KNGDno-2024-105

Projektipäällikön rekrytointipäätös

Etelä-Savon maakuntaliitto on myöntänyt 28.8.2024 Karhuvuorelta rantatorille – Kangasniemen luonto- ja hyvinvointimatkailun kehittämis- ja investointihankkeelle rahoituksen. Hanketta hallinnoi Kangasniemen kunta, ja sen toteuttajaksi palkataan määräaikainen projektipäällikkö kahdeksi vuodeksi. Määräaikainen tehtävä päättyy viimeistään 31.10.2026.

Hallintojohtaja on myöntänyt rekrytointia varten täyttöluvan 28.8.2024 (§ 58). Kunnanhallitukselle on esitelty hankesuunnitelmaa 17.6.2024 (§ 158). Projektipäällikön rekrytointi-ilmoitus julkaistiin 3.9.2024, ja hakuaika päättyi 24.9.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui yhteensä 26 kpl, joista 6 hakijaa haastateltiin. Haastatteluryhmä on esittänyt, että projektipäälliköksi valitaan Sanni Montonen Enonkoskelta ja varalle Johanna Hokkanen Jyväskylästä.

Hankkeen rahoituspäätös ja projektipäällikön rekrytointisuunnitelma on tuotu kunnanhallitukselle tiedoksi 2.9.2024 (§ 187), ja vallitsevan käytännön mukaan kunnanjohtaja on voinut tehdä määräaikaisista projektitehtävistä viranhaltijapäätöksen (21.9.2022, § 37).

Päätöksen peruste
Hallintojohtajan viranhaltijapäätös 28.8.2024 (§ 58), kunnanhallituksen kokous 2.9.2024 (§ 187), hallintosääntö § 27

Päätös
Päätän, että projektipäällikön määräaikaiseen toimeen valitaan aikavälille 1.11.2024 -31.10.2026 Sanni Montonen, jolla on tehtävän hoitamisen kannalta soveltuva koulutus sekä työkokemus. Varasijalle valitaan Johanna Hokkanen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi
Sanni Montonen, hakijat, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä 07.10.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

07.10.2024 alkaen nähtävilläolleesta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Kangasniemi
08.10.2024

Johanna Järvensivu

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköisesti 08.10.2024.

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370