



Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024 **Asianumero:** 202/170/2024 Hakuaika 1.2.2024 klo 12.00 — 21.3.2024 klo 16.15

Hakemus muokkauksineen tallentuu automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään ennen hakuajan päättymistä. Määräajan ulkopuolella saapunut hakemus voidaan ottaa käsiteltäväksi vain erityisen painavista syistä.

Valtionavustusjärjestelmä vahvistaa hakemuksen onnistuneen lähetyksen vahvistussähköpostilla, joka toimitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle, varayhteyshenkilölle, kaikille allekirjoitusoikeuden omaaville henkilöille sekä hakijan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Vahvistusviesti sisältää linkin hakemuksen esikatselusivulle, jonka avulla hakija voi tulostaa, tallentaa ja arkistoida hakemuksen.

Hakija voi muokata jo lähetettyä hakemusta alkuperäisen hakulomakelinkin kautta hakuajan päättymiseen asti. Tällöin hakemusta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen käsiteltäväksi, vaan muokkausten tallentuminen varmistetaan hakulomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Avustuksen hakijan ja saajan vastuulla on huolehtia siitä, että hän ei jaa saamiaan hakija- tai hankekohtaisia haku- ja selvityslomakelinkkejä hankkeen vastuuhenkilöiden ulkopuolelle, sillä kuka tahansa linkin saanut pääsee muokkaamaan lomakkeita.

Hakijan tulee perehtyä ennen hakemuksen laatimista Opetushallituksen ohjeisiin:

[Yleisiä ohjeita valtionavustuksen hakijalle ja käyttäjälle](#)

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

HAKIJAN TIEDOT

Hakija	Hakijan virallinen sähköpostiosoite
Kangasniemen kunta	kirjaamo@kangasniemi.fi
Y-tunnus	
0164690-3	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilön sähköposti
Joni Kääriäinen	joni.kaariainen@kangasniemi.fi
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Varayhteyshenkilön nimi
0406650142	Osmo Polas
Varayhteyshenkilön sähköposti	Varayhteyshenkilön puhelinnumero
osmo.polas@kangasniemi.fi	0406781410
Postiosoite	Postinumero
Otto Mannisen tie 2	51200
Postitoimipaikka	Omistajatyyppi
Kangasniemi	Kunta/kuntayhtymä, kunnan omistamat yhtiöt, kirkko
Maakunta	
Etelä-Savo	
Hakijan ensisijainen kotikunta	
Kangasniemi	
1 Allekirjoitusoikeuden omaava henkilö	Sähköposti
Osmo Polas	osmo.polas@kangasniemi.fi
2 Allekirjoitusoikeuden omaava henkilö	Sähköposti
Kimmo Kainulainen	kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi
Tilinumero IBAN-muodossa	Pankin BIC/SWIFT-koodi
FI7651050620000060	OKOYFIHH

HANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi
Hyvinvointia iltapäivään

Asiointikieli
Suomi

Muut yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa
80 % hanke on tarkoitus toteuttaa koulun ammattilaisten voimin. Tarvittaessa kysymme tukea myös paikallisilta järjestöiltä esim. MLL-Kangasniemi kerhonvetäjäksi.

Jatkaako hanke aikaisemman hankkeen toimintaa?

HANKESUUNNITELMA

Hanke pähkinänkuoressa

Liikuntatieteiden tohtori Sami Kalaja sanoi koulutustilaisuudessa 12.2.24 Jyväskylässä, että parhaiten koulujen kerhot toimivat silloin kuin vetäjänä on lapsille tuttu henkilö, oma opettaja. Tässä hankkeessa ajatellaan juuri näin. Kerhojen vetäjä tulee olla lapsille koulupäivästä tuttu henkilö, jolloin pedagoginen ote lapsiin on heti olemassa ja voimme keskittyä toimintaan. Tutut ja turvalliset aikuiset kouluilta pyörittävät lapsille virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen, jolloin osallistujaprosentti koko ikäluokasta on suurempi. Hankkeella on tarkoitus tukea kaikkia Kangasniemen alakouluja niin kuntakeskuksessa kuin myös kahdella kyläkoululla.

Liikunta (Kalliola 0.-2.lk, Becker 3.-6.lk)

TVT-kerho (mm. ohjelmointi, valokuvaus, editointi, elokuva) (Kalliola, Becker)

Monilajikerho kyläkoulut (Vuojalahti 0.-6.lk, Koittila 0.-6.lk)

Läksykerho (Becker, Kalliola)

Leikkikerho (Kalliola)

Musiikkikerho (Becker)

Tutkimuskerho (Becker)

Miten hankkeessa huomioidaan kehittämistoiminnan painopisteet? Voit kuvata yhden tai useamman painopisteen toteutumista hankkeessa.

Kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Kerhot rakennetaan lukuvuoden mukaisesti neljässä syklissä:

1. elokuu-syysloma
2. syysloma-joululoma
3. joululoma-hiihtoloma
4. hiihtoloma-kesäloma

Jakson alussa luodaan suuntaviivat toiminnalle yhdessä oppilaiden kanssa.

Kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia.

Monien oppilaiden vanhemmat ovat töissä klo 16-17 saakka. Koulu loppuu klo 12.30-14.30 riippuen päivästä ja oppilaiden ikätasosta. Oppilaille jää siis paljon vapaa-aikaa, mikä valitettavasti monilla menee pääsääntöisesti yksipuolisesti laitteilla. Kerhossa on mahdollisuus kohdata kasvokkain.

Kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista.

Laaja-alaisten taitojen perimmäinen ydin on pystyvyyden lisääminen. Vapaamuotoinen vapaaehtoisuuteen perustuva kerhotoiminta antaa lapsille paljon onnistumisen mahdollisuuksia, joten myös pystyvyyden käsite voimistuu.

Kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan

Kerhon vetäjä luo kerhoihin raamit, mutta oppilaat pääsevät vaikuttamaan sisältöön lukuvuoden neljän jakson aikana.

Kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille

Kangasniemellä on jonkin verran aktiivista seuratoimintaa, mutta paljon lapsia jää sen toiminnan ulkopuolelle. Tällä kerhotoiminnalla pyritään löytämään niitä lapsia, jotka eivät ole mukana seuratoiminnassa tai Harrastamisen Suomen mallin toiminnassa. Kerhojen tekijät ovat opettajia tai ohjaajia.

Kerhotoimintaa järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua. Kerhot suunnitellaan keväällä 2024. Lisäksi kerhojen alkamisesta tiedotetaan hyvissä ajoin jo kevään 2024 aikana. Kerhot alkavat lukuvuoden alussa.

Miten kerhotoiminnan tavoitteiden toteutumista arvioidaan?

Keräämällä kerholaisilta palautetta säännöllisin väliajoin. Palautteen keräämisajankohdat ovat syysloma, joululoma, hiihtoloma ja toukokuu 2025

Arvio kerhotoiminnan laajuudesta

Perusopetusta antavien koulujen määrä (kpl)

5

Kerhotoimintaan osallistuvien koulujen määrä (kpl)

4

Suunniteltujen kerhojen määrä (kpl)

7-11

Arvio osallistuvien oppilaiden määristä

1.-2. luokkien oppilaat (kpl)

100

3.-6. luokkien oppilaat (kpl)

215

7.-9. luokkien oppilaat (kpl)

0

Kerhonohjaajien taustat

Opettajat (%-osuus)

80

Koulun muu henkilökunta (%-osuus)

10

Kolmas sektori (%-osuus)

10

TALOUSARVIO

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikalla.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset, jotka kirjanpitolaissa ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.

Onko kustannukset ilmoitettu arvonnäköverollisina?

Kyllä

TALOUSARVIO

Menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Kerho-ohjaajien palkat sivukuluineen	17000 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Pieniä materiaalihankintoja	2000 €
Laitehankinnat	Pieniä hankintoja liittyen kerhojen toimintaan	1000 €
Palvelut		0 €
Vuokrat	20€/tunti, hankkeen aikana tarkoitus järjestää 400 tapahtumaa	8000 €
Matkamenot	Matkakulut kyläkouluille	1500 €
Muut kulut		0 €
Menot yhteensä		29500 €

TULOT

Hankkeesta saadut tulot	0 €
	0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €

Rahoitettavaa jää yhteensä 29500 €

Omarahoitusprosentti oltava vähintään 30 % (8850 €)

Omarahoitus	8850 €	Omarahoitus-%	30 %
OPH:n myöntämä avustus	20650 €	OPH:n rahoitus-%	70 %

KANSALLINEN VALTIONAVUSTUSPALVELU

Opetushallituksen valtionavustustietojen toimittaminen Valtiokonttorin kansalliseen valtionavustuspalveluun

Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia tietoja 1.10.2023 jälkeen hakuun tulleiden valtionavustusten osalta haeavustuksia.fi- ja tutkiavustuksia.fi -palveluissa (Valtionavustuslaki 32§).

Hakijaa koskevia julkaistavia tietoja ovat valtionavustuksen hakijan nimi ja y-tunnus, haetun ja myönnetty avustuksen euromäärä, tieto kielteisestä avustuspäätöksestä sekä avustuksen käyttötarkoitus ja alueellinen kohdentuminen.

Palvelussa voidaan lisäksi julkaista muita valtionavustuksen hakemista, myöntämistä ja käyttöä koskevia julkisia tietoja.

[Haeavustuksia.fi](https://haeavustuksia.fi)

[Tutkiavustuksia.fi](https://tutkiavustuksia.fi)