

Aika 18.01.2022, klo 15:00 - 15:35

Paikka Sähköinen kokous (etäyhteys)

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Poikkeamislupahakemus / 213-403-14-142**
- § 4 Teknisen osaston käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät**
- § 5 Tiedoksisaatettavat asiat 2022**
- § 6 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Arja-Liisa Kuparinen, saapui 15:04
Juha Liukkonen
Marjaana Sävilammi
Marjo Hämäläinen
Tapio Viljanen

Muut saapuvilla olleet

Marita Manninen, sihteeri
Markku Kuusjärvi
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Marita Manninen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2022

19.01.2022

Sulo Hämäläinen

Arja-Liisa Kuparinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
19.01.2022

Marita Manninen, toimistosihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kokous on sähköinen etäkokous. Paikalla kunnantalolla on lautakunnan puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri. Muut osallistuvat kokoukseen Teams-etäyhteydellä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastus.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marjaana Sävilammi ja Marjo Hämäläinen.

Pöytäkirja tarkastetaan etäkokouksesta johtuen 19.1.2022. Pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 19.1.2022.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sulo Hämäläinen ja Arja-Liisa Kuparinen.

§ 3

Poikkeamislupahakemus / 213-403-14-142

KNGDno-2021-762

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Puulan rannalla sijaitsevalle tilalle Kesäkumpu 213-403-14-142 haetaan poikkeamislupaa kerrosalaltaan 45 m²:n suuruisen aitan ja 35 m²:n suuruisen venevajan rakentamiseksi. Tilalle on tähän mennessä rakennettu 85 k-m²:n suuruisen lomarakennus ja 23 m²:n suuruisen sauna eli yhteensä 108 k-m². Tila kuuluu v. 1998 vahvistetun Telkonniemen ranta-asemakaavan alueeseen. Kaava sallima rakennusoikeus on 120 k-m² siten jaoteltuna, että lomarakennuksen osalta se on 80 k-m² ja talousrakennusten osalta 40 k-m². Lisäksi kaavamääräyksen mukaan talousrakennusten lukumäärä saa olla enintään kaksi. Hanke edellyttää siten poikkeamislupaa sekä rakennusoikeuden ylityksen että talousrakennusten lukumäärän suhteen.

Hakemuksen johdosta on jätetty yksi huomautus, jossa todetaan, että rakennusoikeuden määrä on ranta-asemakaavan kolmessa korttelissa 80 + 40 k-m², ainoastaan yhdessä se on 100 + 40 k-m². Hakemusta ei tulisi hyväksyä, koska hakemuksen kohteena olevan rakennuspaikan rakennusoikeus on jo lähes kokonaan käytetty ja lomarakennuksen osalta ja ylitettykin. Mikäli tämä hakemus hyväksytään, tulee tasapuolisuuden nimissä hyväksyä kaikille muillekin ranta-asemakaava-alueen rakennuspaikoille lisää rakennusoikeutta nyt esitetyn määrän mukaisesti.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy poikkeamislupahakemuksen kerrosalaltaan yhden 32 m²:n suuruisen aitan osalta ja muilta osilta hylkää hakemuksen.

Perustelut:

32 k-m²:n suuruisen aitan rakentamisen myötä Kesäkummun tilan rakentamismääräksi tulee 140 k-m². Tämä tarkoittaa 16,7 %:n ylitystä kaavan sallimaan rakennusoikeuden nähden. Rantakaavan suurin rakennusoikeus on

korttelissa 3, 140 k-m², joten siltä osin päätöksen mukaista rakennusoikeuden ylittämistä voidaan pitää vielä hyväksyttävänä. Vastaavan suuruisen rakennusoikeuden ylitys olisi hyväksyttävissä myös muille Telkonniemen ranta-asemakaavan rakennuspaikoille ilman, että se aiheuttaisi haittaa kaavan toteuttamiselle tai vaarantaisi kaava-alueen maanomistajien yhdenvertaista kohtelua.

Hakemuksen osalta on todettava, että sen mukainen rakentaminen aiheuttaisi lähes 57 %:n ylityksen sallittuun rakennusoikeuteen ja yli 34 %:n ylityksen kaava-alueen suurimpaankin rakennusoikeuteen nähden. Lisäksi, koska rakentaminen olisi kaavan vastaista myös talousrakennusten lukumäärän suhteen, ei hakemusta voida hyväksyä. Venevajaa ei myöskään voida pitää rakennuspaikan käytön kannalta välttämättömänä rakennuksena ja lisäksi sen aiheuttamaa maisemavaikutusta voidaan pitää huomattavasti merkittävämpänä kuin rakennuspaikan sisäosaan puuston suojaan sijoitettavan aitan vaikutusta.

Päätöksen mukaisen aitan rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 58 §
- MRL 72 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Teknisen osaston käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyjät

KNGDno-2021-691

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 käyttösuunnitelma22_1.pdf

2 käyttösuunnitelma22_2.pdf

Hallintosäännön § 57 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman (osasto/kustannuspaikkatasolla, tulot, menot ja nettomenot) sekä nimeävät laskujen hyväksyjät vuosittain.

Teknisen osaston käyttösuunnitelma 2022 liitteenä.

Laskujen hyväksyjiksi nimetään tekninen johtaja, rakennustarkastaja, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö, kunnaninsinööri ja kiinteistötyönjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen osaston käyttösuunnitelman 2022 ja nimeää laskujen hyväksyjiksi teknisen johtajan, rakennustarkastajan, ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön, kunnaninsinöörin ja kiinteistötyönjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, laskujen hyväksyjät

§ 5

Tiedoksisaatettavat asiat 2022

KNGDno-2022-7

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Eurofins Environment Testing Finland Oy

Talousvesitutkimus / näytteenotto 14.12.2021

KVVY Tutkimus Oy

Puhdistamotarkkailu 1.10. - 31.12.2021

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

maankäyttöteknikko

Yleispäätös:

§ 15 Asemakaavan pohjakartan hyväksyminen, 15.12.2021

tekninen johtaja

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 5 Irtisanoutuminen maankäyttötekniikon virasta, 13.12.2021

Yleispäätös:

§ 30 Wiljam Sarjalantien kevyen liikenteen väylä / takuuaikainen vakuus, 13.12.2021

§ 31 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 14.12.2021

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§3

Hallintovalitus

Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42500

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)