

Aika 06.09.2021, klo 15:00 - 16:50

Paikka Kunnantalo, Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 209 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 210 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 211 Osavuosikatsaus tammi-kesäkuu 2021 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

**§ 212 Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2021**

**§ 213 Kangasniemen vuokratalot Oy:n lainan maksuohjelman muutokseen tarvittava takaajan suostumus**

**§ 214 Valtionosuuspäätös 2021**

**§ 215 Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmaan 2022 - 2024**

**§ 216 Vuonna 2022 toimitettavien vaalien äänestyspaikkojen määrääminen**

**§ 217 Vaalilautakunnan asettaminen vaaleissa 2022**

**§ 218 Vaalitoimikunnan asettaminen vaaleissa 2022**

**§ 219 Kunnan asiakirjamaksuperusteet 2021**

**§ 220 Asiakirjajulkisuuden kuvaus, tiedonhallintalaki § 28, kunnan velvoitteet**

**§ 221 Kuntalaisaloite kaavateiden asfaltoimiseksi**

**§ 222 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 223 LISÄPYKÄLÄ: Erityislasten ja oppimisvaikeuksista kärsivien lasten kouluasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Nykänen, puheenjohtaja  
Jaana Laukkarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Markku Kuusjärvi  
Milja Halttunen  
Tuomo Janhunen  
Marja-Leena Laitinen  
Eetu Lahikainen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Tommi Vehmala  
Mikko Hokkanen  
Kerttu Ossi  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Mirja Ursin, talouspäällikkö, poistui 15:55  
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:49  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, poistui 15:49

Allekirjoitukset

Tapani Nykänen  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.09.2021

06.09.2021

Markku Kuusjärvi

Eetu Lahikainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 6.9.2021  
06.09.2021

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

**§ 209**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 210

### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 6.9.2021. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana keskiviikkona. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Kuusjärvi ja Eetu Lahikainen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Kuusjärvi ja Eetu Lahikainen.

§ 211

**Osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2021 / Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

KNGDno-2020-504

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin  
mirja.ursin@kangasniemi.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 OVKTuloslaskelmaKuntaYht.pdf
- 2 OVKVastuualueetKuntaYht.pdf
- 3 OVK II.pdf

Hallintosäännön mukaan talouden vastuualueraportti tulee viedä kunnanvaltuustoon neljännesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.

Laskennallinen käyttöaste 30.6. saa olla 50,0 % ja palkkojen osalta 47,2 % huomioiden heinäkuussa maksettavat lomarahat.

Kesäkuun toteumavertailun mukaan toimintatuottoja on kertynyt 2 780 t € (54,4 %). Hankeavustuksia valtiolta on kirjattu etupainotteisesti 167 t € (57 %) yli budjetoidun.

Toimintakuluja on kirjattu kesäkuun lopussa 22 540 t € (52,0 %). Toimintakulujen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 10,4 % ja n. 2 milj €. Essote ky:lle on maksettu kuntamaksuosuuksia 30.6. mennessä 13,4 milj €, jossa on ylitystä talarisarvioon verrattuna n. 590 t € ja kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 1,1 milj €.

Palkkamenot ovat kesäkuun lopussa 3 165 t €, käyttöprosentti on 47,9 %, jossa ylitystä budjetoituun on 47 t €. Huhtikuun alusta maksuun tulleet yleiskorotukset ja järjestelyvaraerät tulevat edelleen kasvattamaan palkkojen käyttöastetta ja ennakoivat palkkabudjetin ylitystä.

Hallintosäännön mukaan valtuustotason sitovuus on vastuualuetaso. Määrärahat ja tuloarviot ovat bruttoperiaatteella sitovia. Kesäkuun lopussa suurimmat vastuualueylitykset ovat sosiaali ja terveystalouden palveluiden menoissa, mikä johtuu Essote asiakaspalvelujen ostomenojen ylityksistä. Sivistyslautakunnan hallinto- ja ltk-palveluissa on bruttomenojen ylitystä, mikä johtuu pääasiassa alkuvuosipainotteisista menoista, myös tulot ovat ylittyneet budjetoituun verrattuna.

Verotuloja on kertynyt 30.6. mennessä 11 015 t €, (54,3 %). Kunnallisveroja on kertynyt ennakoitua enemmän ja kiinteistöveroja on tilitetty joustavan verotuksen valmistumisesta johtuen osittain viime vuodelta. Myös yhteisöverojen tilitykset ovat viime vuoteen verrattuna kasvaneet n. 70 %, mikä johtuu osittain 10 %-yksikön korotusosuuden poikkeavista tilitysaikatauluista. Valtionosuuksia on kirjattu budjetoidun mukaisesti 9 625 t €, (49,9 %).

Toimintakate on 19 760 t €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen verrattuna n. 2 milj. euroa.

Vuosikatteeksi muodostuu 873 t €, poistoja kesäkuun loppuun mennessä on kirjattu 781 t €, joten ylijäämäksi muodostuu 30.6. tilanteessa n. 92 t €.

Esityslistan liitteenä on talouden toteumavertailu, vastuualueraportti ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 1.1.-30.6.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2021 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Taluspäällikkö, tekninen johtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 212

**Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2021**

KNGDno-2020-504

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin  
mirja.ursin@kangasniemi.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 ToteumaHeinäkuu21.pdf  
2 ToteKhallHeinä.pdf

Talouden toteutuminen viedään hallintosäännön mukaan kunnanhallitukselle kuukausittain.

**Talouden toteutuminen 1.1.-31.7.2021**

Laskennallinen käyttöaste 31.7. saa olla 58,3 % ja palkkojen osalta 60,6 % huomioiden heinäkuussa maksettavat lomarahat.

Heinäkuun toteumavertailun mukaan toimintatuottoja on kertynyt 3 186 t € ( 62,3,0 %). Hankkeille saadut tuet ja avustukset valtiolta nostavat tuottojen määrää yli budjetoidun.

Toimintakuluja on kirjattu 26 264 t € ( 60,5 %). Käyttö on 954 t€ yli budjetoidun. Menojen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 9,4 %, josta suurin osa aiheutuu asiakaspalvelujen ostoista. Essote ky:lle maksettava kuntamaksuosuus on 15,5 milj, jossa budjettiin verrattuna ylitystä n. 600 t € ja kasvu edelliseen vuoteen verrattuna 1,2 milj euroa (8,6 %). Essote ky:n 1-6 kk:n osavuositarkastuksen mukaan Kangasniemen kunnan maksuosuus on tilinpäätösennusteessa 26,2 milj euroa, talousarvioon on varattu 25,6 milj., eli tilinpäätöksessä maksuosuus tulisi ylittymään n. 600 t €.

Palkkojen käyttöaste on budjetin mukainen 60,4 %.

Toimintakatteeksi muodostuu 31.7.2021 yhteensä 23 077 t €, jossa kasvua edelliseen vuoteen 10,2 %.

Verotuloja on kertynyt 31.7. mennessä 13 192 t €, ( 65,0 %). Verotuloissa kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 14,1 %, mikä johtuu pääasiassa ennakoitua paremmasta kunnallisvero- ja yhteisöverokertymästä. Valtionosuuksia on kirjattu budjetoidun mukaisesti 11 249 t €, (58,3 %) .

Vuosikatteen muodostuu kesäkuun lopussa 1 359 t €, suunnitelman mukaisia poistoja kirjataan 911 t €, joten ylijäämäksi muodostuu 31.7. tilanteessa n. 450 t €. Epävarmuutta talouden ennustamiseen tuo Essote ky:n koronakustannukset ja hoitovelka sekä valtiolta luvatut korona-avustukset.

Esityslistan liitteenä on talouden tuloslaskelma ja vastuualueraportti graafisena 1.1.-31.7.2021.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talouden raportin 1.1.-31.7.2021.

**Päätös**

Taluspäällikkö, tekninen johtaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja toimivat asiantuntijoina pykälän esittelyssä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## § 213

### Kangasniemen vuokratalot Oy:n lainan maksuohjelman muutokseen tarvittava takaajan suostumus

KNGDno-2017-82

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin  
mirja.ursin@kangasniemi.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Vuokratalojen hakemus lyhennysvapaa OP Pohjolan lainoista.pdf

Kangasniemen Vuokratalot Oy:n hallitus on 28.4.2021 pitämässään kokouksessa keskustellut Kangasniemen Vuokratalojen lainojen uudelleen järjestelyistä ja mahdollisista lyhennysvapaista vuosista.

Vuokratalot Oy:llä on kunnan takaama laina nro 598001-80323142 OP Pohjolasta, lainaa on jäljellä kunnan tilinpäätöksen 2020 mukaan 964.722,52 euroa. Vuokratalot Oy on neuvotellut OP Pohjolan kanssa vuodelle 2022 lyhennysvapaasta koko sen vuoden lainan lyhennyksistä n. 127.000 euroa. Korot maksetaan normaalisti. Lyhennykset maksetaan 26.1.2023 alkaen tasalyhenteisesti kuukauden välein luoton loppuun saakka. Luottoaikaa ei jatketa. Vuoden 2021 OP Pohjolan lainan lyhennykset Vuokratalot Oy pyrkii hoitamaan suunnitelman mukaisesti.

Kangasniemen Vuokratalot Oy on saanut OP Pohjolta sähköpostipäätöksen lainan uudelleen järjestelyistä, varsinainen velkakirjamuutos tullaan tekemään marraskuussa 2021.

Kangasniemen Vuokratalot Oy hakee tähän lainan lyhennysmuutokseen takaajan Kangasniemen kunnan lupaa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Kangasniemen Vuokratalot Oy:n hakemuksen, joka koskee OP Pohjolan myöntämän lainan lyhennysmuutosta.

#### Päätös

Markku Kuusjärvi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävän perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Taluspäällikkö toimi asiantuntijana asian esittelyssä. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Markku Kuusjärvi

**Tiedoksi**

Kangasniemen Vuokratalot Oy

---

**§ 214**

**Valtionosuuspäätös 2021**

KNGDno-2021-1

Valmistelija / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1

Päätös\_vuoden\_2021\_opetus\_ja\_kulttuuritoimen\_valtionosuuden\_vahvistamisesta\_ja\_liitteet.pdf

2 vos\_v21\_vos6sl21.lis.pdf

3 Oikaisuvaatimus valtionosuuspäätökseen vuodelle 2021\_päätös VN278742020.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kangasniemen kunta on tehnyt oikaisuvaatimuksen Opetus- ja kulttuuriministeriölle valtionosuudesta vuodelle 2021.

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 26.4.2021 VN/27874/2020-OKM-4 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2021. Päätöksen perusteella kunnalle myönnetään vuoden 2021 valtionosuuden oikaisuna 244 442,00 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen vuoden 2021 valtionosuuteen.

**Päätös**

Talouspäällikkö toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Merkittiin tiedoksi.

§ 215

**Lausunto Vaalijalan kehysuunnitelmaan 2022 - 2024**

KNGDno-2021-610

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen

kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Lausuntopyyntö\_Vaalijalan\_kehysuunnitelmasta\_2022-2024.pdf

Vaalijalan kuntayhtymä pyytää 6.9.2021 mennessä lausuntoa kehysuunnitelmasta vuosille 2022-2024. Kehityssuunnitelma on hyväksytty Vaalijalan yhtymäkokouksessa 16.6.2021.

Keväällä 2021 Vaalijalan palveluja ostettiin 17 eri maakunnasta. Vuoden 2021 palvelujen myyntiarvio ulkokunnille on 25 M€. Se on noin 37 % palvelujen kokonaisymyynnistä ja noin 60 % kuntoutuspalvelujen myynnistä. Palvelujen ostajamaakunnat ovat (prosenttiosuudet koko palvelumyynnistä 01-05/2021): Pohjois-Savo 36,2 %, Etelä-Savo 26,9 %, Keski-Suomi 11,6 %, Pohjois-Karjala 1,5 % ja muut maakunnat 23,8 %. Vaalijalan hallitus antoi toukokuun 2021 suoritehintoihin 50 % alennuksen koskien laitospalvelujen palveluja. Alennus kohdistui niin jäsen- kuin ulkokuntiin ja sen arvo oli noin 1,9 M€. Yhtymäkokous päätti lisäksi antaa 2,5 M€ ylijäämän palautuksen jäsenkunnille.

Tämä vuoden erityiskysymykset lausunnon antajille ovat:

1. Millaisia valtakunnallisia sosiaali- ja terveystalv palveluja Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöalueella (nykyinen KYS erva) voitaisiin tulevaisuudessa tuottaa?
2. Millä tavalla vahvistetaan kuntien peruspalvelujen ja Vaalijalan erityispalvelujen välistä yhteistyötä ja lisätään ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä?
3. Vaalijalan Sateenkaaren kouluun on oppilasjono, joka ylittää koulun kapasiteetin. Mitä Vaalijala voisi tehdä kuntien koulujen tukemiseksi, jotta opetus siellä onnistuisi?

Kehysuunnitelmaan pyydetään ottamaan kantaa myös muilta osin. Samoin jäljempänä olevaan soteuudistusarvioon. Hallitus päätti 26.5.2020, että vuoden 2022 laitospalvelujen suoritehinnoittelussa huomioidaan, että 1 tason hinnoittelu aikuisten palveluissa ei ole vastannut tuotantokustannuksia ja sitä nostetaan 12 € per suorite. Tasojen 3-6 hintoja lasketaan 20 euroa per suorite aikuisten palvelujen hinnastossa. Lasten ja nuorten palveluhinnasto säilyy ennallaan. Suoritteiden hinnoittelun muutos nykyisellä asiakasrakenteella merkitsee noin 500 000 euron tulojen vähennystä vuositasolla. Muiden vuoden 2022 suoritehintojen osalta päätökset tehdään hallituksen kokouksessa 22.9.2021.

Vaalijalan lausuntopyyntö ja kehityssuunnitelma ovat oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa seuraavan lausunnon:

Kehyysuunnitelmassa osoitetaan Vaalialan tuottamien avopalveluiden merkitys ja todetaan, että Vaaliala on merkittävä erityispalveluiden tuottaja, joka turvaa omalla toiminnallaan kehitysvammaisten ja muiden vammaisten itsenäistymistä ja oikeuksien toteutumista. Vaalialan tarjoama avopalvelu turvaa laaja-alaisen ja osaavan toiminnan kehitysvammaisten päivätoiminnasta aina vammaisten itsenäiseen asumiseen saakka. Kehitysvammaisten avopalveluun osalta on tärkeää esimerkiksi omaiselle annettava tuki.

Merkittävä tavoite on myös oman erityisalansa ja erityisosaamisen kehittäminen kehitysvammopalveluissa, esimerkiksi kehitysvammaisten ja vammaisten lasten ja nuorten vaativa sijaishuolto, rikoksen tehneen kehitysvammaisen tai vammaisen henkilön erityishuollon järjestäminen, vaativien autististen erityislasten ja -nuorten arviointi ja kuntoutusjaksot sekä avopalvelu ja kuntouttavassa työtoiminnassa työskentelevien työkyvyn arviointiin osallistuminen vaativissa eläkeselvittelyissä. Erityisen tärkeää on suunnitelman mukaisesti kasvattaa perhekeskeisen työn osuutta ja varhaisen vaikuttamisen asemaa, koska tällä on merkitystä pitkällä aikavälillä jatkuvan kustannusten kasvun taittamiseksi. Yhteistyö tulevilla hyvinvointialueella tulee olla sujuvaa ja saumatonta, jotta voidaan tuottaa laadukkaat ja kustannustehokkaat palvelut.

ICT-investoinneissa tulee huomioida jouheva tiedonsiirto Vaalijalan ja kuntayhtymien /kuntien (hyvinvointialueiden) tietojärjestelmien välillä. Ennaltaehkäisevien palvelujen käyttö lisääntyy, kun tiedonsiirto on saumatonta ja jatkuvaa. Asiakkaiden palveluiden saatavuuden kannalta Itä-Suomelle on etua, että alueella toimii valtakunnallinen erityispalveluiden tuottaja.

Osa asiakkaista tarvitsee vaativia erityispalveluja, jolloin on hyvä, että tarvittava asiantuntemus sijaitsee lähellä asiakkaiden omaa ympäristöä. Palveluiden tuottamistavoille on hyvä löytyä vaihtoehtoja jäsenkuntien alueella.

Kehitysvammaisten osalta tavoitteena on muodostaa selkeitä palvelukokonaisuuksia ja sosiaali- ja terveydenhuollon integraatiota valtakunnan linjausten mukaisesti. Ostopalveluina erityispalveluita voidaan ostaa palvelutarpeen arviointiin ja palvelusuunnitelmaan perustuen.

Lasten koulunkäynti tulee turvata lähikouluperiaatteella, mutta akuutissa tilanteessa, jossa lapsi tarvitsee laitoshuoltoa tutkimusta ja kuntoutusta Nenonpellon yksiköissä, koulunkäynti on tärkeää turvata Sateenkaaren erityiskoulussa. Sateenkaaren koulun toiminnan ylläpitäminen ja ydinosaamisen kehittäminen on jatkossakin tärkeää, ja sillä on oma paikkansa tulevassa palvelujärjestelmässä.

Toisaalta peruskuntien sivistystoimen ja Vaalijalan tulee sopia yhteistyörakenteesta, jossa osaaminen ja konsultaatio kehitysvammaisen lapsen opetuksen järjestelyistä toteutuu mahdollisimman joustavasti tarpeen mukaan. Tulevan hyvinvointialueen tulee huolehtia vahvasta oppilaitosyhteistyöstä ja tarvittavan koulutuksen saamisesta Etelä-Savon alueella, jotta voidaan turvata riittävä ja osaava henkilöstö alueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa.

Vaalijalan kiinteistöinvestoinneissa on otettava huomioon kiinteistökustannusten kasvun vaikutus tulevan hyvinvointialueen palvelujen tuotantomahdollisuuksiin. Kiinteistöjen osalta on keskityttävä tukemaan Vaalijalan ydinosaamista vahvistavia investointeja. Lisäksi kuntatalouden kestävyys turvaamiseksi on erittäin tärkeää, ettei Vaalijalan kuntayhtymän talouteen synny alijäämiä ja että kustannusten kasvua saadaan hillittyä.

Kunnanhallitus yhtyy Kangasniemen Vanhus- ja vammaisneuvoston näkemyksiin kehityssuunnitelmasta mm. seuraavilta osin:

Keski- ja Itä-Suomen yhteistyöalueella pitää turvata alueen asiakkaiden vaativien palvelutarpeiden toteuttaminen ja kokonaisvaltainen elämänlaadun parantaminen. Vaalialan toiminnalla voidaan turvata vammaisen oikeudet hyvään ja laadukkaaseen palveluun kaikissa elämän vaiheissa.

Kuntien peruspalveluiden ja Vaalialan erityispalveluiden välistä yhteistyötä tulee vahvistaa

luomalla mm. yhteisiä koulutuksia ja yhteisiä kokonaisvaltaisia palvelupolkuja

laatimalla yhdessä suunnitelmia ennaltaehkäisevien toimintamallien käytöstä

Lisäksi Vaalijalan toiminnan turvaamisessa on erittäin tärkeää säilyttää uusien hyvinvointialueiden rajojen ylimenevien palveluiden ostaminen. Vaalialan toiminta on valtakunnallista ja valtakunnallisen toiminnan turvaaminen palvelee koko maakuntaa.

### **Päätös**

Jaana Laukkarinen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuhtejäävin perusteella, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 4).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Jaana Laukkarinen

### **Tiedoksi**

Vaalijalan kuntayhtymä

## § 216

### Vuonna 2022 toimitettavien vaalien äänestyspaikkojen määrääminen

KNGDno-2021-612

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Perustuslain 14 §:n 3.momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Seuraavat yleiset vaalit ovat aluevaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 12.-18.1.2022 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 12.-15.1.2022 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 5.11.2021 mennessä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakoäänestys- ja vaalipäivän äänestyspaikoilla on huomioitava esteettömyys. Jokaisella äänestysalueella on määrättyinä vaalipäivän äänestyspaikka. Äänestysalueita Kangasniemellä on yksi.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Kunnanhallitus määrää myös ennakoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat kuitenkin niin, että ennakoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen klo 9 eikä klo 18 jälkeen. Ennakoäänestyspaikkojen olisi hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen, jolloin edistetään äänestäjien tietoisuutta siitä, missä äänestyspaikat sijaitsevat. Kunnan on tiedotettava tehokkaasti paikkakunnan ennakoäänestyspaikoista sekä niiden aukioloajoista.

Kangasniemellä varsinaisen äänestyspäivän äänestyspaikkana sekä yleisenä ennakoäänestyspaikkana on toiminut kunnantalon aula, käyntiosoite Otto Mannisen tie 2.

Vaalilain mukaan ennakoäänestyspaikkoja ovat myös ympärivuorokautista hoivaa antavat hoivayksiköt. Näissä ennakoäänestyksen toimittamisesta vastaa kunnanhallituksen nimittämä vaalitoimikunta.

### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2022 aluevaaleissa:

1) Vaalipäivän äänestyspaikkana on sunnuntaina 23.1.2022 Kangasniemen kunnantalon aula (Otto Mannisen tie 2),

2) Yleisenä ennakkoäänestyspaikkana 12.-18.1.2022 on Kangasniemen kunnantalon aula (Otto Mannisen tie 2)

3) Yleinen ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti:

ke 12.1.2022 - pe 14.1.2021 klo 9.00-17.00

la 15.1.2021 - su 16.1.2021 klo 9.00-15.00

ma 17.1.2021 - ti 18.1.2021 klo 9.00-18.00

4) Laitoksissa toimitettava ennakkoäänestys järjestetään Kangasniemen hyvinvointikeskuksen lähikuntoutusosasto, Attendo Otontupa, Ryhmäkoti Männikkö, Puulan Palvelukoti, Suurolakoti sekä Attendo Kuusela. Laitosäänestyksen aikatauluista ja muista järjestelyistä vastaa myöhemmin asetettava vaalitoimikunta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

keskusvaalilautakunta, oikeusministeriö



## § 217

### Vaalilautakunnan asettaminen vaaleissa 2022

KNGDno-2021-612

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Vaalilain (714/1998) 15§ mukaan:

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta on päätösvaltaisia kolmijäsenisinä. Vaalilain vaaliviranomaisia koskevaa kelpoisuus- ja esteellisyyssääntelyä täsmennettiin 1.6.2016 voimaan tullessa vaalilain muutoksella (361/2016).

Valtakunnallisissa vaaleissa vaalilautakunnan jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolueräkisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa Kangasniemen kunnan varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikalle Kangasniemi 001 Aluevaalien 2022 vaalilautakuntaan 5 henkilöä, joista nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 5 varahenkilöä läsnäolojärjestyksessä.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2022 vaalilautakuntaan:

Laitinen Mervi, pj

Vinkola Raija, vpj

Toivakka Antti

Nelson John

Reinikainen Sirpa

Varajäsenet

Kurki Matti

Rainio Annukka

Manninen Lasse  
Salomaa Rauni  
Pietarinen Rauni

**Tiedoksi**

valitut henkilöt, keskusvaalilautakunta, palkanlaskenta

## § 218

### Vaalitoimikunnan asettaminen vaaleissa 2022

KNGDno-2021-612

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Vaalilain (714/1998) 15§ mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Kangasniemellä vaalitoimikunta on huolehtinut lisäksi kotiaänestyksistä.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa Kangasniemen kunnan aluevaalien 2022 vaalitoimikuntaan 3 henkilöä, joista nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä 3 varahenkilöä läsnäolojärjestyksessä.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2022 vaalitoimikuntaan seuraavat jäsenet:

Päivi Puukari, pj

Irene Spännari

Helena Vartiainen

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa keskusvaalilautakunnan tarvittaessa nimeämään varajäsenet vaalitoimikuntaan.

#### **Tiedoksi**

valitut henkilöt, keskusvaalilautakunta

---

**Rakennuslupajaosto, § 8, 19.11.2019**  
**Kunnanhallitus, § 219, 06.09.2021**

**§ 219**  
**Kunnan asiakirjamaksuperusteet 2021**

KNGDno-2019-766

**Rakennuslupajaosto, 19.11.2019, § 8**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Rauno Kuokkanen  
rauno.kuokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet ja taksat .pdf

Rakennusvalvontaviranomaisen on huolehdittava maankäyttö- ja rakennuslain määrittelemistä tehtävistä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija ja toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Edellinen rakennusvalvonnan taksojen maksuperusteet on tullut voimaan 11.1.2019. Kangasniemen kunnan hallintosäännön 1.6.2017 25 §:n mukaisesti rakennuslupajaoston toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja yleisistä maksuperusteista jollei toisin ole määrätty.

Rakennusvalvonnan vuosittainen maksujen korotus sisältyy kunnan talouden tasapainottamisohjelmaan.

Pöytäkirjan liitteenä rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet ja taksat, vanha taksa ja uusi taksaehdotus.

**Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kuokkanen

Rakennuslupajaosto päättää hyväksyä pöytäkirjan liitteenä olevan uuden rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksuperusteet ja taksat joka tulee voimaan 1.1.2020.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

---

**Kunnanhallitus, 06.09.2021, § 219**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisista suoritteista perittävät maksut on saatettava ajantasalle ja vastaamaan tietosuojan ja tietourvan mukaisia vaatimuksia.

Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan Kangasniemen kunnanhallituksen päätöksen *Asiakirjoista perittävät maksut*.

Kangasniemen kunnan hallintosäännön 8 luvun 66 §:n perusteella kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä, jonka lisäksi kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Kangasniemen kunnan hallintosäännön 8 luvun 66 §:n perusteella pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Mikäli tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Tässä taksassa mainittuihin maksuihin lisätään arvonlisävero silloin, kun kysymyksessä on arvonlisäverolaissa (1501/1993) tarkoitettu verollinen toiminta. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla annetuista suoritteista tai muista julkisoikeudellisista suoritteista ei peritä arvonlisäveroa.

Lautakunnat ja kunnan konserniyhtiöt voivat asettaa tätä taksaa täydentäviä omia hinnastoja, joita sovelletaan toimielimen päättämässä laajuudessa niiden tehtävään kuuluvalla palvelualueella. Rakennusvalvonnan lupamaksut ovat määritelty v. 2019, eikä niiden osalta esitetä muutoksia.

## **1. Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävät maksut**

Kangasniemen kunnan viranomaisen asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty peritään kunnalle lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteita sovelletaan myös tietojen antamiseen teknisen käyttöyhteyden avulla, muuten sähköisessä muodossa tai vastaavalla tavalla sekä tietojen antamiseen viranomaisen tietopalveluna.

### **1.1 Tavanomaisen tiedon antaminen**

Tavanomaisena tiedon antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on myös oltava yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin tai siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnisteiden tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla.

Tavanomaisen tiedon antamisesta peritään maksua seuraavin perustein:

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjanote ja asiakirjajäljennös, -kopio tai muu tuloste:

- ensimmäiseltä sivulta 3,00 €/sivu
- seuraavalta sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Oikeaksi todistamattomat asiakirjajäljennökset, kopiot tai muut tulosteet:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin ollut talletettuna sähköisessä muodossa, peritään maksu myös sähköiseen muotoon muutetusta asiakirjasta seuraavin perustein:

**Virallisesti oikeaksi todistettu asiakirjajäljennös:**

- ensimmäiseltä sivulta 2,50 €/sivu
- seuraavalta sivulta 30. sivuun asti 0,50 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,25 €/sivu

**Oikeaksi todistamattomat asiakirjajäljennökset:**

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 0,50 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,25 €/sivu

Mikäli edellä mainituilla sivukohtaisilla perusteilla muodostuvan asiakirjasta perittävän maksun määrä ylittäisi 60 euroa (€), on yksittäisestä asiakirjasta perittävän sivukohtaisen maksun enimmäismäärä kuitenkin: 60,00 €

Pyynnöstä annettava todistus: 7,00 €

(esimerkiksi korko- tai asuntolainatodistus, etuosto-oikeustodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen ja muu vastaava todistus)

**1.2 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen**

Tiedon antamisen katsotaan vaativan erityistoimenpiteitä sellaisissa tilanteissa, joissa pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä tämän taksan 2.1 luvussa mainittujen rekisterien, luokittelujen, tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla. Tilanteita, joissa asiakirja- tai tietopyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja pidetään erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Mikäli asiakirjat, niiden määrästä riippumatta, sisältävät paljon salassa pidettäviä osia, joiden vuoksi niiden saattaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työaikaa, pidetään myös tällaisten salassa pidettävien osien poistamista asiakirjoista erityistoimenpiteitä vaativina tiedonantotilanteina.

Erityistoimenpiteitä vaativissa tilanteissa asiakirjan tai tiedon esille hakemisesta sekä annettavaan muotoon muuttamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu edellä mainittujen toimenpiteiden vaativuuden mukaan seuraavasti:

Ensimmäinen puoli tuntia on maksuton.

- normaali tiedonhaku (työaika 0,5–2 h) 25,00 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h) 60,00 €
- hyvin vaativa tiedonhaku

(työaika yli 5 h – enintään yksi työpäivä) 100,00 € ja ylimenevältä ajalta 10 €/h

Perusmaksun lisäksi asiakirjajäljennöksistä, kopioista tai muista tulosteista, mukaan lukien sähköiseen muotoon muutetuista asiakirjoista, peritään sivukohtainen maksu, johon sovelletaan tämän taksan 2.1 luvun mukaisia perusteita.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja tai tieto pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön selvittämisen aloittamisen yhteydessä, jolloin annetaan myös arvio työhön käytettävästä ajasta. Maksu peritään kuitenkin toteutuneen työhön käytetyn ajan mukaisesti.

### 1.3 Maksuttomat asiakirjat

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34.1 §:n perusteella maksua ei peritä, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse,
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Mikäli tiedon antaminen vaatii edellä mainittujen 1–4 kohtien mukaisissa tilanteissa tämän taksan 2.2 luvussa tarkoitettuja sellaisia erityistoimenpiteitä, joita suoritetaan, kun pyydetty asiakirja tai tieto ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen asiarekisterin tai siinä käytettävän luokittelun, asiakirjan tunnusteen tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin ja sen hakutoimintojen avulla tai jos asiakirja- tai tietopyyntö on asiallisesti rajoitukseton tai muutoin erittäin laaja, sovelletaan kuitenkin erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisen perusmaksua porrastettuna. Sivukohtaista maksua ei edellä mainituissa tilanteissa kuitenkaan peritä.

Maksua ei myöskään peritä:

- 6) pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan tiedoksi asianosaiselle,
- 7) kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta,
- 8) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle,
- 9) oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä:

- a. työtodistuksesta (1 kappale)
- b. palkkatodistuksesta tai
- c. asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten,

10) oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten,

11) jos asiakirjasta ei lain tai muun säädöksen mukaan kuulu periä lunastusta tai maksua,

12) kun se on maksun perimisestä aiheutuviin kustannuksiin nähden kunnan edun mukaista.

Viranomaisen asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävä maksu voidaan viranomaisen harkinnan mukaan periä alennettuna tai jättää perimättä, mikäli se annetaan tieteellistä, historiallista, tilastollista tai vastaavaa tutkimustarkoitusta varten. Maksun perimättä jättämistä koskevat tilanteet ratkaisee toimialajohtaja ja/ tai tiedonhallintasihteeri.

### 1.4 Toimitusaika

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 14 vrkn (kahden viikon) kuluessa siitä, kun asiakirjaa koskeva pyyntö on vastaanotettu. Mikäli pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, ratkaistaan tällainen pyyntö ja tieto julkisesta asiakirjasta annetaan viimeistään kuukauden kuluttua asiakirjaa koskevan pyynnön vastaanottamisesta.

### **1.5 Merkinnät asiakirjaan**

Viranomaisen asiakirjaan, jonka viranomainen antaa asianosaiselle ja joka on salassa pidettävä toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkintä voidaan tehdä muihinkin kuin edellä tarkoitettuihin asiakirjoihin, mikäli asiakirja on salassa pidettävä. Salassapitomerkintä tehdään merkitsemällä asiakirjaan ” SALASSA PIDETTÄVÄ.” Merkinnästä on käytävä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Muuhun kuin lain mukaan salassa pidettävään asiakirjaan voidaan tehdä merkintä ” HARKINNANVARAISESTI ANNETTAVA,” jos asiakirjan luovuttaminen on lain mukaan viranomaisen harkinnassa tai asiakirjaan sisältyviä tietoja saa lain mukaan käyttää tai luovuttaa vain määrättyyn tarkoitukseen ja jos tiedon oikeudeton paljastuminen voi aiheuttaa haittaa yleiselle tai yksityiselle edulle tai heikentää viranomaisen toimintaedellytyksiä.

## **2. Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut**

Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksuja sovelletaan tilanteissa, joissa kunnan asiointi- tai palvelupisteillä taikka muilla tavoin asioiva henkilö haluaa kunnan kopio- tai monitoimilaitetta käyttäen kopioida tai muulla tavalla tulostaa tämän henkilökohtaisia asiakirjoja tai aineistoja, viranomaisen asiakirjoja, jotka asioivalla on jo hallussaan tai viranomaisen asiakirjoja, jotka henkilö on saanut tai saa tulostetuksi yleisestä tietoverkosta.

A4 mustavalkoiset kopiot

kappaleista 1–10 0,40 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
kappaleista 11–50 0,30 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
50. kappaleen jälkeen 0,25 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)

A3 mustavalkoiset kopiot

kappaleista 1–10 0,60 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
kappaleista 11–50 0,50 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
50. kappaleen jälkeen 0,40 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)

A4 värikopiot kopiot

kappaleista 1–10 1,10 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
10. kappaleen jälkeen 0,80 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)

A3 värikopiot kopiot

kappaleista 1–10 2,10 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)  
10. kappaleen jälkeen 1,60 €/kpl (sisältää arvonlisäveron 24 %)



Kunnantalon aulassa on asiakkaille tarkoitettu kunnan ylläpitämä kopiokone, jonka käytöstä maksua ei peritä.

### **3 Pyynnöstä valmistettavat asiakirjat ja kopiolaitoksille toimitettavat asiakirjat**

Erikseen erityistä tarkoitusta varten valmistettavista A4-kokoa suuremmista toimituskirjoista, kartoista, rakennuspiirustuksista ja vastaavista erityiskopioista ja -tulosteista peritään lunastuksena todelliset valmistuskustannukset asiakirjan valmistavan tulosityksikön päättämässä laajuudessa, ellei tällaisesta maksusta ole toisin päätetty tai säädetty.

Ulkopuolisille kopiolaitoksille toimitettavien asiakirjojen kopioista tai tulosteista koituvat kopiointikustannukset ja muut mahdolliset kulut maksaa asiakirjojen tilaaja suoraan kopiolaitokselle.

### **4 Lähetysmaksut**

Mikäli asiakirjoja tai tämän taksan mukaisia muita suoritteita lähetetään pyytäjälle postitse, niin ne lähetetään postiennakolla. Jokaisesta lähetyksestä peritään postimaksu ja lähetysmaksuna 2,50 €.

Lähetysmaksusta ei peritä arvonlisäveroa silloin, kun kyseessä ei ole arvonlisäverolaissa tarkoitettu verollinen toiminta. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

### **5 Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset suoritteet**

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 13 ja 14 artiklan nojalla toimitettavista tiedoista sekä 15–22 ja 34 artiklan mukaisesti toimitettavista tiedoista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä ei peritä maksua. Maksu voidaan kuitenkin periä, mikäli pyynnön tekijän eli rekisteröidyn pyynnössä esitetyt vaatimukset ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, ja erityisesti jos pyyntöjä esitetään toistuvasti. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjä voi myös kieltäytyä suorittamasta pyydettyjä toimenpiteitä. Mikäli pyydetty toimenpide päätetään suorittaa, sovelletaan niistä perittävän maksun määräytymiseen tämän taksan 2.2 luvussa tarkoitettuja erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta perittävän maksun perusteita, joissa on otettu huomioon tietojen ja viestien toimittamisesta ja pyydettyjen toimenpiteiden toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä maksutta jäljennös käsitellyistä rekisteröidyn henkilötiedoista. Mikäli rekisteröity kuitenkin pyytää useampaa tällaista jäljennöstä, voi rekisterinpitäjä periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan maksun.

Ensimmäisen jäljennöksen lisäksi annettavista jäljennöksistä peritään maksua seuraavin perustein:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 1,00 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,50 €/sivu

Mikäli jäljennökset pyydetään sähköisessä muodossa, peritään maksua seuraavin perustein:

- ensimmäiseltä sivulta 30. sivuun asti 0,50 €/sivu
- 30. sivun jälkeisiltä sivuilta 0,25 €/sivu

Mikäli edellä mainituilla sivukohtaisilla perusteilla muodostuvan jäljennöksestä perittävän maksun määrä ylittäisi 60 euroa (€), on yksittäisestä jäljennöksestä perittävän sivukohtaisen maksun enimmäismäärä kuitenkin: 60,00 €

Tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty 15–22 artiklan nojalla tehdyn pyynnön johdosta, toimitetaan mahdollisimman pian ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan jatkaa kuitenkin enintään kahdella kuukaudella, mikäli pyynnöt ovat monimutkaisia tai niitä esitetään paljon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen mukaisista suoritteista perittävien maksujen taksat noudatettavaksi 1.9.2021 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

henkilöstö

§ 220

**Asiakirjajulkisuuden kuvaus, tiedonhallintalaki § 28, kunnan velvoitteet**

KNGDno-2021-569

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi

sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Asiakirjajulkisuuden\_kuvaus\_Kangasniemen\_kunta (1).pdf

Julkisen hallinnon tiedonhallintalautakunnan tehtävänä on julkisen hallinnon tiedonhallintalain (906/2019) 10.1 §:n 1 kohdan mukaan arvioida muun muassa, noudattavatko valtion virastot ja laitokset sekä kunnat ja kuntayhtymät tiedonhallintalain 28 §:ssä säädetyn asiakirjajulkisuuskuvauksen ylläpitoa ja julkistamista koskevia säännöksiä. Julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019) 28 §:n mukaisesti tiedonhallintayksikön on julkisuusperiaatteen toteuttamista varten ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Suomen perustuslain (731/1999) 12.2 §:n mukaisesti viranomaisen hallussa olevat asiakirjat ja muut tallenteet ovat julkisia, jollei niiden julkisuutta ole välttämättömien syiden vuoksi lailla erikseen rajattu. Jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta tai tallenteesta. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 1.1 §:n mukaisesti viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Lain 9.1 §:n mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille ja hallinnon asiakkaille yleinen kuva siitä millaisia tietovarantoja kunnalla on ja miten ne liittyvät kunnan asiarekisteriin, millaisia tietoaineistoja tietovarannot sisältävät, missä tietojärjestelmissä tietoaineistot ovat ja kuka päättää tietojen antamisesta. Kuvaus voi sisältää myös esimerkkejä hakutekijöistä, joilla asiakirjoja tai niitä vastaavia tietoja voi hakea tietojärjestelmistä sekä tiedon, jos tietoaineistot ovat saatavilla avoimesti teknisten rajapintojen avulla. Kangasniemen kunta on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Kunta ylläpitää kuvausta asiakirjallisen tiedon julkisuudesta ja päivittää sitä, kun kunnan toimintaan tulee sellaisia olennaisia muutoksia, joilla on vaikutusta tiedonhallintaan ja tietovarannoissa olevien tietojen luonteeseen ja saatavuuteen.

Asiakirjajulkisuuden kuvaus sisältää yleisiä ohjeita tietopyyntöjen tekemiseksi sekä tietoa kunnan päätearkistosta, asiakirjoista perittävästä maksuista ja tietojen käyttöön liittyvistä vastuista.

Tiedonhallintalautakunta on selvittänyt, löytyykö Kangasniemen kunnan verkkosivustoilta tiedonhallintalain 28 §:ssä tarkoitettu asiakirjajulkisuuskuvaus. Tiedonhallintalautakunnan tekemän selvityksen mukaan Kangasniemen kunnan verkkosivustolta ei ole 31.5.-3.6.2021 tehdyissä pistokokeissa löytynyt mainittua kuvausta. Tiedonhallintalautakunta on pyytänyt tiedonhallintayksiköltä tiedonhallintalain 28 §:n mukaista asiakirjajulkisuuskuvausta ja yksilöityä tietoa siitä, missä verkko-osoitteesta asiakirjajulkisuuskuvaus on julkistettu.

Kunnassa on laadittu asiakirjajulkisuuden kuvaus ja lisätty sähköiset hakemukset tietopyyntö- ja henkilötietojen tarkistuspyyntölomakkeiksi. Julkisenhallinnon tiedonhallintalautakunnalle on lähetetty vastaus 21.6.2021, sekä linkki sivulle, jolta asiakirjajulkisuuden kuvaus löytyy, sekä asiakirja liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan asiakirjajulkisuuden kuvauksen ja merkitsee tiedokseen, että asiakirjajulkisuuskuvaus on lähetetty tiedoksi tiedonhallintalautakunnalle 21.06.2021 ja se on julkaistu kunnan kotisivuilla 18.6.2021 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 221

### Kuntalaisaloite kaavateiden asfaltoimiseksi

KNGDno-2021-624

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Kuntalaisaloite kaavateiden asfaltoimiseksi.pdf

Salassa pidettävä, GDPR (asiakirja sisältää henkilötietoja)

2 Liite kuntalaisaloitteeseen kaavateiden asfaltoimiseksi.pdf

Salassa pidettävä, GDPR (asiakirja sisältää henkilötietoja)

Kuntaan on saapunut 5.8.2021 kuntalaisaloite kaavateiden asfaltoimiseksi. Aloitteen on allekirjoittanut 47 kuntalaista. Kuntalaisaloite koskee Ropulantien, Leinonkujan, Hiskinttie ja Huhtatien alueella olevia kiinteistöjä ja aloitteen allekirjoittaneet alueen asukkaat esittävät kyseisten kaavateiden pikaista kestopäällystettä asumismukavuuden lisäämiseksi ja terveyshaittojen minimoimiseksi. Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että määräraha Ropulantien ja sen vaikutuspiirissä olevien teiden kestopäällysteeseen varataan vuoden 2022 talousarvioon.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneen kuntalaisaloitteen tiedokseen ja siirtää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteluun.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Mikko Korhonen, aloitteen tehneiden yhteyshenkilöt

**§ 222**

**Muut asiat**

Kunnanhallitukselle tuodaan mahdolliset muut asiat tiedoksi kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee muut asiat tiedokseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

**§ 223**

**LISÄPYKÄLÄ: Erityislasten ja oppimisvaikeuksista kärsivien lasten kouluasiat**

KNGDno-2021-644

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi

sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto - 27.08.2021, klo 12\_01.pdf

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 27.8.2021 käsitellyt lisäasiana erityislasten ja oppimisvaikeuksista kärsivien lasten kouluasioita. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjaote on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vanhus- ja vammaisneuvoston esityksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Mika Huovinen

### **Muutoksenhakukielto**

§209, §210, §212, §214, §221, §222, §223

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



## Oikaisuvaatimus

§211, §213, §215, §216, §217, §218, §219, §220

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370