulujen rehtorin viran täyttäminen**
- § 4 Päiväkodin johtajan vakituinen virka**
- § 5 Koulukuljetusten kilpailuttaminen 2017**
- § 6 Esikouluun ja kouluun ilmoittautuminen / lukuvuosi 2017-2018**
- § 7 Lukuvuoden 2017-2018 työajat**
- § 8 Koulupäivä siirtäminen poikkeavaan ajankohtaan / Äkryn ja Vuojalahden koulu**
- § 9 Kangasniemen kirkonkylän perusopetuksen järjestysäännöt 2.1.2017 alkaen/ Kankaisten yläkoulu/Kansis-keskus**
- § 10 Vuojalahden päiväkodin tarkastuskäynnin pöytäkirja / Itä-Suomen aluehallintovirasto**
- § 11 Talousarvio 2017 käyttötalousuunnitelma**
- § 12 Tiedoksisaatettavat**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / HRM**
- § 14 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / Casem**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaana Laukkarinen, puheenjohtaja
Hannu Tiihonen
Hannu Tiusanen
Paula Kuitunen
Tapio Kallberg
Tuula Paavilainen

Muut saapuvilla olleet

Sari Akkanen, sihteeri
Tiina Väisänen
Annukka Hukari, esittelijä
Risto Nylund, talous- ja hallintojohtaja, poistui 15:19

Poissa

Kimmo Harjula, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jaana Laukkarinen
Puheenjohtaja

Sari Akkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.02.2017

07.02.2017

Hannu Tiihonen

Tapio Kallberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kangasniemen kunnantalolla 8.2.2017 virka-aikana johdon sihteerin
työhuoneessa

Sari Akkanen, johdon sihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Hukari

annukka.hukari@kangasniemi.fi

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on tiistaina 7.2.2017 (ennen klo 12.00) Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet / valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä keskiviikkona 8.2.2017 virka-aikana Kangasniemen kunnantalolla, johdon sihteerin työhuoneessa.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kimmo Harjula ja Tapio Kallberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapio Kallberg ja Hannu Tiihonen.

§ 3

Alakoulujen rehtorin viran täyttäminen

KNGDno-2016-452

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnassa oli haettavana alakoulujen rehtorin virka. Hakuaika päättyi 08.01.2017 klo 12.00. Virkahaku ilmoitettiin kunnan nettisivuilla, kuntarekry.fi, mol.fi, Kangasniemen kunnallislehdessä, Keskisuomalaisessa ja Länsi-Savossa sekä Opettajalehdessä.

Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta.

Haku- ja haastattelutyöryhmä kutsui seuraavat viisi hakijaa haastatteluun: Mika Huovinen, Elina Aspegren, Riikka Karttunen, Ismo Laitinen ja Annukka Hukari.

Työryhmä katsoi, että tehtävään sopivin ja pätevä hakija hakemusasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen sekä suoritettun haastattelun perusteella on FT Mika Huovinen.

Haku- ja haastattelu työryhmä esittää, että alakoulujen rehtoriksi valitaan Mika Huovinen. Varalle valittavaksi esitetään Annukka Hukari.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Laukkarinen

Sivistyslautakunta suorittaa alakoulujen rehtorin virkavaalin siten, että alakoulujen rehtorin virkaan valitaan 1.3.2017 lukien FT Mika Huovinen. Sivistyslautakunta katsoo, että tehtävään sopivin ja pätevä hakija hakemusasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen sekä suoritettun haastattelun perusteella on Mika Huovinen.

Samalla sivistyslautakunta,

- päättää, että Mika Huoviseen sovelletaan 6 kk:n koeaikaa, siitä lähtien, kun hän ottaa em. viran vastaan. Ennen viran vastaanottamista hänen tulee antaa lääkärintodistus terveydentilastaan

- vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4093,59 euroa/kk, OVTES hinnoittelutunnus 40301201, ja päättää samalla, että tehtäväkohtaisen palkan TVA-perusteiden ja tehtäväsisällön mukaan määräytyvillä mahdollisilla lisäyksillä vahvistaa myöhemmin talous- ja hallintojohtaja.

- päättää, että alakoulujen rehtorin ja apulaisrehtorin opetusvelvollisuuden määrästä päättää talous- ja hallintojohtaja yhdessä sivistys- ja hyvinvointijohtajan kanssa.

Lisäksi sivistyslautakunta päättää, että varalle valitaan Annukka Hukari, mikäli valittu Mika Huovinen ei aloita virassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Annukka Hukari ja Sari Akkanen eivät esteellisinä osallistuneet asian käsittelyyn. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan puheenjohtaja Jaana Laukkarinen.

Risto Nylund osallistui asiantuntijana tämän pykälän esittelyyn klo 14.35.

Tiedoksi

Hakijat, palkanlaskenta

§ 4

Päiväkodin johtajan vakituinen virka

KNGDno-2016-250

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 15.12.2016 julistaa haettavaksi päiväkodin johtajan vakituinen virka. Määräaikaan mennessä tuli vain neljä hakemusta. Hakuaikaa on jatkettu 5.2.2017 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa päiväkodin johtajan virkahaun jatkamisen 5.2.2017 saakka. Haastattelut suoritetaan hakuajan päätyttyä jo edellisessä kokouksessa päätetyllä haastatteluryhmän kokoonpanolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta pitää ylimääräisen lautakunnan kokouksen 20.2.2017 klo 13.00 asian takia.

§ 5
Koulukuljetusten kilpailuttaminen 2017

KNGDno-2017-3

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Nykyinen koulukuljetusten sopimuskausi päättyy 6.2017.

Koulukuljetusten kilpailuttaminen lukuvuodeksi 2017-2018 sekä mahdollinen optio lukuvuodelle 2018-2019 on käynnistynyt ennakoilmoituksella HILMA-järjestelmään tammikuussa. Asiantuntijana koulukuljetusten kilpailutuksessa on toiminut kuljetussuunnittelija Liisa Kokko Hankasalmen kunnasta.

Koulukuljetusten hankintaraja ylittää 207 000€ ja on tällöin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti (kunnanvaltuusto 19.12.2016 § 58 kohta 7) kunnanhallituksen päätettävä hankinta.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa koulukuljetusten hankintaprosessin käynnistymisen lukuvuodelle 2017-2018 ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 6

Esikouluun ja kouluun ilmoittautuminen / lukuvuosi 2017-2018

KNGDno-2017-9

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 lasten ilmoittautuminen esi- ja perusopetukseen.pdf

Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Esiopetus on muuttunut velvoittavaksi vuoden 2015 alusta. Oppilaan koulupaikka määräytyy perusopetuslain § 6 mukaisesti lähikouluperiaatteella siten, että kunta osoittaa oppilaalle lähikoulun.

Kangasniemen kunnan ilmoittautuminen esi- ja perusopetukseen tapahtuu 24.2.2017 mennessä Wilma-ohjelman kautta.

Liitteenä on esikouluun ja kouluun ilmoittautumiskuulutukset.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta hyväksyy Kangasniemen kunnan esi- ja perusopetuksen ilmoittautumisjärjestelyt keväällä 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 7

Lukuvuoden 2017-2018 työajat

KNGDno-2017-19

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Lukuvuosi 2017-2018 peruskoulu ja lukio työajat Kangasniemi ja Mikkeli.pdf

Kangasniemen koulujen opettajakunnilta on kysytty mieleipidettä lukuvuoden 2017-2018 työajoista Mikkelin versio ([liite](#)) pohjana. Koulut kaikki ehdottavat muutoksia Mikkelin pohjaan. Kaikki ehdottavat, että koulu alkaisi 10.8.2017 ja lukukausi päättyisi 22.12.2017. Kevätlukukauden aluksi kaikki koulut ehdottavat 8.1.2018. Lukio perustelee tätä sillä, että ennen syksyn ylioppilaskirjoituksia saataisiin kokonainen lisätyöviikko, jolloin opiskelijoiden ylioppilaskirjoituksiin valmistautumisaikaa saataisiin lisää.

Lisäksi Beckerin, Kalliolan, Koittilan, Otto Mannisen ja Äkryn koulu ehdottavat, että syyskaudella yksi lauantai olisi työpäivä ja vapaata olisi 30.4.2018. Lauantaipäivän sijainnista ja ohjelmasta ei ole tarkempaa tietoa.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2017-2018 syyslukukausi on 10.8.2017-22.12.2017 ja kevätlukukausi olisi 8.1.2018-2.6.2018. Muutoin noudatetaan Mikkelin työaikoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 8

Koulupäivä siirtäminen poikkeavaan ajankohtaan / Äkryn ja Vuojalahden koulu

KNGDno-2017-34

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Koulupäivän siirtäminen poikkeavaan ajankohtaan Äkryn koulu.pdf
- 2 Hakemus lauantaityöpäivästä Vuojalahden koulu.pdf

Äkryn koulu järjestää yhdessä vanhempien kanssa Kodin ja Koulun Päivän lauantaina 18.3.2017. Näin työssä olevien vanhempien on mahdollista osallistua valtakunnalliseen tapahtumaan (koulun hakemus liitteenä nro 1). Tämän vuoksi Äkryn koulu anoo lupaa poiketa lukuvuoden 2016-2017 työajoista siten, että 18.3.2017 lauantai on koulun työpäivä ja korvaava vapaapäivä on 28.4.2017.

Vuojalahden koulu järjestää yhdessä vanhempien kanssa Kodin ja Koulun Päivän linnunpönttötalkoina 11.2.2017. Näin huoltajat saadaan talkoisiin mukaan (koulun hakemus liitteenä nro 2). Tämän vuoksi Vuojalahden koulu anoo lupaa poiketa lukuvuoden 2016-2017 työajoista siten, että 11.2.2017 lauantai on koulun työpäivä ja korvaava vapaapäivä on 28.4.2017.

Nämä järjestelyt eivät aiheuta ylimääräisiä kustannuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta hyväksyy Äkryn koulun poikkeamisen lukuvuoden 2016-2017 työajoista siten, että koulu viettää Kodin ja Koulun Päivää lauantaina 18.3.2017 sekä Vuojalahden koulun poikkeamisen lukuvuoden 2016-2017 työajoista siten, että koulu viettää Kodin ja Koulun Päivää lauantaina 11.2.2017. Molemmilla kouluilla on vapaata perjantai 28.4.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vuojalahden koulu, Äkryn koulu

§ 9

**Kangasniemen kirkonkylän perusopetuksen järjestyssäännöt 2.1.2017 alkaen/
Kankaisten yläkoulu/Kansis-keskus**

KNGDno-2017-25

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kirkonkylän perusopetuksen järjestyssäännöt 2.1.2017 alkaen.pdf

Kankaisten koulun henkilöstö ja oppilaat ovat käsitelleet kokouksessaan 12.12.2016 ja 15.12.2016 koulun järjestyssääntöjä ([liite](#)). Sääntöihin on laadittu täsmennyksiä erityisesti toiminnasta uudessa Kansis-keskuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta hyväksyy Kankaisten koulun järjestyssäännöt [liitteen](#) mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Merja Mälkki

§ 10

Vuojalahden päiväkodin tarkastuskäynnin pöytäkirja / Itä-Suomen aluehallintovirasto

KNGDno-2015-810

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto suoritti tarkastuksen Vuojalahden päiväkodissa 8.12.2016. Ylitarkastaja Anu Liljeström ja työsuojelun vastuualueen tarkastaja Kaisa Timonen ovat toimittaneet tarkastuspöytäkirjan 19.1.2017 ja tarkastuskertomuksen 13.12.2016. Tarkastuksen mukaiset toimenpiteet on käynnistetty. Uusia lapsia ei voi tällä hetkellä sijoittaa Vuojalahden päiväkotiin koska se on täysi.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastuspöytäkirjan ja työsuojelun tarkastuskertomuksen. AVI:n ohjeita tulee noudattaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta edellyttää, että sivistystoimessa noudatetaan lakeja ja asetuksia.

Tiedoksi

Riitta Häyrynen

§ 11

Talousarvio 2017 käyttötalousuunnitelma

KNGDno-2016-188

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Sivistyspalveluiden tulosalueiden bruttomenot, tuloarviot ja nettomenot.pdf

Kangasniemen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2016 § 58 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2018-2019.

Toiminta- ja hallintosäännön 30 §:n mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Sivistyspalveluiden tulosalueiden bruttomenot, tuloarviot ja nettomenot ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen käyttösuunnitelman vuodelle 2017 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, Mirja Ursin

§ 12

Tiedoksisaatettavat

KNGDno-2017-20

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 oppilasennuste lukuvuodet 2016-2022 yhteenveto kouluittain.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat asiat tietoonsaatetuiksi:

**Selvitys 1.-2. luokkalaisten aamu- ja iltapäivähoidosta / joulukuu 2016 /
Pikkuväki ry**

Varhaiskasvatuksen Daisy-raportit joulukuulta 2016

**Kangasniemen peruspetuksen oppilasennuste 0-6 ja 7-9 luokkien osalta
lukuvuosina 2016-2022 / yhteenveto kouluittain**

Oppilasennuste esityslistan liitteenä nro 1,

Kangasniemen tapahtumien taloudelliset vaikutukset -opinnäytetyö

Tutor-opettajien hankkeet

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 13

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / HRM

KNGDno-2017-10

Valmistelija / lisätiedot:
Annukka Hukari
annukka.hukari@kangasniemi.fi

Liitteet

1 vhp päätökset sivla helmikuu 2017.pdf

Viranhaltijapäätösluettelo liitteenä nro 1.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa sivistystoimenjohtaja, alakoulujen rehtorin, yläkoulun ja lukion rehtorin, nuorisotyöntekijän, varhaiskasvatuksen esimiehen, luokanopettajan ja lastentarhanopettajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2016-25.1.2017 päättää ettei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Risto Nylund osallistui asiantuntijana asian esittelyyn. Hän poistui kokouksesta klo 15.19.

Tämä pykälä käsiteltiin § 3 Alakoulujen rehtorin viran täyttäminen jälkeen.

§ 14

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / Casem

liikunnanohjaaja

§1 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Yläkoulun liikuntasali, 20.01.2017

§30 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Kankaisten koulun liikuntasali kevät 2017,
20.12.2016

§31 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Beckerin koulun liikuntasali / Vikeltäjät,
22.12.2016

§32 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Kankaisten koulun liikuntasali, 27.12.2016

§33 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Kankaisten koulun liikuntasali / salibandy
miehet, 27.12.2016

sivistystoimenjohtaja, alakoulujen rehtori

§1 TYÖTEHTÄVÄN MÄÄRÄAIKAINEN MUUTOS / Tulla Sari, 09.01.2017

§3 KIRJASTOAUTON MYYNTI, 09.12.2016

§4 RAKENNUSTELINEIDEN HANKINTA URHEILUKESKUKSEEN, 09.12.2016

§9 SUUNNITTELU- JA KEHITTÄMISKORVAUS / työryhmät, 19.12.2016

§10 SUUNNITTELU- JA KEHITTÄMISKORVAUS / Laitinen Armi, 19.12.2016

§11 SUUNNITTELUKORVAUS / Lehto Päivi, 20.12.2016

yläkoulun ja lukion rehtori

§1 KOULUN TILOJEN KÄYTTÖ, Kevät 2017 Livsfar ry, 11.01.2017

§2 KOULUN TILOJEN KÄYTTÖ, Puulan Seutuopisto kevät 2017, 11.01.2017

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Hukari

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa sivistystoimenjohtaja, alakoulujen rehtorin, yläkoulun ja lukion rehtorin ja liikunnanohjaajan, viranhaltijapäätökset ajalta 7.12.2016-25.1.2017 ja päättää ettei käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukieltoja koskevista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§3, §6, §7, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

Sivistyslautakunnan päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen alaisista päätöksistä saa tehdä kuntalain 89 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimuksen, päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen ja etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kangasniemen kunta
Sivistyslautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax 015-7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu

viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettava valtakirja (HLL 21 §).

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.