KNGDno-2024-105

Kangasniemen rantatorin konseptisuunnitelman laatijan valinta

Kangasniemen rantatorin alueella on merkittävää potentiaalia matkailun ja liiketoiminnan kehittämisen sekä uusien investointien houkuttelun osalta. Puulan kauniissa rantamaisemassa sijaitseva rantatori on jo tällä hetkellä kunnan merkittävä tapahtuma-alue ja kohtaamispaikka. Kunnan tavoitteena on vahvistaa rantatorin vetovoimaa ja luoda siitä kunnan keskusta-alueen keskeinen vierailukohde, elämyksellinen palveluympäristö ja paikallisten asukkaiden vapaa-ajan kohde.

Alueen kehittämiseksi syksyllä 2024 on käynnistynyt Kangasniemen kunnan hallinnoima ja Etelä-Savon maakuntaliiton rahoittama (JTF-rahoitus) Karhuvuorelta Rantatorille -hanke. Sen yhtenä toimenpiteenä rantatorin alueelle laaditaan kokonaisvaltainen konseptisuunnitelma. Konseptisuunnitelmassa määritellään alueen konkreettiset kehittämistoimenpiteet ja nostetaan esille tulevaisuuden kehitysmahdollisuudet sekä investointitarpeet.

Konseptisuunnitelman tarkastelun kohteena on rantatorin palveluympäristön kokonaisuus (ravintolarakennuksen, satamapalvelujen, venesataman laiturirakenteiden, vanhan paloaseman, rantabulevardin, Pirtin perinnepuiston, parkkialueiden jne) ja sen kehittäminen. Oleellista on alueen tulevaisuuden vision yritys- ja asiakaslähtöinen suunnittelu ja konkretisoiminen.

Kehittämistyön yhtenä välineenä on konkreettisen konseptisuunnitelman laatiminen, joka visualisoidaan. Erityistä huomiota kiinnitetään liiketoiminnalliseen ajatteluun siten, että konseptisuunnitelma mahdollistaa investointien ja yrityskumppaneiden houkuttelun alueen kehittämiseen. Tavoitteena on täten luoda konseptisuunnitelma, joka edistää alueen elinvoimaisuutta ja matkailun kehittymistä sekä lisää alueen vetovoimaa niin paikallisten kuin matkailijoiden näkökulmasta.

Konseptisuunnitelman laatijan valinta on kilpailutettu Cloudia-työkalulla kansallisen kynnysarvon alittavana pienhankintana (Tarjouspyyntö 562592/Kangasniemen rantatorin konseptisuunnitelma). Tarjouspyyntö on julkaistu 12.6.2025 Tarjouspalvelu.fi -sivustolla. Saapuneet tarjoukset on pisteytetty siten, että hinnan painoarvo oli 20 % ja laadun (työsuunnitelma, palvelun tarjoajan referenssit sekä esitettävän työryhmän kokoonpano ja osaaminen) 80 %.

Määräaikaan eli 12.6.2025 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tahot: Arkkitehdit Tommila Oy, Arkkitehtitoimisto Harris-Kjisik Oy, FCG Rakennettu Ympäristö Oy, INARO Oy, MUUAN Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy, Studio Puisto Arkkitehdit Oy, Sweco Finland Oy, VSU Maisema-arkkitehdit Oy, Wulff Consulting Oy. Kaikki 11 saatua tarjousta olivat kelvollisia. Kokonaisarvioinnin perusteella Kangasniemen rantatorin konseptisuunnitelman laatijaksi tulee valintaryhmän mukaan valita Harris-Kjisik hintaan 40 000 € (alv 0 %).

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 a §:n mukaan kunnanjohtaja vastaa kunnan markkinoinnista sekä konserni- ja elinkeinopalveluista. Kangasniemen kunnan hankintaohjeen mukaan toimialajohtajien hankintavaltuudet oikeuttavat päättämään alle 60 000 euron palveluhankinnoista. Kunnan talousarviossa 2025 sekä Karhuvuorelta rantatorille -hankkeen budjetissa on varattu määräraha kyseiseen tarkoitukseen.

Päätös
Päätän, että Kangasniemen rantatorin konseptisuunnitelman laatijaksi valitaan Harris-Kjisik Oy hintaan 40 000 € (alv 0 %).

Päätöksen liitteinä on tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön liitteet.

Tiedoksi
hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, tarjouksen jättäneet toimijat

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä 18.06.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370