

Aika 14.12.2020, klo 18:00 - 19:28

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023**
- § 55 Talousarvion 2020 määrärahaylitykset**
- § 56 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 57 Sidonnaisuusrekisteri**
- § 58 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja
Tuula Vornanen, 1. varapuheenjohtaja
Tapio Viljanen, 2. varapuheenjohtaja
Arto Tommola
Eija Kuitunen
Hannu Tiihonen
Hannu Tiusanen
Jani Savolainen
Juhani Raatikainen
Kari Luukkainen
Kari Synberg
Maisa Juntunen
Marjo Heikkinen
Markku Kuusjärvi
Matti Tulla
Rauni Pietarinen
Roope Pylvänäinen
Sari Leskinen
Simo Hokkanen
Sirpa Sappinen
Sulo Hämäläinen
Suvi Tiihonen
Tapani Nykänen
Tiina Väisänen
Tuomo Janhunen
Tuula Paavilainen
Arja-Liisa Kuparinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri
Marjaana Sävilammi
Risto Nylund
Mika Huovinen
Mikko Korhonen
Mirja Ursin

Poissa

Petri Pylvänäinen
Pirjo Laitinen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2020

15.12.2020

Tuula Paavilainen

Marjo Heikkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 15.12.2020.

Johanna Järvensivu

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen sihteerinä toimii Johanna Järvensivu.

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja tiistaina 15.12.2020. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet / valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Paavilainen ja Marjo Heikkinen.

Kunnanhallitus, § 230,07.12.2020
Kunnanvaltuusto, § 54, 14.12.2020

§ 54

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023

KNGDno-2020-504

Kunnanhallitus, 07.12.2020, § 230

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021.pdf
- 2 Tilikartta 01.01.2021-.pdf
- 3 Kustannuspaikkakartta 2021-.pdf
- 4 TalousarviokirjaKhall07122020_päivitetty

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa esitetyt toiminnalliset tavoitteet ovat valtuuston nähden sitovia. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi ja rahoitusosa.

Talousarvion 2021 hallintokuntien toiminnalliset tavoitteet on johdettu kuntastrategiasta. Talousarviokirja sisältää myös taloussuunnitelmavuoden 2022 ja 2023. Vuoden 2023 suunnitelma on laadittu nykylainsäädännön mukaan.

Kunnan talousarvioesitys 2021 osoittaa alijäämää 182 309 euroa.

Taloussuunnitelmavuodet 2021 ja 2022 ovat myös alijäämäisiä yhteensä n.1,1 milj euroa. Kunnan taseessa on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 5,1 milj euroa, joten taseeseen kertynyt yli/alijäämä ei kuitenkaan jää alijäämäiseksi.

Toimintatuottoja esitys sisältää 5,1 milj euroa ja toimintakuluja 43,4 milj euroa, jossa kasvua tämän vuoden budjettiin verrattuna 2,8 %. Palkkamenoihin esitetään 6,5 milj euroa, jossa kasvua v. 2020 talousarvioon 4,2 %. Asiakaspalvelujen ostoja esitys sisältää 26,2 milj euroa, josta sosiaali- ja terveystalouden ostot Essote ky:ltä on 25,6 milj euroa. Kasvua tämän vuoden muutostalousarvioon on n. 0,6 milj €.

Toimintakatteeksi muodostuu 38,3 milj euroa, jossa on kasvua 3,6 % talousarvioon 2020.

Verotulokertymäksi vuodelle 2021 arvioidaan Kuntaliiton veroennustekehikon mukaan 20,3 milj euroa, jossa kasvua tämän vuoden talousarvioon on 4,2 % ja 816 000 euroa. Valtionosuuksia arvioidaan talousarviovuodelle 19,3 milj euroa, jossa kasvua on 3,1 % ja 576 736 tämän vuoden talousarvioon verrattuna.

Vuosikatteen muodostuu 1 467 691 euroa ja laskennalliset poistot ovat 1,6 milj €, joten alijäämäksi muodostuu 182 309 euroa.

Talousarvioesitys sisältää bruttoinvestointeja 1,7 milj euroa, lainamääräksi arvioidaan talousarviovuodelle 21,3 milj. euroa.

Esityslistan liitteenä on talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023, osasto-kustannuspaikkakartta, tilikartta sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 ja 2023 sekä esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Viranhaltijat Mirja Ursin, Mikko Korhonen ja Mika Huovinen palasivat kokoukseen tauon jälkeen klo.16.34.

Mirja Ursin toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Maisa Juntunen esitti, että talousarviossa kohtaan Sivistyslautakunnan alakoulujen palvelusuunnitelman kuvaus: Poistetaan sanat "etenkin suuremmissa kouluissa"

Lisätään talousarvioon: Koko kunnan tasoisena tavoitteena on **päästöjen vähentäminen**. Toimenpiteenä tähän mm. ilmasto-ohjelman tekeminen eli nykytilan selvitys ja sitä kautta päästövähennystavoitteiden asettaminen.

Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus toteaa että vakanssiluettelo on keskeneräinen ja tuodaan hallintosäännön kanssa käsittelyyn.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 54

Liitteet

1 Talousarviokirja_Valtuustoon_14.12.2020.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanhallitus esittää talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 ja 2023 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022 ja 2023 seuraavilla lisäyksillä:

- Koko kunnan tavoitteena on päästöjen vähentäminen tulevina vuosina.
- 1.1.2021 jälkeen vauvabonusta nostetaan 200 eurosta 300 euroon.

Kunnanhallitus, § 231,07.12.2020
Kunnanvaltuusto, § 55, 14.12.2020

§ 55

Talousarvion 2020 määrärahaylitykset

KNGDno-2019-706

Kunnanhallitus, 07.12.2020, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:

Mirja Ursin

mirja.ursin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tote_Vastuualueet_01.01.2020 - 31.10.2020.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kangasniemen kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kunnanvaltuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarvion 2020 vastuualueylityksiä ennakoidaan lokakuun toteuman perusteella tilinpäätökseen 2020.

Hallintopalveluiden, sivistystoimen hallintopalveluiden ja vesihuoltolaitoksen talousarvioiden ennakoidaan ylittyvän tilinpäätöksessä 2020. Ylitykset ovat vähäisiä, joten lisämäärärahoja eikä -siirtoja esitetä näiltä osin haettaviksi, koska tilinpäätöksestä 2020 ennakoidaan ylijäämäistä n. 1-1,5 milj euroa. Epävarmuutta kuitenkin aiheuttaa Essote ky:n loppuvuoden menojen kasvu koronapandemiasta johtuen.

Essote ky:n neuvottelukunnan kokouksessa 3.12.2020 on sovittu, että Essote ky:n alijäämät laskutetaan jäsenkunnilta v. 2020 loppulaskun yhteydessä. Kangasniemen osuus tästä arvioidaan olevan n. 500 000 euroa huomioiden tilinpäätöksessä 2019 tehty pakollinen varaus n. 200 000 euroa. Sosiaali- ja terveystalouden vastuualueelle esitetään lisämäärärahaa 500 000 euroa talousarvioon 2020 Essote ky:n alijäämien kattamiseen.

Esityslistan liitteenä toteumavertailu.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sosiaali- ja terveystalouden vastuualueelle lisämäärärahaa 500 000 euroa Essote ky:n alijäämien kattamiseen. Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tietoonsa arvioidut vähäiset määrärahaylitykset hallintopalveluiden, sivistyksen hallintopalveluiden sekä vesihuoltolaitoksen vastuualueilta tilinpäätökseen 2020 ja esittää ne kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Mirja Ursin toimi asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 55

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy sosiaali- ja terveyspalvelujen vastuualueelle lisämäärärahaa 500 000 euroa Essote ky:n alijäämän kattamiseen.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi vähäiset määrärahaylitykset hallintopalveluiden, sivistyksen hallintopalveluiden sekä vesihuoltolaitoksen vastuualueilta tilinpäätökseen 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 232,07.12.2020
Kunnanvaltuusto, § 56, 14.12.2020

§ 56

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

KNGDno-2020-586

Kunnanhallitus, 07.12.2020, § 232

Valmistelijat / lisätiedot:
Risto Nylund
risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 2021.pdf

Kangasniemen kunnanvaltuusto on 15.12.2014 § 68 hyväksynyt Kangasniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Tuolloin hyväksytty päätös on sisältänyt kuntaliiton tekemän suosituksen. Kuntalain 13 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Uuden kuntalain sekä kuntaliiton päivitetyn hallintosääntöohjeistuksen myötä on syytä päivittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tavoitteena on vahvistaa ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin hyvää hallintoa ja johtamista, ja ne koskevat kaikkia kuntakonsernin toimielimiä ja johtoa sekä kaikkea kuntakonsernin toimintaa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista ja edellyttää, että kuntakonsernin kaikissa toiminnoissa ja kaikilla organisaation tasoilla on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta.

Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje, joka on viimeksi hyväksytty vuonna 2012, päivitetään näiden nyt hyväksyttävien perusteiden pohjalta ja tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi vuoden 2021 alussa. Samalla päivitetään kunnan konserniohje, joka on viimeksi hyväksytty kunnanvaltuustossa 14.12.2009.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa. Kunnan hallintosäännön luku 10 sisältää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanjohtaja, toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Toimintayksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta,

arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 56

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 2021.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 46,13.10.2020

Tarkastuslautakunta, § 55,17.11.2020

Kunnanvaltuusto, § 57, 14.12.2020

§ 57

Sidonnaisuusrekisteri

KNGDno-2017-213

Tarkastuslautakunta, 13.10.2020, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan on huolehdittava sidonnaisuustietojen ilmoittamisesta kunnanvaltuustolle vähintään kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitukset on saatettu tiedoksi kunnanvaltuustolle 16.12.2019 § 51.

Sidonnaisuusrekisterin käytännön ylläpito tapahtuu kunnan keskushallinnon toimesta. Lain mukaisen tiedon antamiseksi kunnanvaltuustolle on rekisterin tiedot syytä päivittää. Ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille voidaan lähettää sähköpostiedustelu rekisterissä olevien tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta päättää, että sidonnaisuusrekisterin tietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden varmistamiseksi lähetetään ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille sähköpostitse kehoitus rekisterissä olevien tietojen tarkistamisesta.

Tarkistetut tiedot saatetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi joulukuussa 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 17.11.2020, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Ilmoitusvelvollisuuden piirissä oleville henkilöille on sähköpostitse lähetetty kehoitus tarkistaa sidonnaisuusrekisteritiedot. Tietojen tarkistaminen on pyydetty tekemään lokakuun 2020 aikana.

Kokouksessa käydään läpi rekisteriin tehdyt muutokset.

Ehdotus

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta tarkistaa annetut muutostiedot ja esittää päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi kunnan nettisivuilla (www.kangasniemi.fi).

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkistaa annetut muutostiedot ja esittää päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi kunnan nettisivuilla (www.kangasniemi.fi).

Kunnanvaltuusto, 14.12.2020, § 57

Liitteet

1 Sidonnaisuusraportti 08.12.2020.pdf

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 58

Muut asiat

KNGDno-2020-423

Ehdotus

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanvaltuusto merkitsee muut mahdolliset asiat tiedoksi.

Päätös

Valtuusto merkitsi muut asiat tiedokseen.

Kunnallisvalitus

§54, §55, §56, §57

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus kunnanvaltuuston päätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §58

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)