

Aika 10.05.2021, klo 14:00 - 16:15

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi- sali

Käsitellyt asiat

§ 122 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 123 Pöytäkirjan tarkastus

§ 124 Osavuosikatsaus tammi-maaliskuu 2021 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

§ 125 Kangasniemen kunnan konserniohje 2021

§ 126 Rekisterinpitäjän velvollisuudet / henkilötietojen käsittely perinnän yhteydessä

§ 127 Asuntojen osoittaminen kangasniemeläisten yritysten henkilöstön rekrytointitarpeisiin

§ 128 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

§ 129 Delegointipäätös toimivallan siirtämisestä määräaikaisen henkilöstön rekrytoinnissa

§ 130 Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

§ 131 Valtuustoaloitteet 2020

§ 132 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/CaseM

§ 133 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja
Tiina Väisänen, 1. varapuheenjohtaja
Maisa Juntunen
Marjaana Sävilammi
Markku Kuusjärvi
Rauni Pietarinen
Roope Pylvänäinen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, esittelijä, vs. kunnanjohtaja, sihteeri
Tuula Vornanen
Tommi Vehmala
Tapio Viljanen
Mikko Korhonen, poistui 14:25
Mika Huovinen, poistui 14:25
Mirja Ursin, poistui 14:34

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.05.2021

10.05.2021

Markku Kuusjärvi

Rauni Pietarinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 10.5.2021 alkaen.
10.05.2021

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

§ 122

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koronavirusepidemian vuoksi kunnanhallituksen kokous pidetään Kangasniemissä ja siihen voi osallistua myös etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 123

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 10.5.2021. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Kuusjärvi ja Rauni Pietarinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Kuusjärvi ja Rauni Pietarinen.

§ 124

Osavuosisikatsaus tammi-maaliskuu 2021 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

KNGDno-2020-504

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 OVK1Tuloslaskelma_05052021

2 OVK1 Vastuualueet_05052021

3 OVK I.pdf

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.4.2021 § 111 siirtänyt pykälän käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Hallintosäännön mukaan talouden vastuualueraportti tulee viedä kunnanvaltuustoon neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.

Laskennallinen käyttöaste 31.3. saa olla 25,0 % ja palkkojen osalta 23,6 % huomioiden heinäkuussa maksettavat lomarahat.

Maaliskuun toteumavertailun mukaan toimintatuottoja on kertynyt 1 234 € (24,1 %). Edelliseen vuoteen verrattuna vähennystä lähinnä sote-vuokratuloissa.

Toimintakuluja on kirjattu budjetin mukaisesti 10 992 t € (25,3 %). Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 9,9 % ja n. 987 t €. Suurinta kasvu on ollut palvelujen ostoissa n. 1 milj. euroa. Asiakaspalvelujen ostoja Essote ky:ltä on kirjattu maaliskuun loppuun mennessä 6,5 milj. euroa, joka on 0,1 milj yli budjetoidun.. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvua on erikoissairaanhoidon osalta n. 0,5 milj. euroa.

Palkkamenot maaliskuun toteuman mukaan ovat 1,5 milj, käyttöaste on 22,8 %, n. 53 t € alle budjetoidun. Alkuvuoden toteuman jälkeen 1.4.2021 alkaen maksuun tulevat yleiskorotukset ja järjestelyvaraerät tulevat kasvattamaan palkkojen käyttöastetta.

Vähäisiä vastuualueylityksiä esiintyy, mutta lautakuntatasolla menot ovat budjetin mukaiset.

Verotuloja on kertynyt 31.3. mennessä 5 989 t €, (29,5 %). Kiinteistöveroja on tilitetty joustavan verotuksen valmistumisesta johtuen osittain viime vuodelta. Myös yhteisöverojen tilitykset ovat viime vuoteen verrattuna kasvaneet n. 60 %, mikä johtuu 10 %-yksikön poikkeavista tilitysaikatauluista. Valtionosuuksia on kirjattu budjetoidun mukaisesti 4 784 t €, (24,8 %). Vuodelle 2021 valtiosuuden lisäyksenä koronatukia Kangasniemen kunnalle maksetaan Kuntaliiton lakelmien mukaan n. 38 t € (Kuntaliitto). Pääsääntöisesti koronatuot maksetaan v. 2021 kustannksiin perustuen ja niitä tulee erikseen hakea. Päätöksiä avustusten jaosta sairaanhoitopiirien ja kuntien kesken ei vielä ole.

Toimintakate on 9 758 t €, (25,5 %) jossa on kasvua edelliseen vuoteen verrattuna n. 1 milj. euroa, 11,5 %.

Vuosikatteeksi muodostuu 1 milj. €, suunnitelman mukaisia poistoja maaliskuun loppuun mennessä on kirjattu 391 t €, joten ylijäämäksi muodostuu 31.3. tilanteessa n. 622 t €.

Esityslistan liitteenä on talouden toteumavertailu, vastuualueraportti ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-31.3.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-31.3.2021 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Mika Huovinen, Mikko Korhonen ja Mirja Ursin toimivat asiantuntijoina asian eittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 125

Kangasniemen kunnan konserniohje 2021

KNGDno-2020-586

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan konserniohje 2021.pdf

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 14.12.2009 § 91 Kangasniemen kunnan konserniohjeet. Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2017 uudistetun kunnan konserniohjesuosituksen. Kuntaliiton suosituksessa on huomioitu uusi kuntalaki. Kangasniemen kunnan konserniohjetta tulee päivittää. Uudessa kuntalaissa omistajapolitiikkaa ja konserniohjausta koskevia säännöksiä on tarkennettu ja laajennettu. Kuntakonsernin johtaminen vaatii aikaisempaa suurempien kokonaisuuksien hallintaa ja aktiivista omistajuutta.

Kuntakonsernin toiminta ja talous muodostavat keskeisen lähtökohdan konserniohjaukselle. Kuntakonsernia tarkastellaan entistä enemmän myös taloudellisena kokonaisuutena: talousarviossa tulee ottaa huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet, kaikkien kuntien tulee laatia täydellinen konsernitilinpäätös ja ns. kriisikuntakriteerit on ulotettu konsernitasolle.

Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa menettelytavat, joilla saavutetaan kuntakonsernin kokonaisedun kannalta perustellut päätökset. Ohjeen tarkoituksena on selkeyttää yhteisiä toimintaperiaatteita.

Konserniohjeluonnokseen on pyydetty Kangasniemen Vuokratalot Oy:ltä lausunto. Yhtiön hallitus on käsitellyt konserniohjeen kokouksessaan 28.4.2021, eikä muutoksia konserniohjeeseen ole esitetty.

Liitteenä Kangasniemen kunnan konserniohje 1.6.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kangasniemen kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan uuden konserniohjeen 1.6.2021 alkaen ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Mirja Ursin toimi asiantuntijana asian eittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 75, 15.03.2021

Kunnanhallitus, § 126, 10.05.2021

§ 126

Rekisterinpitäjän velvollisuudet / henkilötietojen käsittely perinnän yhteydessä

KNGDno-2021-131

Kunnanhallitus, 15.03.2021, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 21.05.2007 § 160 määritellyt kunnan rekisterinpitäjät ja edellyttänyt päätöksessään:

"Myös kunnallisten liikelaitosten osalta kukin lautakunta huolehtii itse rekisterinpidosta ja noudattaa henkilötietolakia liikelaitoksen toiminnassa. Kunnanhallitus määrää, että kukin rekisterinpitäjä huolehtii henkilötietojen käsittelystä lain vaatimusten mukaisesti

- *niin, että kaikki henkilötietojen käsittely on suunniteltua ja virheetöntä,*
- *että siinä toteutuu tarpeellisuusvaatimus ja huolellisuusvelvoite,*
- *ja että henkilötietojen käytössä toteutetaan käyttötarkoitus sidonnaisuutta eli tiettyyn tarkoitukseen kerättyjä henkilötietoja ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen. Lisäksi kunnanhallitus velvoittaa kaikkia rekisterinpitäjiä huolehtimaan, että kukin viranhaltija tai työntekijä laatii omassa käytössään olevistahenkilö tiedoista, jotka muodostavat em. henkilörekisterin, henkilörekisteriselosteen ja toimittaa ne ohjeistuksen mukaisesti saataville."*

Euroopan unionin yleinen tietosuojasetus (EU 679/2016) on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.12.2018 § 238 käynyt lävitse henkilötiedon rakennetta ja määritellyt uudelleen kunnan rekisterinpitäjät. Päätöksessään kunnanhallitus edellyttää, että rekisterinpitäjän edustajat noudattavat EU:n tietosuojasetusta henkilötiedon käsittelyssä.

Kunnanhallituksen päätösten mukaisesti kunnan palvelu- ja tietojärjestelmäsopimuksia on päivitetty palvelun- tai järjestelmän toimittajan ja kunnan itsensä toimista tietosuojalausekkeilla tai sopimuksilla henkilötietojen käsittelystä. Sopimustarkastelun yhteydessä tuli ilmi, että Kangasniemen kunnan taloushallinnon hallinnoimaa perintäsopimusta ei löydy kunnan asiantuntijajärjestelmästä, eikä sitä ole päivitetty. Sopimus on vuodelta 2002 ja se on solmittu Intrum Justitian kanssa.

Perintä on toimenpide, jossa rekisterinpitäjänä Kangasniemen kunta luovuttaa rekisteröidyn, siis perittävän henkilön henkilötietoja kolmannelle osapuolelle eli perintätoimistolle. Rekisteröidyn tiedot saattavat sisältää arkaluonteisia henkilötietoja. Rekisterinpitäjällä on erityisiä velvollisuuksia arkaluonteisten henkilötietojen käsittelyyn. Rekisterinpitäjänä Kangasniemen kunnalla on velvollisuus, että rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään tietosuojasetuksen mukaisesti ja henkilötietojen luovutukset ja -käyttö on määritelty palvelusopimuksissa. Rekisterinpitäjänä Kangasniemen kunnalla on osoitusvelvollisuus siitä, kuinka perintätoiminnassa rekisterinpitäjän luovutettuja henkilötietoja käsitellään.

Kunnanhallituksen em. päätökset toteuttavat osaltaan rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta, mutta eivät itsessään riitä, vaan päätöksiä on noudatettava.

Perintäsopimuksen puutteellisuus henkilötietojen käsittelyn osalta aiheuttaa vakavan riskin henkilötietojen käsittelyyn ja muodostaa rekisterinpitäjälle merkittävän tietosuojauhkan ja edelleen merkittävän taloudellisen vastuuvollisuuden.

Kangasniemen kunnanhallitus on rekisterinpitäjänä ohjeistanut viranhaltioita päätöksillä ja olettanut, että henkilötietojen käsittely on lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Kunnanhallitus toteaa, ettei nykyinen voimassa oleva perintäsopimus huolehdi henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisella tavalla ja tämän johdosta kunnanhallituksen on syytä keskeyttää perintätoimien suorittaminen nykyisen vuodelta 2002 olevan sopimuksen perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen

Kunnanhallitus toteaa, ettei nykyinen voimassa oleva perintäsopimus huolehdi henkilötietojen käsittelystä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisella tavalla. Kunnanhallitus keskeyttää perintätoimien suorittaminen nykyisen vuodelta 2002 olevan sopimuksen perusteella.

Kunnanhallitus päättää, että perintään liittyvä palvelusopimus kilpailutetaan. Kunnanhallitus edellyttää, että palvelun hankinnassa määritellään henkilötietojen luovutuksen perusteet, henkilötietojen käsittelijät ja että henkilötietojen käsittely otetaan palvelusopimuksessa huomioon GDPR:n mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että kunnan tietosuojavastaava selvittää perintätoimintaan liittyvien henkilötietojen käsittelyyn liittyvän riskien arvioinnin ennen sopimuksen solmimista. Kilpailutuksen jälkeen perinnästä laaditaan tietosuojaseloste.

Kunnanhallitus edellyttää, että kaikista kunnan tietojärjestelmistä ja palvelusopimuksista laaditaan tietosuojaselosteet GDPR:n mukaisesti. Tämä päätös täydentää rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuutta henkilötietojen käsittelyssä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 126

Valmistelija / lisätiedot:
Mirja Ursin
mirja.ursin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunta_intrum_sopimuspäivitys_2021.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallitus on päättänyt 15.3.2021 § 75 keskeyttää perintätoimien suorittamisen nykyisen vuodelta 2002 Intrum Oy:n kanssa solmitun sopimuksen perusteella sekä päättänyt, että kunnan perintätoimet kilpailutetaan. Kunnanhallitukselle aiemmin annettun tiedon mukaan sopimuksessa ei ole noudatettu kansallisesti 25.5.2018 voimaan astunutta Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 679/2016) ja puutteellisuus henkilötietojen käsittelyn osalta aiheuttaa vakavan riskin

henkilötietojen käsittelyyn ja muodostaa rekisterinpitäjälle merkittävän tietosuojauhkan ja edelleen merkittävän taloudellisen vastuuvollisuuden.

Intrum Oy:ltä 17.3.2021 saapuneen sähköpostiviestin perusteella Intrum on lähettänyt kuntaan sähköisesti 22.3.2018 ja lisäksi postitse 18.4.2018 muutosilmoituksen koskien EU:n tietosuoja-asetusta. Kyseisiä asiakirjoja ei kuitenkaan ole löytynyt kunnan asiantuntijajärjestelmästä. Voitaneen kuitenkin todeta, että tietosuojaan liittyvät ehdot on käsitelty sopimuksessa oheisen liitteen perusteella. Intrum Oy lausuu oikaisunaan seuraavaa:

"Perintasopimus ei ole puutteellinen henkilötietojen käsittelyn osalta eikä aiheuta vakavaa riskiä henkilötietojen käsittelyyn eikä muodosta rekisterinpitäjälle merkittävää tietosuojauhkaa ja ei myöskään merkittävää taloudellista vastuuvollisuutta".

Kunnanhallitus toteaa, että Intrum Oy:n kanssa solmittu sopimus voidaan päivittää Intrumilta uudelleen kuntaan 17.3.2021 saapuneen muutosilmoituksen perusteella. Sopimus on annettu tietosuojan osalta Kangasniemen kunnan tietosuojavastaavan tarkistettavaksi.

Liitteenä sopimuspäivitys perustuen EU:n tietosuoja-asetukseen 22.3.2018 ja sopimusmuutos EU:n tietosuojauudistuksen huomioimiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus päättää kumota tekemänsä päätöksen 15.3.2021 § 75.

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunnan ja Intrum Oy:n välinen perintasopimus päivitetään vastaamaan EU:n tietosuoja-asetusta.

Päätös

Mirja Ursin toimi asiantuntijana asian eittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspäällikkö, Intrum Oy

Kunnanhallitus, § 188, 19.10.2020

Kunnanhallitus, § 127, 10.05.2021

§ 127

Asuntojen osoittaminen kangasniemeläisten yritysten henkilöstön rekrytointitarpeisiin

KNGDno-2017-476

Kunnanhallitus, 19.10.2020, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunta on käyttänyt suorassa omistuksessaan olevia asuntoja kangasniemeläisten yritysten henkilöstön rekrytointitarpeisiin. Käytössä on ollut kaksi 54,50 m²:n asuinhuoneistoa osoitteessa Suotie 4-6 A1 ja A2. Asuntoja on käytetty kangasniemeläisten yritysten henkilöstön rekrytointitarpeisiin, jotta yrityksiin rekrytoitavaa henkilöstöä saadaan houkuteltua muuttamaan paikkakunnalle ja siten sitoutumaan pitempiaikaisesti työpaikkaan. Asunnot ovat voineet täten olla henkilöiden käytössä vain väliaikaisesti. Kun nämä asunnot annettiin tähän käyttöön, niin alustavasti sovittiin, että mikäli kysyntää on, niin käytäntöä voitaisiin laajentaa Kangasniemen Vuokratalot Oy:n asuntoihin. Molemmat asunnot ovat nyt vuokrattu.

Vuokratalojen kanssa voidaan sopia, että vuokrattaessa asuntoja kangasniemeläisten yritysten työperäistä kuntaan muuttoa edistäviin tarpeisiin kompensoi kunta osan vuokrasta. Kohderyhmänä olisivat Kangasniemelle muuttavat henkilöt, jotka saavat toistaiseksi voimassa olevan tai vähintään vuoden kestävän työsopimuksen kunnan alueella toimivassa yrityksessä tai yhteisössä. Samoin kohderyhmän muodostavat Kangasniemelle muuttavat henkilöt, joilla on toistaiseksi voimassa oleva tai vähintään vuoden mittainen työsopimus Kangasniemen ulkopuolella toimivassa yrityksessä tai yhteisössä, ja heillä on mahdollisuus työskennellä kokonaan tai pääosin etänä Kangasniemeltä. Edellä kuvattu Kangasniemelle muuttava henkilö voisi asua vuoden mittaisen vuokrakauden aikana kuusi kuukautta ilmaiseksi Kangasniemen Vuokratalot Oy:n vuokra-asunnossa, jos hän tekee vähintään vuoden mittaisen vuokrasopimuksen Kangasniemen Vuokratalot Oy:n kanssa. Tähän tarkoitukseen voitaisiin käyttää lähtökohtaisesti 5:ttä vuokratalojen asuntoa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunta kompensoi Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle menetettyjä vuokratuloja enintään yhteensä 10.000 euroa vuosien 2020 ja 2021 aikana. Kustannus elinkeinotoimen budjetista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksytty.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 127

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Kunnan elinkeinoelämän kehittämisperiaatteet on päivitetty viimeksi valtuustokauden alussa 2017. Voimassa oleviin periaatteisiin on kunnanhallitus tehnyt erillisen päätöksen vuokratkompensaatiosta. Tuki on osoitettu puolen vuoden vuokraan, jolloin jatkossa tänä vuonna mahdollisesti tehtävät vuokrasopimukset jatkuvat ensi vuoden puolella.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunta jatkaa kompensointia Kangasniemen Vuokratalot Oy:lle menetettyjä vuokratuloja enintään yhteensä 10 000 euroa vuoden 2022 aikana. Kustannukset katetaan elinkeinotoimen budjetista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kangasniemen Vuokratalot Oy, talouspäällikkö

Kunnanhallitus, § 232,07.12.2020
Kunnanvaltuusto, § 56,14.12.2020
Kunnanhallitus, § 128, 10.05.2021

§ 128

Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

KNGDno-2020-586

Kunnanhallitus, 07.12.2020, § 232

Valmistelijat / lisätiedot:
Risto Nylund
risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 2021.pdf

Kangasniemen kunnanvaltuusto on 15.12.2014 § 68 hyväksynyt Kangasniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Tuolloin hyväksytty päätös on sisältänyt kuntaliiton tekemän suosituksen. Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Uuden kuntalain sekä kuntaliiton päivitetyn hallintosääntöohjeistuksen myötä on syytä päivittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on viimeksi hyväksytty vuonna 2012, päivitetään näiden nyt hyväksyttävien perusteiden pohjalta ja tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2021 alussa. Samalla päivitetään kunnan konserniohje, joka on viimeksi hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.12.2009.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Kunnan hallintosäännön luku 10 sisältää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanjohtaja, toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden

mukaisesti. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 56

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman, Risto Nylund

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje 2021.pdf

2 Liite 1 Kangasniemen kunnan riskienarviontilomake.pdf

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 § 56 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ohjeen valmistelussa on noudatettu Kuntaliiton suositusta Kuntalain sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevien säännösten toimeenpanosta.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Valtuusto päättää kunnan hallinnon järjestämisestä hallintosäännöllä. Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa

johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja. Operatiivinen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestäminen on siten osa kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle säädettyä hallinnon ja taloudenhoidon tehtävää.

Hallintosäännön luvussa 10 on säädetty sisäisen valvonnan vastuista. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on viimeksi hyväksytty vuonna 2012. Päivitetyn ohjeen liitteenä on Excel-pohjainen riskienarviointilomake. Lomake on seurannan työkalu, jolla sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa voidaan arvioida. Tiedostoon on eri välilehdille jaettu sisäisen valvonnan pääkohteet ja se toimii johdon työkaluna sisäisen valvonnan toteutumisen ja riskienarvioinnin seurannassa. Tuloksia tulee käsitellä säännöllisesti johto- ja esimiestasoilla ja niiden pohjalta kunnanhallitus tekee vuosittain selkoa toimintakertomuksessa. Toimintakertomuksessa kunnanhallitus raportoii, miten sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää kulloinkin voimassa olevalla suunnitelmakaudella.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohje on voimassa 1.6.2021 alkaen kumoten samalla vanhat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esimiehet

§ 129

Delegointipäätös toimivallan siirtämisestä määräaikaisen henkilöstön rekrytoinnissa

KNGDno-2020-576

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Hallintosäännön 6 luvun Toimivalta henkilöstöasioissa 33 §:ssä Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa on määräys:

Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottamisesta päätetään seuraavasti:

Toimialajohtaja valitsee oman toimialan määräaikaiset virka- ja työsuhteiset työntekijät, joiden työsopimus on korkeintaan 12 kuukautta.

Kunnanhallitus ja lautakunta voivat delegoida päätösvaltaa alaiselleen määräaikaisten virkasuhteisten valinnassa sekä määräaikaisten ja toistaiseksi otettavien työsuhteisten osalta. Sijaisten rekrytoinnin osalta on syytä delegoida toimivaltaa esimiehille, jotta lyhyiden sijaistarpeiden työsopimukset saadaan joustavasti hoidettua.

Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja antaa vakinaisiin virkoihin ja työsuhteisiin sekä yli 6 kuukauden määräaikaisen virka- tai työsuhteen täyttöluvan vastuualueen esimiehen esityksestä.

Lyhyiden työsopimusten osalta delegointikäytäntö on ollut käytössä kunnassa aikaisemmin, mutta sitä ei ole kirjattu hallintosääntöön. Lyhyet määräaikaiset työsuhteet ovat pääasiallisesti sairauslomasijaisuuksia, joihin tarvitaan sijainen hyvin lyhyellä varoitusajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus päättää, että se delegoi päätösvaltaa määräaikaisten virka- ja työsuhteisten valinnassa. Tällä delegointipäätöksellä kunnanhallitus valtuuttaa esimiehet valitsemaan oman toimialansa määräaikaiset virka- ja työsuhteiset työntekijät, joiden työsopimus on korkeintaan 6 kuukautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

esimiehet, palkanlaskenta

§ 130

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen hyväksyminen

KNGDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kunnanjohtajasopimus 2021.pdf

Kuntalain 410/2015 § 42 mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin siltä osin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja tuleva kunnanjohtaja ovat neuvotelleet johtajasopimuksen sisällöstä. Johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan virkasuhde alkaa 19.7.2021 toistaiseksi voimassa olevana siten, että 19.7.-31.7.2021 Kimmo Kainulainen toimii ensin vs. kunnanjohtajana. Kunnanvaltuuston valintapäätöksen mukaisesti virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Kimmo Kainulaisen on lisäksi ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Johtajasopimuksen kohdassa 6 sovitetaan erokorvauksesta, jonka osalta sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Tapani Nykänen

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen. Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy kunnanjohtajasopimuksen kohdan 6 erokorvauksen osalta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kimmo Kainulainen

§ 131

Valtuustoaloitteet 2020

KNGDno-2018-243

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_vihreät_08062020.pdf
2 Vastaus valtuustoaloitteeseen_08062020.pdf

Hallintosäännön 116 § Valtuutettujen aloitteet:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2020 tehtiin yksi valtuustoaloite: Vihreiden valtuustoaloite hyvinvoinnin ja liikkumisen edellytysten parantamisesta.

Vihreiden valtuustoaloite on käsitelty sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 16.10.2020 § 85, kunnanhallituksessa 2.11.2020 § 198 sekä kunnanvaltuustossa 23.11.2020 § 45 ja valtuustoaloitteen johdosta on tehty valmistelutoimenpiteistä suunnitelma ja itse aloite on voitu katsoa loppuun käsitellyksi.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2020 tehtyjen valtuustoaloitteiden tilanteen ja vuoden aikana tehdyn aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteiden ja että valtuusto katsoo valtuustoaloitteen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 132

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/CaseM

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja
Hankintapäätös:
§ 4 Pindora-Asio pääsynhallinnan hankinta tilavarausjärjestelmään, 21.04.2021
§ 5 Sitoutuminen Hansel Oy:n Tietokoneet ja Tietokoneet iPadOS/MacOS 2021-2025 puitesopimukseen, 29.04.2021
Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:
§ 8 Täyttölupa / ma. Liikuntapaikkahoitaja, 22.04.2021
§ 9 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 23.04.2021
§ 10 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 23.04.2021
§ 11 Ammattiala lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 24.04.2021
§ 12 Ammattiala lisän myöntäminen / xxxx xxxx, 24.04.2021
Yleispäätös:
§ 2 Asianhallintaohjelma CaseMin lomake-editorin käyttöoikeuksien myöntäminen, 29.04.2021

kunnanjohtaja
§ 9 Yhteistyösopimus KaPa-51 Ringette edustus, 29.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.4.-5.5.2021 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 133

Muut asiat

KNGDno-2020-603

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Kunnanhallitukselle tuodaan mahdolliset muut asiat tiedoksi kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Linturi-Sahlman

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioista:

- Valtuustokyselyn tulosten läpikäynti 17.5. valtuustoseminaarissa klo 15:00
- Tilintarkastuskertomuksen ja tarkastuslautakunnan toimintakertomuksen vastaanotto 12.5. noin klo 11:00
- Kunnan vuodelle 2021 suunnitellut metsähakkuut

Kunnallisvalitus

§131

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus kunnanvaltuuston päätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§122, §123, §124, §125, §132, §133

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§126, §127, §128, §129, §130

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Kangasniemen kunta
Kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi

Oikaisun voi lähettää myös faxilla 015 7801 292 tai sähköpostilla kirjaamo@kangasniemi.fi.

Kangasniemen kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virastoajan päättymistä klo 15:00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.