
KNGDno-2026-82

Kangasniemen matkailu- ja palveluyritysryhmän valmisteluhanke

Vuodenvaihteessa 2025-2026 kartoitettiin Kangasniemen matkailu- ja palveluyritysten kiinnostusta yhteisen yritysryhmähankkeen valmisteluun. Hankkeen tavoitteena on tuottaa yhteistyöyritysten palveluja, edistää digitaalista saavutettavuutta ja löydettävyyttä sekä kehittää uusia tekoälyavusteisia ratkaisuja palvelutuotannossa.

Valmisteluhanke perustuu yritysten tunnistamiin yhteisiin ja yrityskohtaisiin kehittämistarpeisiin sekä alueen matkailun kasvupotentiaalin hyödyntämiseen. Tavoitteena on koota ja sitouttaa varsinainen yritysryhmä hankkeeseen, määritellä yksityiskohtaiset tavoitteet sekä laatia laajempi yritysryhmähankkeen hankesuunnitelma. Valmisteluhankkeen toteutusaika on arviolta 2-3 kuukautta. Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Kangasniemen kunta.

Valmisteluvaiheessa yritysryhmään kuuluvat seuraavat toimijat: Kakkaramäki Oy / Rock and Lake, Fisuburger Oy, Puulagolf Oy, Ural-Invest R.L Oy, Sepon Konttori Oy / Puula Tours, Kesäravintola Puulaaki, Kiviniemi Camping, Syvälahden Viihdekeskus (varauksella) sekä Puula Kayak. Kyseiset tahot ovat ilmaisseet kiinnostuksensa yritysryhmän muodostamiseen ja tunnistaneet alustavia yhteisiä sekä yrityskohtaisia kehittämistarpeita.

Tarkoituksena on hakea Leader Veej'jakajalta yritysryhmähankkeen valmistelua varten 5000 euron rahoitus. Valmistelurahoitukseen ei sisälly erillistä kunnan omarahoitusosuutta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 a §.

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta hakee 5000 euron rahoitusta Leader Veej'jakajalta Kangasniemen matkailu- ja palveluyritysryhmän hankkeen valmistelua varten

Tiedoksi

Veej'jakaja Leader toimintaryhmä/Anssi Gynther, hallintojohtaja, Sanni Montonen, elinvoimakoordinaattori, talous- ja hankepäällikkö, tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 13.02.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370