

MUISTIO YT-KOKOUS 5.12.2018 klo 8:00-10:00

1. Kokouksen avaus

Todettiin kokouksen osallistujat ja hyväksyttiin käsiteltävät asiat.

2. Vakanssiluettelo

Käytiin läpi vakanssiluettelo ja kirjattiin esitetyt muutokset. Hallintopäällikkö käy muutokset läpi esimiesten kanssa ja tämä muistio liitetään kunnanhallituksen esityslistalle luottamushenkilöiden esitysten kanssa. Kunnanjohtaja osallistui kokoukseen tietohallintopalveluiden vakanssien käsittelyn ajaksi.

3. Talousarvio 2019

Henkilöstöjärjestöt esittävät, että työnantaja varaa 2019 talousarvioon TVA-korjauksiin kohdistettavan määrärahan, koska järjestelyvaraerät eivät tule siihen riittämään. Esityksenä on, että tähän varataan 2 % kokonaispalkkasummasta.

4. Jatkoaikataulu järjestelyvaraerät

Sovittiin, että järjestelyvaraerien käsittelyä jatketaan siten, että päätökset niistä tehdään tammikuussa. KVTES:n jakoon liittyen, hallintopäällikkö toimittaa palkkasumat liitteittäin.

Kangasniemellä 5.12.2018



Sari Linturi-Sahlman
hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

JHL 318 ry

JUKO ry

JYTY Mikkeli ry:n Kangasniemen kunnan PLM



Arja Halttunen



Titta Väyrynen



Sari Kuusjärvi

Muistioon liitteeksi:

Jhl ry:n esittämät muutokset vakanssiluetteloon:

Tekniset palvelut

50104018 Ammattimies

50104018 Ammattimies

Nämä vakanssit nimikkeelle erikoisammattimies.

Perustelut:

Työnantaja on laittanut nämä tehtävät hakuun vaatimuksena, että henkilöillä on sähköalan koulutus. Kunnassamme on tarve sähköalan osaamiselle.

Tehtävänkuvaan kuuluu muista ammattimiehistä poiketen erikoisosaamista sähköalalta.

Se on kokonaan eri tehtävä, kun ammattimiehen tehtävä. Näin ollen erikoisammattimies kuvaa ko. vakanssia hyvin.

Vapaa-aikapalvelut ja kirjasto:

Urheilukeskuksessa työskentelevät henkilöt:

50104018 Kenttämestari ollut eläkkeellä kesästä lähtien ja se vakanssi liikuntapaikkamestarin vakanssiksi.

Perustelut:

Tässä tehtävässä työtehtävinä liikuntapaikkamestarin työtehtäviä.

Työlistojen laatiminen ja titania palkkaohjelma tuntemus mm. toteumien vieminen titanian kautta palkkoihin. Tehtävä on eri kuin liikuntapaikkojen hoitajan tehtävä.



Arja Halttunen Jhl ry

Nimikkeen muutosehdotukset Jyty Mikkeli ry / PLM

01ICT040	tekninen tukihenkilö	ICT-alan asiantuntija
02VAP20	nuorisotyöntekijä	nuorisosihteeri
02VAP20	liikunnanohjaaja	liikuntasihteeri
01TOIO60	arkistonhoitaja	tiedonhallintasihteeri

Nuorisotyöntekijä. Jyty Mikkeli ry:n Kangasniemen PLM ehdottaa nimikkeen muutosta nuorisosihteeriksi. Nuorisosihteeri toimii alansa asiantuntijana ja kehittää alaansa itsenäisesti. Nuorisosihteerillä on itsenäinen työnkuva ja tehtäviin kuuluu johto- ja esimiestehtäviä. Erityisnuorisotyön järjestämiseen (0,5 % siirto Essotelle) liittyneet muutokset ovat vaikuttaneet nykyisen toimenkuvan muodostumiseen ja nykyinen nimike ei ole tehtäviä ja vastuuta kuvaava.

Liikunnanohjaajan nimike ei ole oikea nimike kuvaamaan tämänhetkistä tehtävää ja tehtävien vastuuta. Jyty Mikkeli ry:n Kangasniemen PLM ehdottaa nimikkeen muutosta liikuntasihteeriksi. Liikuntasihteerin tehtävät ovat edellisen sihteerin eläköidyttyä siirtyneet täysin liikunnanohjaajan tehtäviin. Nimikkeen muuttaminen on ollut vireillä aikaisemminkin. Liikuntasihteeri toimii alansa asiantuntijana ja kehittää alaansa itsenäisesti. Liikuntasihteerillä on itsenäinen työnkuva ja tehtäviin kuuluu johto- ja esimiestehtäviä. Liikunnanohjaajan tehtävänvaativuus on kasvanut projektien ja hankkeiden hallinnan myötä. Näitä asioita hoidetaan nyt liikunnanohjaajan nimikkeellä.

Arkistonhoitajan nimike ei enää kuvaa tehtävää. Kuntien asiakirjahallinto ja arkistotoimi on viime vuosina muuttunut ja laajentunut huomattavasti. Tehtävässä on hallittava monipuolisia tiedonhallinnan ja asiahallinnan kokonaisuuksia, josta perinteinen arkisto on vain osa.

Arkistonhoitajan nimikkeellä tehtävä työ rajoittuu vanhan Arkistolain mukaisiin tehtäviin.

Nykyiset tehtävät sisältyvät pääosin uuteen Tiedonhallintalakiin: Tiedon elinkaaren hallinta ja ohjaus, asia- ja asiakirjahallinto (TOS suunnittelu, kehittäminen, ylläpito), sähköisen asioinnin ja asiointipalveluiden luonti, tietohallinnon tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät tehtävät mm. toimiminen TS-asiantuntija-apuna henkilöstölle ja organisaation johdolle, jolla on vastuu rekisterinpitäjänä henkilötietojen käsittelyssä.

On perusteltua muuttaa Arkistonhoitajan nimike vastaamaan työnkuva.

Jyty Mikkeli ry:n Kangasniemen PLM ehdottaa nimikkeen muutosta tiedonhallintasihteeriksi. Nimikemuutos säilyttää entiset arkistonhoitajan tehtävät ja vastuut. Uusi nimike täydentäisi ja vastaisi paremmin tietohallinnon kokonaisuutta, johon myös Arkistonhoitajan tehtävä sijoittuu.

Vastaavia arkistonhoitajan nimikemuutoksia on tehty muissakin kunnissa.