

---

Aika 11.06.2018, klo 18:00 - 19:08

Paikka Kangasniemen kunnantalo, Kangasniemi-sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 15 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 16 Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kunnanvaltuustoon**

**§ 17 Lapaskankaan teollisuusalue / Asemakaavan laajennus**

**§ 18 Henkilöstöraportti 2017**

**§ 19 Tilinpäätös 2017**

**§ 20 Arviointikertomus vuodelta 2017**

**§ 21 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017**

**§ 22 Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2017**

**§ 23 Valtuustoaloitteet 2017-2018**

### **Lisäpykälät**

**§ 24 Muut asiat / valtuustoaloite / Väisänen Tiina**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja  
Tuula Vornanen, 1. varapuheenjohtaja  
Rauni Pietarinen, 2. varapuheenjohtaja  
Arto Tommola  
Eija Partanen  
Hannu Tiihonen  
Hannu Tiusanen  
Jani Savolainen  
Juhani Raatikainen  
Kari Luukkainen  
Kari Synberg  
Maisa Juntunen  
Marjo Heikkinen-den Arend  
Markku Kuusjärvi  
Matti Tulla  
Petra Laitinen  
Roope Pylvänäinen  
Sari Leskinen  
Simo Hokkanen  
Sirpa Söderström  
Sulo Hämäläinen  
Tapani Nykänen  
Tapio Viljanen  
Tiina Väisänen  
Timo Seppälä  
Tuomo Janhunen  
Tuula Paavilainen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, sihteeri  
Risto Nylund  
Mirja Ursin, talouspäällikkö  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja  
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.06.2018

14.06.2018

Arto Tommola

Maisa Juntunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Kangasniemen kunnantalolla 15.6.2018 virka-aikana hallintopäällikön  
työhuoneessa.

Sari Linturi-Sahlman, hallintopäällikkö

---

**§ 14**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Tommi Vehmala

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 15**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on torstaina 14.6.2018 (ennen klo 12.00)  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet /  
valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä kokouksesta seuraavana  
perjantaina virka-aikana Kangasniemen kunnantalolla, hallintopäällikön  
työhuoneessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tommi Vehmala

Valitaan 2 pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Tommola ja Maisa Juntunen.

---

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 16, 31.05.2018**  
**Kunnanhallitus, § 119, 04.06.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 16, 11.06.2018**

**§ 16**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kunnanvaltuustoon**

KNGDno-2017-64

**Vanhus- ja vammaisneuvosto, 31.05.2018, § 16**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi

sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Kuntalain 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista on säädetty kuntalain (410/2015) 22 §:ssä. Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kunnan vaikuttamistoimielimiä koskeva sääntely on koottu kuntalakiin. Vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto/nuorten vaikuttajaryhmä, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisen hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano, valinta ja toimintatavat ovat kunnan päätettävissä. Kangasniemen kunta on tarjonnut vanhus- ja vammaisneuvostolle hyvät toimintaedellytykset.

Keskusteluun on noussut puhe- ja läsnäolo-oikeuden antaminen vanhus- ja vammaisneuvoston edustajille kunnanvaltuuston kokouksiin. Moni kunta on lisännyt vaikuttajaryhmän edustajan kunnanvaltuuston kokoonpanoonsa. Vanhus- ja vammaisneuvoston lakisääteinen vaikuttamistehtävän hoitaminen edellyttää, että vanhusneuvosto saa hyvissä ajoin tiedot ajankohtaisista hankkeista ja myös sen oma-aloitteinen rooli on tärkeä. Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäväkenttä ulottuu kaikkiin niihin tehtäviin, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön ja vammaisen elinolosuhteiden ja palvelujen kannalta. Toiminnan, tiedonsaannin ja vaikuttamisen kannalta olisi hyvä, että Kangasniemen kunnassa vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja nimetään kunnanvaltuuston kokoonpanoon.

Koska kunnanhallitus on hyväksynyt vanhusneuvostolle toimintasäännön, niin olisi perusteltua myös lisätä toimintasääntöön vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviin valtuustonedustajan valinta ja tämän nimeämisen esittäminen kunnanhallitukselle.

**Ehdotus**

---

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnahallitukselle, että se edelleen esittäisi kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston kokoonpanoon lisätään vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa. Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen kunnanvaltuuston kokouksiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto pyytää lupaa muuttaa kunnahallituksen hyväksymää toimintaohjettaan siltä osin kuin se koskee valtuustonedustajan valintaa.

#### **Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi esityksen. Neuvosto valitsi edustajakseen kunnanvaltuuston kokouksiin Helvi Marttisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Pirjo Laitisen.

---

#### **Kunnanhallitus, 04.06.2018, § 119**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 31.5.2018 käsitellyt edustajansa valintaa kunnanvaltuuston kokoukseen. Kunnan hallintosääntö on neuvoston edustajan valinnan osalta vaillinainen, joten kunnanvaltuuston on ratkaistava vanhus- ja vammaisneuvoston osalta edustajan valinta. Neuvosto esittää edustajikseen varsinaiseksi jäseneksi neuvoston puheenjohtaja Helvi Marttista ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen neuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Laitista. lisäksi neuvosto pyytää oikeutta muuttaa toimintasääntöään valtuustonedustajan valinnan osalta.

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenellä olisi kunnanvaltuuston kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston esityksen mukaisesti ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston kokoonpanoon lisätään vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Kunnanhallitus valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston edustajaksi kunnanvaltuuston kokouksiin neuvoston puheenjohtaja Helvi Marttisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi neuvoston varapuheenjohtaja Pirjo Laitisen.

Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaohjeen muutoksen siltä osin kuin se koskee valtuustonedustajan valintaa.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 16**

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Nylund  
risto.nylund@kangasniemi.fi

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Vanhus- ja vammaisneuvosto, Helvi Marttinen, Pirjo Laitinen



---

**Tekninen lautakunta, § 17, 20.02.2018**  
**Kunnanhallitus, § 47, 12.03.2018**  
**Tekninen lautakunta, § 52, 22.05.2018**  
**Kunnanhallitus, § 116, 04.06.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 17, 11.06.2018**

**§ 17**

**Lapaskankaan teollisuusalue / Asemakaavan laajennus**

KNGDno-2018-41

**Tekninen lautakunta, 20.02.2018, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jouko Romo  
jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Ehdotus Lapaskangas 2018 Kaavakartta 2000 A2.pdf
- 2 Ehdotus Lapaskangas 2018 OAS.pdf
- 3 Asemakaavan\_seurantalomake.pdf

Lapaskankaan teollisuusalueelle hyväksyttiin viime vuonna asemakaavan muutos ja laajennus, jonka myötä alueen toimintaedellytykset lisääntyivät ja monipuolistuivat erityisesti metsätalouden osalta. Kokonaisalaltaan n. 24 ha:n laajennusalueelle on mahdollista sijoittaa esim. puu- ja energiaterminaali, sahalaitos tms. toimintoja.

Alueen jatkosuunnittelun yhteydessä on kuitenkin ilmennyt, että esim. kaikkia mittavamman sahalaitoksen vaatimia toimintoja ei saada sijoitettua alueelle tyydyttävällä tavalla, ellei aluetta vieläkin laajenneta. Tämän vuoksi on alueelle laadittu ehdotus asemakaavan laajennukseksi, joka koskee viereisten kunnan omistamien n. 1,6 ha:n ja 4,8 ha:n osa-alueiden liittämistä edelliseen laajennusalueeseen. Samalla muutetaan voimassaolevaa kaavaa pieneltä osin tarkentamalla aluerajauksia ja antamalla täsmentäviä kaavamääräyksiä.

Edellisen kaavahankkeen yhteydessä laadittua luontoselvitystä on täydennetty viime syksyn aikana. Maastokäyntien perusteella alueilla ei ole mitään suojelukohteita eikä uhanalaisille lajeille soveliaita elinympäristöjä. Alueet eivät ole miltään osin enää luonnontilaisia, vaan niihin on kohdistunut parin viime vuoden aikana hyvinkin voimakkaita metsätaloudellisia toimenpiteitä kuten avohakkuita.

Pöytäkirjan liitteenä kaavahanketta koskeva OAS sekä ehdotus asemakaavan muutokseksi ja laajennukseksi.

Kaavahankkeen vireilläolosta on tiedotettu MRL 63 §:n mukaisesti kaavoituskatsauksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Lapaskankaan teollisuusaluetta koskeva ehdotus asemakaavan muutokseksi ja laajennukseksi, hanketta koskeva OAS sekä muu kaavan valmisteluaineisto

---

asetetaan MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään Etelä-Savon ELY-keskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, ympäristöpalveluiden ja rakennusvalvonnan lausunnot.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouko Romo toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

---

**Kunnanhallitus, 12.03.2018, § 47**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo

jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Ehdotus Lapaskangas 2018 Merkinnät.pdf
- 2 Ehdotus Lapaskangas 2018 Selostus.pdf
- 3 Asemakaavan\_seurantalomake.pdf
- 4 Ehdotus Lapaskangas 2018 OAS.pdf
- 5 Ehdotus Lapaskangas 2018 Kaavakartta 2000 A2.pdf

Liitteenä kaava-asiakirjat nro 1-

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus päättää, että Lapaskankaan teollisuusaluetta koskeva ehdotus asemakaavan muutokseksi ja laajennukseksi, hanketta koskeva OAS sekä muu kaavan valmisteluaineisto asetetaan MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville ja siitä pyydetään Etelä-Savon ELY-keskuksen, Etelä-Savon maakuntaliiton, ympäristöpalveluiden ja rakennusvalvonnan lausunnot.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, 22.05.2018, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Romo

jouko.romo@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Puutermiinaali Luontoselvitys (täyd.)120516.pdf
- 2 Puutermiinaalin Maastotarkastelut A ja B 140518.pdf
- 3 ELY\_keskus\_Mikkeli.090227a680486744.pdf
- 4 maakuntaliitto\_lausunto\_Lapaskankaan\_asema.090227a680465c98.pdf
- 5 lausunto\_ymparistolautakunta.090227a68046079a.pdf

---

6 lausunto\_mikkeli\_090227a68044f1f6.pdf  
7 Vastine ehdotuksesta.pdf

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 29.3. - 30.4.2018, eikä sitä vastaan ole tehty muistutuksia.

Lausuntoja saatiin 4 kpl. Niiden johdosta aiempia luontoselvityksiä on täydennetty laajennusaluetta koskevalla yksityiskohtaisella maastotarkastelulla ja myös maaperä- ja rakennettavuusselvitystä on täydennetty laajennusalueelle. Alueen maaperästä johtuvat rakennettavuusongelmat ovat riittävän hyvin tiedossa tässä vaiheessa, mutta niistä aiheutuvia taloudellisia vaikutuksia on syytä arvioida vielä tarkemmin jatkosuunnittelun yhteydessä. Voimassa olevan yleiskaavan ohjausvaikutus toteutuu kaavan hengen mukaisesti, vaikka asemakaavan tarkat aluerajaukset hieman poikkeavatkin yleiskaavan rajauksista. Kaiken kaikkiaan kaavaa on kuitenkin pidetty myönteisenä kunnan elinkeinoelämän kannalta. Alueen sijainti on erinomainen, koska se tukeutuu olemassa olevaan rakenteeseen ja on logistisesti optimaalisella paikalla.

Pöytäkirjan liitteinä täydennetyt kaava-asiakirjat, kaavaehdotuksesta saadut lausunnot ja kaavan laatijan vastineet niihin. Kaavan laatijan mukaan kaava voidaan viedä hyväksymiskäsittelyyn em. asiakirjoilla täydennettynä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen

Tekninen lautakunta hyväksyy pöytäkirjan liitteinä olevan Lapaskankaan teollisuusaluetta koskevan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouko Romo toimi asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Jouko Romo poistui kello 15.20 eli asian käsittelyn jälkeen.

---

---

#### **Kunnanhallitus, 04.06.2018, § 116**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

---

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteinä nro 1-7 olevan Lapaskankaan teollisuusaluetta koskevan asemakaavan muutoksen ja laajennuksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Mikko Korhonen toimi asiantuntijana asian esittelyssä.

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Puutermiinaali Luontoselvitys (täyd.)120516.pdf
- 2 Puutermiinaalin Maastotarkastelut A ja B 140518.pdf
- 3 lausunto\_ympäristölautakunta.090227a68046079a.pdf
- 4 lausunto\_mikkeli\_090227a68044f1f6.pdf
- 5 maakuntaliitto\_lausunto\_Lapaskankaan\_asema.090227a680465c98.pdf
- 6 ELY\_keskus\_Mikkeli.090227a680486744.pdf
- 7 Vastine ehdotuksesta.pdf

Kaava-asiakirja liitteinä nro 1- 7.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Jouko Romo, ELY-keskus

---

**Kunnanhallitus, § 94, 07.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 18, 11.06.2018**

**§ 18**  
**Henkilöstöraportti 2017**

KNGDno-2018-220

**Kunnanhallitus, 07.05.2018, § 94**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Risto Nylund  
risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstöraportti2017.pdf

Henkilöstöraportti on laadittu osana tilinpäätöstietoja. Henkilöstöraportissa tarkastellaan vuoden 2017 tapahtumia henkilöstölukujen kautta. Raportissa käydään läpi mm. henkilöstömääriä ja sairauspoissaolojen kehitystä.

Henkilöstömäärä oli Kangasniemen kunnassa 31.12.2017 tilanteen mukaan 182 henkilöä, joissa oli mukana 6 työllistämistuella palkattua. Henkilöstömäärä on 229 henkilöä pienempi kuin vuoden 2016 lopussa.

Henkilöstömäärän muutokseen vaikutti Essoten toiminnan alkaminen 1.1.2017.

Sairauspoissaolojen määrä oli 2853 päivään. Henkilöstöön suhteutettuna sairauspoissaolojen luvuksi saadaan 16,1 päivää / henkilö.

Vanhuuseläkkeelle vuonna 2017 jäi 10 ja työkyvyttömyyseläkkeille jäi 3 henkilö. Eläköityminen oli Kangasniemellä edelleen varsin maltillista.

Palkkakulut vuonna 2017 olivat 6 021 864 €, joka on 15,1 % toimintakuluista

Eläkekulut olivat 1 751 954 € ja muut henkilöstösivukulut 264 399 €. Kaikki henkilöstökulut yhteensä ovat 8 038 217 €, joka on toimintakuluista 21,4 %.

Henkilöstöraportti esitellään ytr:ssä 8.5.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2017 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Nylund  
risto.nylund@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstöraportti2017/kvalt11.6.18.pdf

Henkilöstöraportti liitteenä nro 1.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 67, 09.04.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 19, 11.06.2018**

**§ 19**  
**Tilinpäätös 2017**

KNGDno-2016-188

**Kunnanhallitus, 09.04.2018, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mirja Ursin  
mirja.ursin@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan vuoden 2017 tilinpäätös on valmistunut. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kangasniemen kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee kuntalain 114 §:n mukaisesti laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Vuoden 2017 tilinpäätös on 1.202.227 euroa ylijäämäinen, joka muodostui pääsääntöisesti ennakoitua suuremmista verotuloista, henkilöstömenojen alituksesta sekä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky:n vuoden 2016 ylijäämän palautuksesta. Vuoden 2017 tuloksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 6,8 milj. euroa.

Kangasniemen kunnan sosiaali- ja terveystalvelut siirrettiin Essote ky:lle 1.1.2017 alkaen. Tästä syystä vuoden 2017 tilinpäätös ei ole vertailukelpoinen tilinpäätöksen 2016 tuottojen ja kulujen osalta. Maksutuottoja ja henkilöstömenoja siirtyi Essote ky:lle, toisaalta asiakastalvelujen ostot kasvoivat.

Vuoden 2017 tilinpäätöksen mukaan toimintatuottoja kirjattiin 5,3 milj€, joista ulkoisia toimintatuottoja 2,9 milj€. Toimintakuluja tilinpäätöksessä on 39,8 milj € ja näistä ulkoisia kuluja 37,5 milj euroa. Henkilöstömenot ovat tilinpäätöksen mukaan 8 milj, jossa alitusta budjettiin verrattuna n. 0,4 milj€.

Asiakastalveluostot Essote ky:ltä ovat tilinpäätöksessä 22,5 milj€, joka ylitti talousarvion n. 0,365 milj. (talousarvio 22,2 milj). Sosiaali- ja terveystalvelujen nettomenot 2017 ovat hyvin vuoden 2016 tasolla.

Toimintakate on 34,6 milj, joka on n. 0,640 milj parempi kuin tilinpäätöksessä 2016.

Verotuloja kirjattiin v. 2017 yhteensä 18,7 milj. jossa ylitystä budjettiin verrattuna 0,740 milj euroa ja edelliseen vuoteen kasvua 0,950 milj euroa. Valtionosuuksia tilinpäätöksen mukaan on 18,7 milj budjetoidun mukaisesti, mutta edelliseen vuoteen verrattuna 0,9 milj vähemmän. Verorahoitus kokonaisuudessaan on vuoden 2016 tasossa 37,3 milj.

---

Vuosikatteeksi tilinpäätökseen on muodostunut 2,9 milj, joka riittää kattamaan 1,8 milj. euron poistot.

Vuonna 2017 on tehty investointeja 1,8 milj. eurolla, kun talousarviossa varauduttiin 4,1 milj. euron investointeihin. Kunnan lainamäärä on 21,8 milj, asukasta kohti 3.934 euroa. Kuntakonsernin lainamäärä on 30 milj, asukasta kohti 5.446 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus

1. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2017 ylijäämä 1.202.226,98 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille

2. allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelujen jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

4. sallii, että tarvittaessa voidaan vielä tehdä teknisiä muutoksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä ilman, että siitä kunnanhallituksen tarvitsee erikseen päättää.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Mirja Ursin, Mika Huovinen ja Mikko Korhonen osallistuivat asiantuntijoina tämän pykälän esittelyyn.

---

## **Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Nylund  
risto.nylund@kangasniemi.fi

### **Liitteet**

1 Tilinpäätöskirja 2017 kvalt 11.6.2018.pdf

Tilipäätös 2017 liitteenä nro 1.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**Tarkastuslautakunta, § 5, 25.01.2018**  
**Tarkastuslautakunta, § 12, 03.04.2018**  
**Tarkastuslautakunta, § 20, 18.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 20, 11.06.2018**

**§ 20**

**Arviointikertomus vuodelta 2017**

KNGDno-2018-49

**Tarkastuslautakunta, 25.01.2018, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Rusanen  
aki.rusanen@bdo.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi (vuodesta 2017 lähtien).

Valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Arviointikertomuksen laadinnan pohjaksi tietoa on saatavilla mm.:

- Toimielinten pöytäkirjoista
- Tilinpäätöksestä

- 
- Lautakunnan suorittamista haastatteluista ja katselmuksista ja niistä laaditusta muistioista
  - Lautakunnan jäsenten omista havainnoista
  - Tilintarkastajien raporteista
  - Virallisista tilastoista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Tulla

Lautakunta käy keskustelun arviointikertomukseen sisällytettävistä asioista. Em. keskustelun pohjalta lautakunnan sihteerä laatii luonnoksen arviointikertomukseksi.

#### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu arviointikertomuksen laadinnan perusteista ja kertomukseen sisällytettävistä asioista.

Päätettiin, että lautakunnan sihteerä laatii käsittelyn pohjaksi arviointikertomusluonnoksen.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 03.04.2018, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Rusanen  
aki.rusanen@bdo.fi

Arviointikertomusluonnos jaetaan kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2017 arviointikertomuksen käsittelyä luonnoksen pohjalta.

#### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että käytiin keskustelu arviointikertomuksen laadinnan perusteista ja kertomukseen sisällytettävistä asioista. Päätettiin, että lautakunnan sihteerä laatii käsittelyn pohjaksi arviointikertomusluonnoksen.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 18.05.2018, § 20**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Rusanen  
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2017.pdf

---

Arviointikertomus on liitteenä nro 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta päättää vuodelta 2017 annettavasta arviointikertomuksesta.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan arviointikertomuksen vuodelta 2017 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että kertomuksen tummennetuista kohdista pyydetään kunnanhallitusta antamaan tarpeelliset selvitykset. Selvitykset pyydetään antamaan lokakuun 2018 loppuun mennessä.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus vuodelta 2017.pdf

Liitteenä nro 1 on arviointikertomus vuodelta 2017.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Tarkastuslautakunta, § 18, 18.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 21, 11.06.2018**

**§ 21**  
**Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017**

KNGDno-2016-188

**Tarkastuslautakunta, 18.05.2018, § 18**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aki Rusanen  
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2017.pdf

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (*tilivelvollinen*) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilinpäätöksen tarkastuksen on suorittanut tilintarkastaja JHT, HT Aki Rusanen ja tarkastaja Eija Susitaival 2-3.5.2018. Lisäksi konsernitiloinpäätöksen tarkastukseen on osallistunut JHT, HT Taina Törrönen. Tilikauden aikana suoritettujen tarkastuskäyntien ja tilinpäätöksen tarkastuksen perusteella on annettu tilikaudelta 2017 tilintarkastuskertomus.

Tilintarkastuskertomus on liitteenä nro 1.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Tulla

Tilintarkastuskertomus merkittään tarkastuslautakunnan tietoon saatetuksi ja saatetaan se edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 21**

Valmistelija / lisätiedot:  
Aki Rusanen  
aki.rusanen@bdo.fi

Liitteet

1 tilintarkastuskertomus 2017.pdf

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2017 on liitteenä nro 1.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta, § 19, 18.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 22, 11.06.2018**

**§ 22**

**Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2017**

KNGDno-2016-188

**Tarkastuslautakunta, 18.05.2018, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aki Rusanen

aki.rusanen@bdo.fi

Kangasniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 9.4.2018 § 67 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2017 tilinpäätöksen. Tilinpäätös on esitelty lautakunnalle 3.4.2018 pidetyssä kokouksessa. Tilintarkastaja on 8.5.2018 antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2017.

Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly muistutusta tilivelvollisia kohtaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Tulla

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- että vuoden 2017 tilinpäätös hyväksytään
- ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2017.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 22**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 108, 21.05.2018**  
**Kunnanvaltuusto, § 23, 11.06.2018**

**§ 23**  
**Valtuustoaloitteet 2017-2018**

KNGDno-2018-243

**Kunnanhallitus, 21.05.2018, § 108**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Hallintosäännön 116 § Valtuutettujen aloitteet:

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Valtuustoaloitteet 2017 ja toimenpiteet**

Vuonna 2017 annettiin yksi valtuustoaloite. Valtuustoaloite Salmelan alueen asemakaavakäsittelyn lopettamiseksi.

Tuula Vornanen on tehnyt valtuustoaloitteen Salmelan alueen asemakaavakäsittelyn lopettamiseksi. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 16.8.2017 käsitellyt aloitteen ja todennut, ettei valtuustoaloite anna aiheutta lopettaa Salmelan alueen asemakaavaprosessia. Kunnanhallitukselle on 28.8.2017 saatettu lautakunnan pöytäkirja tiedoksi, eikä kunnanhallitus ole ottanut asiaa käsiteltäväkseen. Näin ollen valtuustoaloitteen voidaan katsoa olevan loppuunkäsitelty.

Lisäksi vuonna 2017 annettiin yksi valtuustokysymys. Valtuustokysymyssubjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaamisen vaikutuksista Kangasniemellä.

Vihreän valtuustoryhmän valtuustokysymys käsiteltiin kunnanhallituksessa 25.9.2017. Kuntalaki tai Kangasniemen kunnan hallintosääntö eivät tunne valtuustokysymystä. Kunnanhallitus päätti lähettää valtuustokysymyksen sivistys- ja hyvinvointijohtajalle vastattavaksi. Päiväkodin johtaja Seija Pesonen on 18.9.2017 antanut vihreiden valtuustoryhmälle selvityksen asiasta ja asian voidaan katsoa olevan loppuunkäsitelty.

---

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Nylund

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2017 valtuustoaloitteiden tilanteen ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 11.06.2018, § 23**

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nylund

risto.nylund@kangasniemi.fi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



---

**§ 24**

**Muut asiat / valtuustoaloite / Väisänen Tiina**

KNGDno-2018-289

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Nylund  
risto.nylund@kangasniemi.fi

**Liitteet**

1 valtuustoaloite liikenneturvallisuuden parantamiseksi Wiljam Sarjalantiellä  
Tiina Väisänen.pdf

Liitteenä nro 1 on valtuustoaloite : Valtuustoaloite liikenneturvallisuuden  
parantamiseksi Wiljam sarjalantiellä (ns. Alemakasiinin liikekiinteistöön  
johtavalla tiellä).

**Ehdotus**

Esittelijä: Tommi Vehmala

Kunnanvaltuusto siirtää asian kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnallisvalitus

§15, §16, §18, §19, §20, §22

## Kunnallisvalitusohje

### Valitusosoitus kunnanvaltuuston päätöksestä hallinto-oikeuteen

Kunnallisvalituksen alaisiin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kuntalain 90 § mukaisesti. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on yleisesti asetettu nähtäviksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana.

### Valitusviranomainen

#### Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64, PL 1744  
70101 KUOPIO  
puh: 029 56 42502  
fax: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64, PL 1744  
70101 KUOPIO  
puh: 029 56 42502  
fax: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

---

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä pu-helinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

---

## Kunnallisvalitus

§17

### Kunnallisvalitusohje

#### KUNNALLISVALITUSOHJE KAAVA-ASIOISSA HALLINTO-OIKEUTEEN

Kunnallisvalituksen alaisiin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kuntalain 90 § mukaisesti. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekistöidyllä paikallisella tai alueella yhteisällä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin kun pöytäkirja on yleisesti asetettu nähtäväksi.

#### Valitusviranomainen

##### Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64, PL 1744  
70101 KUOPIO  
puh: 029 56 42502  
fax: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

##### Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64, PL 1744  
70101 KUOPIO  
puh: 029 56 42502  
fax: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

#### Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

---

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä pu-helinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§14, §21, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukieltoja koskevista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.