

Aika 29.08.2022, klo 18:00 - 18:51

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

**Käsitellyt asiat**

**§ 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 43 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 44 Osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2022/Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

**§ 45 Hyvinvointikertomuksen raportti vuosilta 2020-2021**

**§ 46 Hepolammen tukiasemaan tarvittavan maa-alueen myynti MPY:lle**

**§ 47 Petäjäselkä-kiinteistön myynti / 213-439-2-115**

**§ 48 Eroanomus keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä**

**§ 49 Ilmoitusasiat**

**§ 50 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja  
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Kerttu Ossi, 2. varapuheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Milja Halttunen  
Simo Hokkanen  
Sulo Hämäläinen  
Pasi Hänninen  
Tuomo Janhunen  
Maisa Juntunen  
Markku Kuusjärvi  
Eetu Lahikainen  
Marja-Leena Laitinen  
Jaana Laukkarinen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Kari Luukkainen  
Tero Marttinen  
Tapani Nykänen  
Mika Ollikainen  
Susanna Pirttiaho  
Roope Pylvänäinen  
Sirpa Sappinen  
Marjaana Sävilammi  
Ilkka Tanntu  
Tapio Viljanen  
Tuula Vornanen  
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Harri Aalto, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja  
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2022

29.08.2022

Mika Ollikainen

Susanna Pirttiaho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 29.8.2022.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

**§ 42**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 43**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja tiistaina 30.8.2022. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja asetetaan kuntalain 140 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville kunnan verkkosivuille.

**Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Ollikainen ja Susanna Pirttiaho.

**Kunnanhallitus, § 166,22.08.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 44, 29.08.2022**

**§ 44**

**Osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu 2022/Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen**

KNGDno-2021-691

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 166**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Liitteet

- 1 Tulot - menot vastuualueittain 300622.pdf
- 2 Tuloslaskelma koko kunta 300622.pdf
- 3 Tulokortit 2022.pdf

Hallintosäännön mukaan osavuosikatsaukset käsitellään kunnanvaltuustossa neljännesvuosittain. 30.6. tilanteessa laskennallinen käyttöaste on 50 %. Palkkojen toteumaa seurattaessa on huomioitava heinäkuussa maksettavat lomanmääräytymisvuoden 1.4.2021 - 31.3.2022 lomarahat.

Koko kunnan tuloslaskelman tunnusluvut tilanteessa 30.6. ovat seuraavat:

	<b>Eur</b>	<b>Käyttö-%</b>	<b>Muutos 2022-21, %</b>
Toimintatuotot	3 543 100	59,1	27,4
Toimintakulut	24 018 752	53,5	6,5
Toimintakate	-20 475 652	52,7	3,6
Vuosikate	717 713	57,1	-17,8
Tilikauden tulos	-43 978	14,0	-147,8

Toimintatuottojen toteuma-astetta on nostanut tukien ja avustusten sekä maksutuottojen alkuvuoden kertymät. Toisaalta vesi- ja jätevesilaskutuksen kertymä on luvuissa mukana vain huhtikuun loppuun saakka, eli myyntituotot puuttuvat kahden kuukauden osalta.

Toimintakulujen toteuma-astetta on nostanut suurimpina erityisesti palvelujen ostojen sekä henkilöstökulujen ja maksettujen avustusten alkuvuoden kertymät. Sosiaali- ja terveystalouden toteuma on 53,5 % mikä ylittää laskennallisen tasavauhtisen vertailun mukaan ennusteen lähes 919 t eurolla.

Toimintakate on toteutunut hieman laskennallista tasavauhtista toteumaa heikommin käyttöasteen ollessa 52,7 %. Vuosikatteen toteutumisaste on 57,1 %, mikä ylittää ennusteen mutta on edelliseen vuoteen verrattuna -17,8 % heikompi. Tilikauden tulos on -43 978 eur, mikä hieman ennustetta parempi toteuma.

Vuosikatteeseen vaikuttaa positiivisesti verotulojen ennustettu korkeampi toteuma (56,1 %). Verotuloja on kertynyt 11 381 t€. Valtionosuuksia on kertynyt 9 812 t€, mikä on vastaa ennustetta.

Liitteenä on tuloslaskelmavertailu, vastuualueraportti sekä toiminnallisten tavoitteiden arvioita esittelevät tuloskortit.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2022 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 44**

### Liitteet

- 1 Tulot - menot vastuualueittain 300622.pdf
- 2 Tuloslaskelma koko kunta 300622.pdf
- 3 Tuloskortit 2022.pdf

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus on hyväksynyt toiminnan ja talouden raportin 1.1.-30.6.2022 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, § 169, 22.08.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 45, 29.08.2022**

**§ 45**

**Hyvinvointikertomuksen raportti vuosilta 2020-2021**

KNGDno-2018-290

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 169**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Huovinen  
mika.huovinen@kangasniemi.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Laajan hyvinvointikertomuksen raportti vuosilta 2020 ja 2021 (18.8.2022).pdf

Kangasniemen kunnan edellisen valtuustokauden laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman raportti vuosilta 2020 - 2021 on valmisteltu hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta vastaavan työryhmän toimesta. Raportti on oheistettu liitteeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen ja lähettää asiakirjan edelleen kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 45**

Liitteet

1 Laajan hyvinvointikertomuksen raportti vuosilta 2020 ja 2021 (18.8.2022).pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus on merkinnyt asian tiedokseen ja lähettää asiakirjan edelleen kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Kunnanhallitus, § 171, 22.08.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 46, 29.08.2022**

**§ 46**

**Hepolammen tukiasemaan tarvittavan maa-alueen myynti MPY:lle**

KNGDno-2022-297

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 171**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen, Sari Linturi-Sahlman, Marja-Terttu Koivula  
mikko.korhonen@kangasniemi.fi, sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
tekninen johtaja, hallintojohtaja, Talous- ja hankepäälikkö

Liitteet

- 1 maston sijoittelu 1\_500.pdf
- 2 maston sijoittelu 1\_2000.pdf
- 3 Hepolammen tukiaseman maapohjan kauppakirja 2022.pdf

MPY Telecom Oyj suunnittelee uuden matkapuhelintukiaseman perustamista Kangasniemelle. Tähän tarkoitukseen yritys haluaa ostaa noin 7 300 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan Kangasniemen kunnan Mäntysuo-nimisestä tilasta RN:o 213-420-2-174. Mäntysuo-tila on siirtynyt kunnan omistukseen 24.11.2021 luovutuskirjalla metsänhoitoyhdistykseltä. Ostajan tekemä alustava kauppakirjaluonnos sekä karttaote ovat pykälän liitteinä. Ostajan tekemä tarjous määräalasta on 7 000,00 euroa. Uusi matkapuhelintukiasema mahdollistaa uusien 5G-yhteyksien saamisen kunnan keskustan alueelle.

Määräalaan ei kohdistu kiinnityksiä, joten se myydään rasiuksista vapaana. Määräalan lohkomisesta ja lainhuudatuksesta aiheutuvista kustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta vastaa ostaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myydä karttaotteessa osoitetun Mäntysuo-nimisen tilaan RNO:o 213-420-2-174 kuuluvan noin 7300 m<sup>2</sup>:n määräalan 7 000,00 euron kauppahinnalla MPY Telecom Oyj:lle. Samalla kunnanvaltuusto valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirjat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 46**

Liitteet

- 1 maston sijoittelu 1\_500.pdf
- 2 maston sijoittelu 1\_2000.pdf
- 3 Hepolammen tukiaseman maapohjan kauppakirja 2022.pdf

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää myydä karttaotteessa osoitetun Mäntysuo-nimisen tilaan RNO:o 213-420-2-174 kuuluvan noin 7300 m<sup>2</sup>:n määräalan 7 000,00 euron kauppahinnalla MPY Telecom Oyj:lle. Samalla kunnanvaltuusto valtuuttaa viranhaltijat valmistelemaan ja allekirjoittamaan kauppakirjat.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

MPY, Mikko Korhonen, Marja Iikkanen

---

**Kunnanhallitus, § 268,01.11.2021**

**Kunnanhallitus, § 172,22.08.2022**

**Kunnanvaltuusto, § 47, 29.08.2022**

**§ 47**

**Petäjäselkä-kiinteistön myynti / 213-439-2-115**

KNGDno-2021-129

**Kunnanhallitus, 01.11.2021, § 268**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Kangasniemen kunta on pyytänyt valtiokonttorilta, että 1.9.2020 ilman omaisia kuolleen xxxx xxxx omaisuus luovutettaisiin kunnalle käytettäväksi Kangasniemen kulttuuri- ja kotiseututyön tukemiseen. Kunta voi hakea valtion perintönä saamaa omaisuutta luovuttamiseksi kunnalle. Jos omaisuutta ei ole tarvetta pysyttää valtiolla, eikä sitä ole edellytyksiä luovuttaa perinnönjättäjän läheiselle, omaisuus luovutetaan perinnönjättäjän kotikunnalle. Kuolinpesään kuuluva kiinteä omaisuus luovutetaan kiinteistön sijaintikunnalle.

Omaisuuksien luovuttaminen kunnalle ei perustu tarveharkintaan, eivätkä kunnan ja yksityisen henkilön hakemukset kilpaile keskenään. Ennen päätöksentekoa kuolinpesän velat maksetaan ja omaisuus realisoidaan asunto-osaketta ja kiinteistöä lukuunottamatta. Kuolinpesään kuuluvat asunto tai kiinteistö myydään pesänhoidon aikana ainoastaan silloin, kun se on tarpeen pesän velkojen maksamiseksi. Kunnan tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan. Kangasniemen kunnassa valtiokonttorin hakemus on tuotu tiedoksi kunnanhallitukselle ja se on valmisteltu johtoryhmässä. Edellisen kerran kunta on hakenyt kuolinpesän varoja käytettäväksi nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn. Kunnalla oli eri stipendi-, testamentti- ja valtionkonttorilta saatujen kuolinpesien rahastoissa yhteensä 663 153,51 euroa vuoden 2020 tilinpäätöksessä.

Valtiokonttori on päätöksessään todennut seuraavaa:

1. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 106 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla.

(Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

2. Kuolinpesän muu omaisuus, mukaan lukien kuolinpesään kuuluva kiinteistö Kangasniemi, Petäjäselkä (213-439-2-155), luovutetaan Kangasniemen kunnalle seuraavilla ehdoilla:

2.1. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista.

2.2. Kunta käyttää omaisuuden Kangasniemen kulttuuri- ja kotiseututyön tukemiseen.

2.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

Perukirjan mukaisesti kuolinpesän netto-omaisuus on 231.977,47 euroa, joista valtio siis pidättää 106 000,00 euroa käteisvaroja. Kuolinpesän kiinteistön arvo on pesänhoitajan toimesta arvioitu perukirjassa 45 000 euroon. Pesänhoitaja on tarjonnut kunnalle mahdollisuutta tutustua kiinteistön irtaimistoon kunnan hakemuksen perusteella. Kun kiinteistön irtaimisto ja sen mahdollinen hyödyntäminen haetun käyttötarkoituksen mukaiseen kulttuuri- ja kotiseututyöhön on kartoitettu, pesänhoitaja tekee lopullisen laskelman kunnalle osoitettavista varoista, joista on vähennetty pesän velat ja maksut. Kunta on huolehtinut vainajan hautaamisesta ja niistä aiheutuneet kustannukset on jo maksettu kunnalle kuolinpesän varoista. Valtiokonttori ei aseta kunnalle luovutettuihin omaisuuksiin muita käyttörajoituksia ja tilintarkastajan näkemys on ollut, että varat tulisi käyttää kyseiseen käyttötarkoitukseen vähintään kymmenen vuoden sisällä niiden myöntämisestä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä kirjaston johtaja ovat tehneet alustavan suunnitelman varojen käyttöön. Varoja käytetään sivistys- ja hyvinvointijohtajan alaisuudessa kaikkia kuntalaisia palvelevien monipuolisten kulttuuritapahtumien tuottamiseen Kangasniemen kunnassa. Tavoitteena tapahtumien järjestämisessä on kuntalaisten yhdenvertainen mahdollisuus sivistykseen ja kulttuuriin. Lisäksi varoja käytetään sivistys- ja hyvinvointijohtajan harkinnan mukaan paikallisen kotiseututyön ja museotoiminnan kehittämiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valtiokonttorin päätöksen tiedokseen. Kunnanhallitus päättää, että saadun omaisuuden käyttöä hallinnoi sivistys- ja hyvinvointitoimi. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja valtuutetaan hyväksymään omaisuuden käyttöön tehdyt toimialan esitykset ja niiden käytöstä tulee vuosittain antaa selvitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 172**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

#### **Liitteet**

- 1 213-439-2-115\_Karttaote.pdf
- 2 Mikkelintie 1100 heinäkuu.pdf

Kangasniemen kunta on pyytänyt valtiokonttorilta, että 1.9.2020 ilman omaisia kuolleen kangasniemeläisen omaisuus luovutettaisiin kunnalle käytettäväksi Kangasniemen kulttuuri- ja kotiseututyön tukemiseen. Valtiokonttori on 15.10.2021 tekemällään päätöksellä luovuttanut kunnalle pesästä rahavaroja sekä Petäjäselkä (213-439-2-115) kiinteistön.

Petäjäselkä-kiinteistölle on haettu heti päätöksen tultua lainvoimaiseksi lainhuutoa, joka on saatu 18.5.2022. Kiinteistö on asetettu myyntiin heti lainhuudon saannin jälkeen. Kiinteistö on ollut kiinteistövälittäjän toimesta myynnissä. Alkuvuodesta tehdyn arvion mukaan kiinteistön arvoksi määriteltiin 30 000,00 euroa. Kesäkuussa, kun kiinteistövälittäjä kävi näyttämässä kiinteistöä, kävi ilmi, että kiinteistöön on murtauduttu. Kiinteistöstä on varastettu kaikki kupariset vesijohtoputket ja suihku, särjetty pesutilojen seiniä ja rikottu käsienpesuallas. Tästä syystä kaivon ja viemäröinnin toimivuutta ei ole voitu myynnin aikana todeta ja varkauden johdosta kiinteistöön on tullut vesivahinko, jota parhaillaan kuivatetaan. Talon alapohjarakenteet ovat lahonneet yhden makuuhuoneen kohdata. Aitan katto on takaosalta erittäin huonokuntoinen. Romahtaneen navettarakennuksen sisätiloihin ei pääse turvallisuussyistä. Navettarakennuksen sisällä on mahdollisesti asbestirakenteita ja tavaraa, joka vaatii ongelmajättekäsittelyn. Nämä seikat ovat ilmenneet sekä niitä ei ole voinut tarkastaa edellistä arvioita tehdessä tammikuussa 2022. Kunnan hallintosäännössä on nimetty kunnan vakuutuksista vastaava viranhaltija, kyseistä kiinteistöä ei ole kuitenkaan vakuutettu ja edesmenneen omistajan vakuutus on katkaistu pesänhoitajan toimesta sen siirryttyä kunnan omistukseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä Petäjäselkä kiinteistön, 213-439-2-115 xxxx xxxx 15 000,00 euron kauppahinnalla. Ostaja vastaa lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta. Samalla kunnanvaltuusto oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### **Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 47**

#### Liitteet

- 1 213-439-2-115\_Karttaote.pdf
- 2 Mikkeliintie 1100 heinäkuu.pdf

#### **Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä Petäjäselkä kiinteistön, 213-439-2-115 Terho Rautiaiselle 15 000,00 euron kauppahinnalla. Ostaja vastaa lainhuutokustannuksista sekä kaupanvahvistajan palkkiosta. Samalla kunnanvaltuusto oikeuttaa viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistövälittäjä, ostaja, Marja Iikkanen

**Kunnanhallitus, § 174, 22.08.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 48, 29.08.2022**

**§ 48**

**Eroanomus keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä**

KNGDno-2021-167

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 174**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Arja Villi on sähköpostiviestillä 17.6.2022 ilmoittanut, että hän hakee eroa Kangasniemen kunnan luottamustoimista henkilökohtaisista syistä johtuen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää eron Arja Villille keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
- 2) valitsee uuden kutsumajärjestyksessä neljännen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 48**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää eron Arja Villille keskusvaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä ja
- 2) valitsee uuden kutsumajärjestyksessä neljännen varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

**Päätös**

- 1) Päätösehdotus hyväksyttiin
- 2) valitsi uudeksi kutsumajärjestyksessä neljänneksi varajäseneksi keskusvaalilautakuntaan Sirpa Tarvosen.

**Tiedoksi**

Arja Villi, valittu, keskusvaalilautakunta, palkanlaskenta

**§ 49**

**Ilmoitusasiat**

Liitteet

1 Ilmoitus vihreiden valtuustoryhmästä 29.8.2022.pdf

Kunnanvaltuustolle tuodaan mahdolliset ilmoitusasiat tiedoksi kokouksessa.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Kangasniemen vihreät -valtuustoryhmän ilmoituksen ryhmän kokoonpanosta 29.8.2022.

**§ 50**

**Muut asiat**

Liitteet

1 Valtuustoaloite 29.8.2022.pdf

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vanhus- ja vammaisneuvoston tekemän valtuustoaloitteen - Aloite kevyenliikenteenväylän korjaamiseksi välillä kirkonkylä - Puolakanrinne. Keskusta, demarit, perussuomalaiset, kokoomus ja vihreät yhtyivät ryhmäpuheenvuoroissaan aloitteeseen.

Tekninen johtaja vastasi tekniselle toimelle esittyihin kysymyksiin Hiihtomajan uudelleenrakentamisesta, sähkönhintojen noususta sekä kevyenliikenteen väylien tilanteesta.



---

## Kunnallisvalitus

§44, §45

### Kunnallisvalitusohje

#### Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen**

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Lisätietoja**

*Oikeusministeriön asetus (1383/2018) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 1.1.2019. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).*

---

## Kunnallisvalitus

§46, §47, §48

### Kunnallisvalitusohje

#### Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen**

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Lisätietoja**

*Oikeusministeriön asetus (1383/2018) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 1.1.2019. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).*

### **Muutoksenhakukielto**

§42, §43, §49, §50

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)