

Aika 24.04.2020, klo 13:00 - 13:48

Paikka Kunnantalo, Kangasniemi-sali, Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Koronavirus - etäopetuskysely perusopetukseen**
- § 40 Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen**
- § 41 Etsivän nuorisotyöntekijän rekrytointi**
- § 42 Lukion kehittämissyhmän esitys koulukuljetusten ja asumistuen maksamiseksi**
- § 43 Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2020 - 2021**
- § 44 Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2020-2021**
- § 45 Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuonna 2020 saamat valtionavustukset / hankkeet**
- § 46 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM**
- § 47 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM**

Lisäpykälät

- § 48 LISÄPYKÄLÄ: Vuojalahden koulun vuosisuunnitelman muutoshakemus**
- § 49 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Simo Hokkanen, puheenjohtaja
Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja
Arto Tommola
Eija Kuitunen
Kaija Koskinen
Roope Pylvänäinen
Tuula Paavilainen
Hanna Lamminen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, sihteeri
Marjaana Sävilammi
Mikko Nislin, esittelijä

Poissa

Maisa Juntunen
Paula Kuitunen
Tapani Nykänen
Tommi Vehmala
Risto Nylund

Allekirjoitukset

Simo Hokkanen
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.04.2020

24.04.2020

Tuula Paavilainen

Eija Kuitunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 24.4.2020 alkaen.

24.04.2020

Sari Linturi-Sahlman, hallintopäällikkö

§ 37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Koronavirusepidemian vuoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta pidetään Kangasniemissä ja siihen voi osallistua myös etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokoukseen osallistui etäyhteyden kautta Hanna Lamminen, Jani Savolainen, Marjaana Sävilammi ja Roope Pylvänäinen.

Lisätään kohta muut asiat esityslistalle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.4.2020. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 27.4.2020. Tarkistettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkistajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä.

Päätös

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Paavilainen ja Eija Kuitunen.

§ 39

Koronavirus - etäopetuskysely perusopetukseen

KNGDno-2020-264

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Kangasniemen perusopetuksessa lähetettiin koteihin kysely koronaviruksen aiheuttaman etäopetustilanteen kartoittamiseksi. Kyselyssä selvitettiin muun muassa oppilaiden saamaa tukea ja arviota siitä, miten huoltajat pystyvät olemaan koulunkäynnissä mukana. Kysely on ollut avoimena 16.-23.4. ja sen tulokset esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen etäopetuskyselyn tulokset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 32, 27.03.2020
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 40, 24.04.2020

§ 40

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen

KNGDno-2020-186

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 27.03.2020, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Lautakunta käsitteli kokouksessaan 21.2.2020 § 17 Opetustoimen henkilöstörekrytoinnit lukuvuodeksi 2020-2021. Kokouksen jälkeen on yläkoulun koulunkäynninohjaaja xxxxx xxxxx (vakanssinumero 200107) irtisanoutunut tehtävästään eläköitymisen johdosta 1.8.2020 alkaen. Tehtävät on syytä täyttää toistaiseksi voimassa olevina ja siihen on varattu määrärahat talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- 1) myöntää eron koulunkäynninohjaaja xxxxx xxxxx(vakanssinumero 200107) ja
- 2) päättää käynnistää toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen yhden koulunkäynninohjaajan rekrytoinnin. Lautakunta valitsee haastattelutyöryhmän.

Päätös

1) Päätösehdotus hyväksyttiin.

2) Haastatteluryhmään valittiin Simo Hokkanen, Marjaana Sävilammi, Merja Mälkki ja Mikko Nislin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 24.04.2020, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Kankaisten koulussa oli avoinna koulunkäynninohjaajan toimi. Työpaikkailmoitus oli Kuntarekryssä ja TE-palvelujen sivuilla ajalla 30.3.-13.4.2020. Määräaikaan mennessä tehtävää haki kolme henkilöä, joista haastateltiin kaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Koulunkäynninohjaajan toimeen Kankaisten koululle 10.8.2020 alkaen valitaan Jenna Pynnönen. Koulutustaustan, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan hän on tehtävään soveltuvin henkilö. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on toimitettava ennen tehtävän vastaanottamista rikosrekisteriote ja lääkärintodistus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, palkanlaskenta, yläkoulun ja lukion rehtori

§ 41

Etsivän nuorisotyöntekijän rekrytointi

KNGDno-2018-265

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Valtionavustushakemuspäätös.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen kunta on saanut Itä-Suomen Aluehallintovirastolta valtion rahoitusta 25 000 € määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi nuorisotoimeen aikavälille 1.7.2020 - 30.6.2021. Tällä hetkellä määräaikaisena etsivänä nuorisotyöntekijänä toimii Eemeli Oksiala, joka valittiin tehtävään kesäkuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta ottaa Eemeli Oksialan valtionavustuksen perusteella määräaikaiseen etsivän nuorisotyöntekijän tehtävään aikavälille 1.7.2020 - 30.6.2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valittu, palkanlaskenta

§ 42

Lukion kehittämisryhmän esitys koulukuljetusten ja asumistuen maksamiseksi

KNGDno-2020-317

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Lukion kehittämisryhmän jäsenet ovat lähettäneet lautakunnalle alla olevan esityksen:

Lukio-opiskelijoiden tasa-arvoinen kohtelu kunnan koulukuljetuksessa ja kuntaan muuttavien lukio-opiskelijoiden tukeminen vuokra-asumiskustannuksissa

Esitämme sivistyslautakunnalle, että Kangasniemen lukiossa opiskeleville ja lähikunnista (Toivakka, Pieksämäki ja Mikkeli) lukiossamme opintonsa aloittaville opiskelijoille maksetaan kunnan kuljetustukea tasapuolisesti (eli myös kunnan rajan ylittävältä osuudelta täysimääräisesti) ja kaikkia opiskelijoitamme laskutetaan saman laskutusperiaatteen mukaisesti eli

Kelan koulukuljetuksen omavastuuosuuden 43 euroa kuukaudessa verran.

Näin opiskelijoidemme kohtelu on yhdenvertaista ja osaltaan toimii etuna, johon jokaisella Kangasniemen lukion opiskelijalla on mahdollisuus.

Lisäksi esitämme kunnan tukevan Kangasniemen lukiossa opintonsa aloittavia opiskelijoita, jotka koulumatkan pituuden vuoksi toivovat pystyvänsä muuttamaan vuokra-asuntoon lukio-opintojensa ajaksi mutta eivät ole alle 18-vuotiaina oikeutettuja Kelan asumistukeen huoltajien tulorajan takia eli ovat Kelan tukijärjestelmässä niin sanottuja väliinputoajia.

Tämänhetkisen tiedon mukaan lukiossamme on ensi syksynä aloittamassa kaksi edellä mainitussa tilanteessa olevaa opiskelijaa, joille esitämme tueksi 100 euroa kuukaudessa / opiskelija.

Jokainen opiskelija tuo mukanaan valtionosuuksina noin 9600 euroa / lukuvuosi, joten kaksi muualta tulevaa opiskelijaa auttaa valtionosuuksiensa ansiosta kaikkien lukiolaistemme opetuksen järjestämistä.

Kunnan ulkopuolisia opiskelijoita on tällä hetkellä kaksi ja tulevana syksynä toivottavasti kolme lisää.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tehdyn esityksen ja käynnistää selvitystyön esityksen toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

yläkoulun ja lukion rehtori, lukion kehittämisryhmä

§ 43

Koulujen tuntikehykset lukuvuodelle 2020 - 2021

KNGDno-2020-314

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Nislin
mikko.nislin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 LUKION tuntikehyshakemus SVLTK_ LV20-21.pdf
2 TUNTIRESURSSI 2020-21_KN_YK.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kangasniemen hallintosäännön mukaan sivistys ja hyvinvointilautakunta vahvistaa ja jakaa toimintayksiköiden määrärahat valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa, ja koulujen rehtorit tekevät lukuvuosisuunnitelmat ja työjärjestykset talousarvion puitteissa.

Yläkoululle on varattu vuodelle 2020 nettomenoksi 1 651 716 €.

Lukiolle on varattu vuodelle 2020 nettomenoksi 769 800 €.

Lähtökohtaisesti myönnetty euromääräinen talousarvio on sitova ja koulujen opetustuntimäärä suunnitellaan talousarvion mukaisesti. Talousarvion lisäksi on kuitenkin syytä määritellä ohjeellinen tuntikehyks, joka määrittää koululla järjestettävää opetusta.

Yläkoulun ja lukion rehtori on tehnyt esityksensä tuntikehyksestä lukuvuodeksi 2020-2021 talousarviossa määriteltyjen toimintakulujen perusteella. Alakoulujen tuntikehykset esitellään toukokuun kokouksessa hallinto-oikeuden kouluverkkopäätöstä koskevan täytäntöönpanokiellon takia.

Yläkoulun osalta esitys on seuraava: yleisopetus 267,6 tuntia; erityisopetus 49 tuntia; tukiovetus 6,16 tuntia; erikseen korvattavat tehtävät 23,8 tuntia. Oppilasmäärä 154.

Lukion osalta esitys on kokonaisuudessaan 180 tuntia. Opiskelijämäärä 70.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa koulukohtaiset esitykset yläkoulun ja lukion osalta ohjeellisista tuntikehyksistä. Tuntikehyks ei ole samalla tavalla sitova kuin budjetti, joten tuntikehyksistä noudatetaan koulukohtaisen budjetin puitteissa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mika Huovinen, Merja Mälkki, Mikko Nislin, Marja-Leena Laitinen, Päivi Paappanen

§ 44

Puulan seutuopiston opetustuntitilaus lukuvuodelle 2020-2021

KNGDno-2020-289

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Tuntitilaus_Puulan_seutuopisto.pdf

Puulan seutuopisto toteuttaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetusta Kangasniemellä yhteistyökuntien antaman tuntikehyksen (opetustuntitilauksen) puitteissa. Liitteessä nro 1 Puulan seutuopiston rehtori esittää Kangasniemen tuntikehykseksi lukuvuodelle 2020-2021 yhteensä 4800 tuntia.

Kunnat ovat budjetoineet vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen toteuttamiseen omarahoitusosuuden, jolla rahoitetaan se osuus, jota ei saada katettua valtionosuuksilla ja asiakasmaksuilla (kurssimaksut). Vuodelle 2020 Kangasniemellä on budjetoitu nettona (toimintakulut-toimintatuotot) Puulan seutuopistolle yhteensä 154 668 €.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistyslautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi Puulan seutuopistolta tilattaviksi opetustunneiksi lukuvuodelle 2020-2021 yhteensä 4800 tuntia. Tilaus on ehdollinen siltä osin, että tunneista toteutetaan vain ne tunnit, joihin on riittävä talousarviovaraus olemassa. Tämä toimintatapa on ollut voimassa myös edellisinä vuosina.

Päätös

Kaija Koskinen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelystä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Henkilö on esteellinen palvelussuhde- ja toimeksiantosuhtejäävin perusteella, jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 4)

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Kaija Koskinen

§ 45

Sivistys- ja hyvinvointitoimen vuonna 2020 saamat valtionavustukset / hankkeet

KNGDno-2020-315

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hankkeet 2019-2020 Sivla.pdf

Sivistystoimen meneillään olevista hankkeista on tehty lautakunnalle kooste, jossa näkyy myös hankekohtaisesti vuoden 2019 tilinpäätöstiedot.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimessa käynnissä olevat hankkeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 46

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

alakoulujen rehtori
Yleispäätös:
§ 7 Muutos alakoulujen vuosisuunnitelmiin / koronavirus, 24.03.2020
§ 8 Muutos alakoulujen vuosisuunnitelmiin / koronavirus (2), 08.04.2020

vs. sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Asiakaspäätös:
§ 20 Varhaiskasvatuspalveluiden myynti Mikkelin kaupungille, 03.04.2020

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa vs. sivistys- ja hyvinvointijohtajan, alakoulujen rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 23.3.-19.4.2020 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 47

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM

KNGDno-2020-25

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Linturi-Sahlman
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset HRM Sivla 19.4.2020.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa vs. sivistys- ja hyvinvointijohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan, yläkoulun- ja lukion rehtorin, alakoulujen rehtorin ja vararehtorin sekä nuorisosihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 23.3.-19.4.2020 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 48

LISÄPYKÄLÄ: Vuojalahden koulun vuosisuunnitelman muutoshakemus

KNGDno-2017-34

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Vuojalahden koulu on toimittanut alla olevan hakemuksen koulupäivän siirtämisestä.

Muutoshakemus sivistyslautakunnalle:

Poikkeaminen työajoista

Vuojalahden koulu järjesti lauantaikoulupäivän 16.11.2019. Syksyn hakemuksessa anoimme korvaavaksi vapaapäiväksi kiirastorstaita 9.4. Syksyllä hakemusta tehdessä ei kuitenkaan ollut tiedossa muiden koulujen suunnitelmia lauantaikoulupäivistä. Muut lauantaikoulupäivän järjestäneet ovat anoneet vapaaksi perjantaita 22.5.2020. Etäopetukseen siirryttäessä nämä kaikki poikkeamat unohtuivat ja muutoshakemus unohtui viestivirtaan. Pahoittelut. Huoltajat kerkesivät toivoa Vuojalahden kouluunkin vapaaksi perjantaita 22.5.2020. Myöhäisellä hakemuksella anomme siis vapaaksi kiirastorstain sijaan perjantaita 22.5.2020. Osa oppilaista kulkee kouluun yhteisellä kyydillä kirkonkylän oppilaiden kanssa.

Johanna Lehmonen, Vuojalahden koulu

Vuojalahden koulun oppilaat ja huoltajat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Vuojalahden koulun hakemuksen mukaisen poikkeamisen lukuvuoden 2019-2020 työajoista siten, että koulu voi kevään poikkeavat opetusjärjestelyt huomioiden pitää perjantain 22.5.2020 vapaana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vuojalahden koulu, alakoulujen rehtori, Päivi Paappanen

§ 49

Muut asiat

Kokouskäsitely

Lautakunta merkitsee tiedokseen Itä-Suomen hallinto-oikeuden tekemän välipäätöksen toimeenpanokiellon osalta kouluverkkoselvitykseen tehtyyn valitukseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§48

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksestä hallinto-oikeuteen

Kunnallisvalituksen alaisiin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella kuntalain 90 § mukaisesti. Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on yleisesti asetettu nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite sekä pu-helinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakukielto

§39, §44, §45, §47

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimus

§40, §41, §42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Kangasniemen kunta
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi

Oikaisun voi lähettää myös faxilla 015 7801 292 tai sähköpostilla kirjaamo@kangasniemi.fi.

Kangasniemen kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virastoajan päättymistä klo 15:00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.