

Etelä-Savon ELY-keskus

PL 164

50101 MIKKELI

Kangasniemen kunta

OTTO MANNISENTIE 2

51200 KANGASNIEMI

PÄÄTÖS

Päivämäärä: 6.7.2025

Päätösnumero: 503565

Hankenumero: 344342

Asia

Päätös lain maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 (1325/2022) mukaisesta hanketuesta.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää hanketukea jäljempänä mainituin ehdoin.

Viite

Hakemus on tullut vireille: 19.5.2025

Hanke

Hankkeen nimi: Autiotalojen asuntomessut 2026 Kangasniemellä -valmisteluhanke

Rahasto: Euroopan maaseuturahasto 2023–2027

Toimenpide: Yhteistyöhankkeet

Toimenpiteen tarkenne: Älykäs kylä -valmisteluraha, 5 000 €

Hanke on: Paikallinen/Alueellinen

Leader-ryhmä: Veej'jakaja ry

Päätös

ELINKEINO-, LIIKENNE JA YMPÄRISTÖKESKUKSEN RATKAISU

Tukea myönnetään 4 000,00 euroa (Euroopan unionin osuus + valtion osuus). Hankkeen hyväksytty kokonaisrahoitus on esitetty kohdassa "hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma".

Myönnetty tuki ja muu julkinen tuki on yhteensä 5000 euroa.

Myönnetyn tuen määrää (EU+valtio) laskettaessa on huomioitu muu julkinen rahoitus.

Tuki myönnetään vuoden 2025 talousarvion myöntämisvaltuuskiintiöstä momentilta 30.10.64 EU:n ja valtion rahoitusosuus alueelliseen ja paikalliseen maaseudun kehittämiseen.

Julkisella tuella tarkoitetaan Euroopan unionin, valtion, kunnan tai muun julkisoikeudellisen yhteisön rahoitusta tai muuta etuutta, jonka arvo on rahana määriteltävissä.

Tuen määrää laskettaessa on otettu huomioon kuntaraha 1 000,00 euroa.

Hankkeen julkinen kuvaus

"Autiotalojen asuntomessut 2026 Kangasniemellä" valmisteluhankkeen tavoitteena on koota yhteen yhteistyöhankkeen toimijat ja niiden itse valmistelemat toimenpide-esitykset yhteiseksi hankesuunnitelmaksi ja varmistaa ainutlaatuisen

asuntomessutapahtuman järjestäminen Kangasniemen kylissä heinäkuussa 2026. Autiotalojen asuntomessut - tapahtumassa esitellään autioituneita tai vajaakäyttöisiä taloja uusina koteina potentiaalisille muuttajille.

Valmisteluhanke toteutetaan yhteistyössä Kangasniemen kunnan ja kyläyhdistysten kanssa kesä-elokuussa 2025. Sen kohderyhmänä ovat hanketta suunnittelevat ja kohteita kartoittavat Kangasniemen kyläyhdistykset ja Kangasniemellä autioita ja tai vajaakäytöllä olevia kiinteistöjä ja tiloja omistavat yksityishenkilöt, perikunnat ja yhteisöt. Valmisteluhankkeen aikana suunnitellaan yhteisölähtöisesti hyödynnettävissä olevien kiinteistöjen kartoittaminen, kartoitetaan kiinteistöt ja kehitetään toimintamalli kiinteistöjen käyttöönoton mahdollistamiseksi sekä luodaan tarvittava yhteistyöverkosto itse tapahtuman toteuttamiseksi.

Valmisteluhankkeen tavoitteena on varmistaa saumaton yhteistyö kyläyhdistysten kanssa, tarvittavan osaamis- ja yhteistyöverkoston rakentaminen ja riittävän kiinteistökannan saaminen hyödynnettäväksi, jotta itse tapahtuma Autiotalojen asuntomessut 2026 voidaan järjestää. Asuntomessujen tavoitteena on lisätä kylän elinvoimaa, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja tukea ekologista korjausrakentamista sekä paikallista yrittäjyyttä. Tapahtuma tuo näkyvyyttä maallemuutolle ja Kangasniemen vetovoimalle, houkutellessa erityisesti nuoria aikuisia, lapsiperheitä ja etätyöntekijöitä. Autiotalojen asuntomessut -hankkeen tuloksena syntyy myös monistettavissa oleva kehittämissmalli ja -opas, joka voidaan hyödyntää myös muualla Suomessa.

Tämä julkinen kuvaus julkaistaan hankkeesta. Kuvaus sisältää päätöksäittelyn huomiot.

Päätöksen perustelut

Tällä päätöksellä hyväksytään Kangasniemen kunnan Autiotalojen asuntomessut 2026 Kangasniemellä - valmistelurahahakemus. Veej'jakaja ry:n hallitus on puoltanut hanketta rahoitettavaksi hakemuksen mukaisesti. Tuki myönnetään vakioituna kertakorvauksena tuotosperusteisesti.

Hanke täyttää hyväksyttävyyssuhteet ja ylittää tukilajikohtaisen valintakriteeristön minimipistemäärän (4 p.). Hallituksen ennakkoarvioinnissa ja -pisteityksessä hakemuksen valintakriteereistä saama pistekeskiarvo on 5,40 / 14 ja sijoitus 6/20. Hankkeen toteutuspaikka sijaitsee Kangasniemen harvaan asutulla maaseudulla. Hanke toteuttaa Veej'jakaja ry:n kehittämissuunnitelman painopistettä 4. Yhteisöllisyys maaseudun voimavarana sekä kansallisen CAP-suunnitelman alatoimenpidettä 366706700 Älykkäät kylät yhteistyöhankkeet.

Veej'jakaja ry:n hallitus puoltaa tukea yleishyödylliseen valmisteluhankkeeseen hakemuksen mukaan 5 000 euroa. Tukeen sisältyy kuntarahaa 1 000 euroa.

Päätöksen erityisehdot

1. Tuen maksun yhteydessä on esitettävä selvitys hankevalmistelun tuloksista. Näitä voivat olla esim. hankesuunnitelma/-luonnos, hankehakemus tai aiesopimus, jossa kuvataan hankkeen idea, hankkeen alustavat kustannukset, kumppaneiden sitoumukset, hankkeen tavoite, tai muu mahdollinen hankkeen valmisteluun liittyvä selvitys. Jos valmisteluvaiheessa osoittautuu, että hankeidea ei toimi, esitetään tuloksena raportti syistä, miksi hankkeen toteuttamiselle ei ole edellytyksiä.

Toteutusaika

Hanke on toteutettava 31.8.2025 mennessä.

Valmistelurahalla toteutettavan hankkeen toteutusajaksi voidaan määrätä enintään vuosi.

Valintamenettely

Valmistelurahaan ei sovelleta kehittämistukilain 34 §:n 1 momentissa tarkoitettuja valintaperusteita. Valmisteluraha myönnetään ilman, että valmistelurahahakemus on osallistunut valintamenettelyyn.

Hankkeen kustannusmalli ja tuen maksutapa

Tuki myönnetään kiinteänä euromääräisenä tukena.

Tukipäätöksessä kuvataan hankkeessa toteutettavien toimien todentamistavat.

Tuotosperusteinen maksutapa: Tuki voidaan maksaa toteutettujen toimenpiteiden tuotosten perusteella.

Tuen saajan ei tarvitse esittää tositteita valmistelurahasta aiheutuvista kustannuksista tuen maksamisen hakemisen yhteydessä.

Päätös kustannusmallista ja hankkeen maksutavasta koskee hankkeen koko toteuttamisaikaa.

Hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma

Hankkeen hyväksytty rahoitus on yhteensä 5 000,00 euroa alla esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahoituslaji	Haettu euroa	Myönnetty euroa
Haettava tuki / avustus	5 000,00 €	4 000,00 €
EU-osuus	-	2 150,00 €
Valtio	-	1 850,00 €
Kuntaraha toimintaryhmältä	-	1 000,00 €
Muu julkinen tuki	0,00 €	0,00 €
Julkinen tuki yhteensä	5 000,00 €	5 000,00 €
Yksityinen rahoitus	0,00 €	0,00 €
Rahoitus yhteensä	5 000,00 €	5 000,00 €

Hankkeeseen saatu muu julkinen tuki, joka poikkeaa tukipäätöksen rahoitussuunnitelmasta vähennetään valtion tuen osuudesta tukea maksettaessa.

Päätöksen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetuksi tiedoksi, kun se on annettu asianomaiselle sähköisesti kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §).

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön asianosainen saa vaatia oikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusosoitus on päätöksen liitteenä.

Allekirjoitukset

Päätöksen ratkaisija

Ilpo Lehtinen

ilpo.lehtinen@ely-keskus.fi

Esittelijä

Mervi Ukkonen

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Tiedustelut

Päätöksestä lisätietoja antaa päätöksen esittelijä.

Esittelijä

Mervi Ukkonen

mervi.ukkonen@ely-keskus.fi

Liite

Oikaisuvaatimusosoitus

Maksutta hakijalle

PÄÄTÖKSEN EHDOT

Tukemisen edellytykset

Tukea saadaan käyttää ainoastaan tukipäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Valmistelurahaa voidaan myöntää tulevan toiminnan kannalta merkittävään ja välttämättömään yritys- tai viljelijäryhmähankkeen perustamisen sekä maaseudun innovaatioryhmien hankkeiden, älykkäiden kylien hankkeiden ja tuottajaorganisaatioiden edistämisen hankkeiden yhteistyökumppaneiden etsimiseen ja hankesuunnitelman valmisteluun.

Valmistelurahan tukemisen edellytyksenä on suunnitelma hakea tukea kehittämishankkeeseen. Valmisteluraha voidaan myöntää yhden kerran samaan kehittämiskohteeseen.

Valmistelurahaa voidaan myöntää vain sellaiselle toimintaryhmälle, joka toimii maakunnallisena kyläyhdistyksenä ja valmistelee älykkäiden kylien -hanketta.

Valmistelurahaan ei sovelleta valtioneuvostonasetuksen 617/2023 3 §:n 2 momenttia.

Valmistelurahan tukihakemukseen tulee sisältyä valtioneuvoston asetuksen 617/2023 4 §:n 1 momentin 1, 2 ja 4 kohdassa tarkoitetut tiedot.

Hankkeen toteuttaminen

Hanke on toteutettava tämän päätöksen ja tällä päätöksellä hyväksytyn suunnitelman mukaisesti.

Hankkeen toteutusaika

Tuettava toimenpide on kokonaisuudessaan toteutettava tukipäätöksessä asetetussa toteutusajassa. Valmistelurahalla toteutettavan hankkeen toteutusaika on enintään vuosi.

Tuettava toimenpide on kokonaisuudessaan toteutettava tukipäätöksessä asetetussa toteutusajassa. Asetettavassa toteutusajassa on huomioitava hallinnointilain 4 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetun suunnitelma-asetuksen 77 artiklassa säädetty määräaika. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus määrää tuettavalle hankkeelle kehittämistukilain 26 §:n 1 momentissa tarkoitetun toteutusajan. Toteutusaika on määrättävä siten, että tuettava hanke voidaan toteuttaa ja tuki maksaa strategiasuunnitelman toteuttamiselle ja tukien maksamiselle asetetussa määräajassa.

Hankkeen toteuttamisessa tulee huomioida rahoituskauden päättymisen aikataulut. Tuettava hanke tulee voida toteuttaa ja tuki maksaa strategiasuunnitelman toteuttamiselle ja tukien maksamiselle asetetussa määräajassa.

Hankkeessa, jossa tuki on myönnetty kertakorvauksena, tukipäätöstä voidaan muuttaa vain toteuttamisajan osalta. Valmistelurahalla toteutettavan hankkeen toteutusajaksi voidaan määrätä enintään vuosi.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi pidentää kehittämistukilain 26 §:n 1 momentissa tarkoitettua toteutusaikaa hakemuksesta, joka on tehty ennen toteutusajan päättymistä. Toteutusajan pidentämiselle tulee olla hyväksyttävä syy, joka ei ole ollut tiedossa toteutusajasta päätettäessä. Toteutusaika voidaan jättää pidentämättä, jos varoja, joista tuki on myönnetty, tai muitakaan varoja ei ole käytettävissä tuen maksuun hyväksytyn toteutusajan jälkeen. Jos toimenpiteen toteutusajan pidentämistä koskeva hakemus toimitetaan kohtuullisessa ajassa kehittämistukilain 26 §:n 1 momentissa tarkoitetun toteutusajan päättymisen jälkeen, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi käsitellä näin toimitetun hakemuksen, jos määräajan noudattamatta jättäminen johtuu hakijan vakavasta terveydentilaa koskevasta muutoksesta tai muusta hakijasta riippumattomasta yllättävästä, ennalta arvaamattomasta tapahtumasta taikka muusta ylivoimaisesta esteestä.

Tukikelpoiset kustannukset

Kustannus on tukikelpoinen, kun se on syntynyt hakemuksen vireille tulon jälkeen ja ennen tällä päätöksellä määrätyn toteuttamisajan päättymistä.

Kustannusten kohdentaminen

Hankkeen kustannuksiksi voidaan hyväksyä sellainen osuus hakijan toiminnan kustannuksista, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen toteuttamisesta.

Jos kustannus jaetaan vähintään kahden tuetun hankkeen tai toimintaryhmän toimintarahalla korvattavaksi kustannukseksi ja yhden tai useamman tuetun hankkeen kustannukseksi, tuetut osuudet yhteensä eivät saa ylittää tosiasiallista menoa.

Tukikelpoisuuden rajoitukset

Tukea ei saa käyttää valtioneuvoston asetuksen maaseudun hanketoiminnan tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 617 /2023 29 §:ssä listattuihin tuen ulkopuolelle jääviin kustannuksiin.

Kustannusten kohtuullisuus

Tuen myöntävän viranomaisen on varmistettava muiden kustannusten kuin 14 §:ssä säädetyn valmistelurahan osalta hankkeen kustannusten kohtuullisuus.

Kirjanpito

Tuen saajan on pidettävä tuettavasta toimenpiteestä kirjaa. Kirjanpito on järjestettävä osaksi tuen saajan kirjanpitolain (1336 /1997) tai, jos tuen saajaan sovelletaan valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 lukua, mainitun luvun ja hyvän kirjanpitolaitoksen mukaista kirjanpitoa siten, että tuettavan toimenpiteen kirjanpito voidaan vaikeudetta tunnistaa ja erottaa muusta kirjanpidosta.

Jos tuen saaja on henkilö, jota verotetaan maatilatalouden tuloverolain (543/1967) mukaisesti, pidetään tuettavan toimenpiteen riittävänä kirjanpitoa, mitä tuen saajan muulta tilinpidolta verotuksen toimittamiseksi edellytetään. Tällöin tilinpito on järjestettävä siten, että tuettavan toimenpiteen kustannukset voidaan vaikeudetta tunnistaa, ja niitä koskeva kirjanpitoaineisto säilytettävä siten kuin kirjanpitolain 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Jos tuen saaja ei muutoin ole toiminnastaan kirjanpitovelvollinen, on tuettavaa toimenpidettä koskeva kirjanpito järjestettävä noudattaen soveltuvin osin, mitä kirjanpitoaissa säädetään.

Jos kysymys on Euroopan unionin osaksi rahoittamaan suunnitelmaan sisältyvästä tuesta, kirjanpitoon liittyvä aineisto on säilytettävä vähintään kolme vuotta siitä, kun Ruokavirasto maksaa tuensaajalle tuen loppumaksun.

Tiedonanto- ja avustamisvelvollisuus

Tuensaaja on velvollinen antamaan tuen myöntävälle viranomaiselle tuettavaa toimenpidettä, sen edistymistä sekä tuen käyttöä koskevat oikeat ja riittävät tiedot.

Tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava tuen myöntäneelle viranomaiselle sellaisista asemaansa, toimintaansa tai tuettavaa toimenpidettä koskevista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamisen edellytyksiin tai jotka voivat johtaa tuen takaisinperintään. Tuen myöntäjä käsittelee ilmoituksen tukipäätöksen ehtojen muuttamista koskevana hakemuksena, jos tuen saaja ja tuettu toiminta edelleen täyttävät laissa säädetyt edellytykset. Jos laissa säädetyt edellytykset eivät enää täyty, ilmoitus voi johtaa tuen maksun keskeyttämiseen tai takaisinperintään.

TUEN MAKSAMINEN

Maksuhakemus

Maksua haetaan Ruokaviraston ylläpitämässä Hyrrä-verkkopalvelussa.

Maksuhakemuksessa on annettava tuen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta välttämättömät selvitykset ja tilinpitoasiakirjat Ruokaviraston määräyksen kehittämishanketuen maksun hakemisesta (nro 19/2023) mukaisesti.

Maksamisen hakuaika

Tuen viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa hankkeen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

Tuki voidaan maksaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta, jos tuen hakija esittää painavia syitä hakemuksen viivästymiseen, hakemus ei ole viivästynyt olennaisesti eikä viivästymisen vaikeuta rahoituskauden sulkemista.

Tuen maksaminen edellytykset

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on toteuttanut ne toimenpiteet, joihin tuki on myönnetty sekä noudattanut tuen ehtoja. Tuen saajan tulee osoittaa asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla toteuttaneensa tuen kohteena olevat toimenpiteet.

Tuen saajan on maksuhakemuksessa esitettävä selvitys toimenpiteeseen saadusta muusta julkisesta rahoituksesta.

Muut selvitykset

Viranomaisen voi hallintolain (434/2003) 6 luvun säännösten perusteella edellyttää, että tuensaaja toimittaa asian selvittämiseksi tarvittavia muita tietoja kuin tässä on erikseen mainittu.

Tuen maksuerät

Valmisteluraha maksetaan yhdessä erässä.

Maksettavan tuen määrä

Hankkeeseen saatu muu julkinen tuki, joka poikkeaa tukipäätöksen rahoitussuunnitelmasta, vähennetään valtion tuen osuudesta tukea maksettaessa.

Tuettavan toimenpiteen seuranta ja arviointi

Maksuhakemukseen on liitettävä kuvaus hankkeen toteutuksesta suhteessa hankkeen tukipäätöksessä hyväksyttyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta.

Loppuraportti

Hankkeesta laaditaan loppuraportti Hyrrä-asiointipalveluun viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä. Loppuraportissa tarkastellaan hankkeen toteutumista verrattuna tukipäätöksellä hyväksyttyyn hankesuunnitelmaan.

Loppuraportti pitää sisällään mm. yhteenvedon hankkeen toteutumisesta suhteessa hankesuunnitelmaan sekä hankkeen tulokset ja arvion hankkeen vaikutuksista.

Tiedottaminen

Kaikkien EU-rahoituksen saajien on käytettävä hankkeestaan viestiessään EU:n tunnusta EU:n ohjelmista saadun tuen esille tuomiseksi ja EU:n näkyvyyden parantamiseksi. EU:n osuudesta rahoittajana tulee tiedottaa komission täytäntöönpanoasetuksen (EU) N:o 129/2022 liitteen III mukaisella tavalla. Jos tuensaaja on laiminlyönyt tuen ehtoihin sisältyneen tiedotusveloitteen noudattamisen, tukeen voidaan tehdä prosentuaalinen vähennys.

Tiedotusmateriaalissa tulee käyttää EU:n tunnusta, eli EU-lippua ja tunnuslausetta ”Euroopan unionin osarahoittama”.

Jos hankkeen rahoitus on saatu Leader-ryhmältä, voit käyttää myös Leader-tunnusta. Saat tunnukset osoitteesta www.maaseutu.fi.

Hankkeen viestintämateriaalissa on kerrottava asiayhteyteen sopivalla tavalla saadusta EU:n maaseuturahoituksesta.

Jos tuensaajalla on virallinen verkkosivusto tai sosiaalisen median tili, niissä on esitettävä hankkeesta lyhyt, tuen määrään suhteutettu kuvaus, josta käy ilmi hankkeen tavoitteet, tulokset ja EU:n rahoitusosuus. Tiedot voidaan antaa sosiaalisen median tilin esittelytekstissä tai, profiilikuvauksessa, kiinnitettynä julkaisuna tai julkaisun ohessa. Tässä ei tarkoiteta tuensaajan henkilökohtaisia sosiaalisen median tilejä, vaan yrityksen, organisaation tai hankkeen tilejä.

TARKASTUKSET

Tarkastusoikeus

Maa- ja metsätalousministeriö ja Ruokavirasto voivat suorittaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi toimeenpanosta vastaaviin viranomaisiin ja tuen saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Vastaava oikeus on tuen saajien osalta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksilla sekä hallinnointilain 12 §:ssä tarkoitettulla todentamisviranomaisella siltä osin kuin hallinnointilain 4 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettussa horisontaaliasetuksessa tai sen nojalla säädetään. Jos tukea on tämän lain 24 §:ssä tarkoitettulla tavalla siirretty muulle taholle, on edellä mainituilla viranomaisilla ja todentamisviranomaisella oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi. Jos tuen

kohteena oleva toiminta tai tuetun investoinnin kohde on luovutettu ilman, että tukea on samalla siirtynyt, mainituilla viranomaisilla ja todentamisviranomaisella on oikeus tarkastaa luovutettu toiminta tai kohde luovutuksensaajan luona.

Euroopan unionin varoista osaksi tai kokonaan taikka valtiontuen myöntämistä tukea koskeva tarkastusoikeus on myös Euroopan unionin toimielimellä siten kuin asiasta Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään.

Tarkastuksen suorittaminen

Kehittämistukilain 1325/2022 47 §:ssä tarkoitetun tarkastuksen suorittamista varten viranomaisella ja todentamisviranomaisella on oikeus päästä tuettavan toimenpiteen ja tuen käytön kannalta merkityksellisiin rakennuksiin, toimitiloihin ja paikkoihin ja tarkastaa näitä sekä tuen saajan olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja. Tarkastusta ei kuitenkaan saa suorittaa pysyväisluonteiseen asumiseen käytetyissä tiloissa.

Tarkastustehtävän asianmukaiseksi hoitamiseksi voidaan ulkopuolinen tilintarkastaja valtuuttaa suorittamaan tarkastus. Tilintarkastajan tulee olla tilintarkastuslaissa (1141/2015) tarkoitettu tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on nimettävä tilintarkastuksesta vastuullinen tilintarkastaja. Tarkastustehtävää suoritettaessa sovelletaan hallintolakia, kielilakia, saamen kielilakia, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettua lakia. Tilintarkastajaan sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä hänen suorittaessaan tarkastustehtävää. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

Tarkastuksesta on laadittava tarkastuskertomus, joka toimitetaan viipymättä asianomaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle sekä Ruokavirastolle.

Tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa asiakirjat, ja muu tuen käyttöön liittyvä aineisto haltuunsa, jos tarkastuksen päämäärän saavuttaminen tätä edellyttää. Asiakirjat ja muu aineisto tulee viipymättä palauttaa, kun tarkastuksen suorittaminen ei enää edellytä niiden hallussapitoa.

Kehittämistukilain 1325/2022 47 §:ssä tarkoitetulla viranomaisella ja todentamisviranomaisella on oikeus saada poliisilta korvaukset virka-apua tarkastustehtävän suorittamisessa.

Ruokavirasto päättää tarkastusten määrästä ja valitsee tarkastuskohteet riskianalyysiin tai satunnaisotantaan perustuen, jollei asiasta Euroopan unionin lainsäädännössä muuta säädetä. Ruokavirasto laatii tarkastusstrategian ja tarkastussuunnitelman.

Tuen palauttaminen, maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, sen saa jättää palauttamatta.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on velvollinen lopettamaan tuen maksamisen ja perimään tuen takaisin, jos:

1. tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet;
2. tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen;
3. tuen ehtoja ei ole noudatettu;
4. tuen saaja on luovuttanut tuetun investoinnin kohteen taikka olennaisesti supistanut tai lopettanut tuen kohteena olevan toiminnan tämän lain 27 §:n vastaisesti;
5. tuen saaja on asetettu konkurssiin ennen tämän lain 27 §:ssä tarkoitetun määräajan päättymistä ja tuen saajan toiminnassa on tehty rikoslain (39/1889) 39 luvussa tarkoitettu velallisen rikos;
6. tuen saaja on kieltäytynyt avustamasta tarkastuksessa;
7. Euroopan unionin osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä tätä edellytetään.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään 54 §:n 1 momentissa tarkoitettuna eräpäivänä, takaisinperittävälle määrälle on suoritettava korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitettua vuotuista viivästyskorkoa.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi jättää virheellisesti tai perusteetta maksetun määrän tai sille suoritettavan koron kokonaan tai osaksi perimättä, jos perinnän suorittaminen täysimääräisenä olisi tuensaajan olosuhteet ja toiminta huomioon ottaen kokonaisuutena tarkastellen kohtuutonta. Takaisinperintä ja korkojen periminen on kuitenkin suoritettava täysimääräisenä, jos Euroopan unionin osaksi rahoittamia tai kokonaan kansallisista varoista rahoitettuja maaseudun kehittämisen tukia koskeva Euroopan unionin lainsäädäntö tätä edellyttää.

Vähennykset, seuraamukset ja uhkasakko

Hakijan oikeus rekisteritietojen saamiseen ja tietojen säilyttäminen

Tuen hakijalla on oikeus kehittämistukilain 1325/2022 45 §:ssä tarkoitettuun asianhallintajärjestelmään kuuluvassa verkkopalvelussa seurata tuen hakemista, maksamista, tarkastamista ja takaisinperintää koskevan asiansa etenemistä ja ratkaisuja sekä tuen seurantatietojen käsittelyä. Asian seuraaminen edellyttää sähköistä tunnistautumista.

Kehittämistukilain 1325/2022 mukaisia tehtäviä hoidettaessa laadittuihin asiakirjoihin sekä asian hallinnan ja seurannan tietojärjestelmään kuuluviin rekistereihin ja verkkopalveluihin sovelletaan ruokahallinnon tietovarannosta annettua lakia.

Tietojärjestelmään sisältyviä tietoja säilytetään kymmenen vuotta tuen myöntämistä koskevan päätöksen tekemisestä. Jos tukea on myönnetty, tietoja säilytetään kuitenkin kymmenen vuotta tuen viimeisen erän maksamisesta ja, jos kysymys on Euroopan unionin osaksi rahoittamaan suunnitelmaan sisältyvästä tuesta, viisi vuotta siitä, kun Euroopan komissio maksoi suunnitelman viimeisen yhteisön rahoitusosuuden. Valtiontukena myönnettyä tukea koskevassa Euroopan unionin lainsäädännössä saatetaan edellyttää edellä säädettyä pidempi säilytysaika.

Tietojen julkaisu

Tuenhakija on antanut suostumuksensa siihen, että tuensaajan tiedot julkaistaan vuosittain Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2021/1060 49 artiklan ja Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2021/2116 98 artiklan mukaisesti.

Hankkeen julkiset tiedot julkaistaan hankerekisterissä osoitteessa: maaseutuverkosto.fi. Hankkeen loppuraportti julkaistaan samassa paikassa raportin julkisten tietojen osalta.

Maksetun avustuksen ilmoittaminen Verohallinnolle

Ruokavirasto ilmoittaa maksetut tuet Verohallinnolle.

PÄÄTÖKSEN OIKEUSPERUSTA

EU-säädökset

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) N:o 2021/2115, annettu 2. päivänä joulukuuta 2021 jäsenvaltioiden yhteisen maatalouspolitiikan nojalla laadittavien, Euroopan maatalouden tukirahastosta (maataloustukirahasto) ja Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahastosta (maaseuturahasto) rahoitettavien strategiasuunnitelmien (YMP:n strategiasuunnitelmat) tukea koskevista säännöistä sekä asetusten (EU) N:o 1305/2013 ja (EU) N:o 1307/2013 kumoamisesta (CAP-suunnitelma-asetus)

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) N:o 2021/2116, annettu 2. päivänä joulukuuta 2021 yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, hallinnoinnista ja seurannasta sekä asetuksen (EU) N:o 1306/2013 kumoamisesta (horisontaaliasetus)

KOMISSIION ASETUS (EU) 2023/2831, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)

KOMISSIION ASETUS (EU) 2023/2832, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja tuottaville yrityksille myönnettävään vähämerkityksiseen tukeen (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti)

KOMISSIION ASETUS (EU) N:o 651/2014, annettu 17 päivänä kesäkuuta 2014, tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (ETA:n kannalta merkityksellinen teksti) ETA:n kannalta merkityksellinen teksti (KONSOLIDOITU TEKSTI, VOIMAAN 1.7.2023) (GBER) (ryhmäpoikkeusasetus)

KOMISSIION ASETUS (EU) 2022/2472, annettu 14 päivänä joulukuuta 2022, tiettyjen maa- ja metsätalouden ja maaseutualueiden tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti (ABER) (maa- ja metsätalouden ja maaseutualueiden ryhmäpoikkeusasetus)

Kansalliset lait

Laki yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelman hallinnoinnista (1324/2022)

Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 (1325/2022)

Hallintolaki (434/2003)

Kilpailulaki (948/2011)

Kirjanpitolaki (1336/1997)

Korkolaki (633/1982)

Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista (897/2009)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019)

Laki ruokahallinnon tietovarannosta (560/2021)

Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009)

Laki valtion talousarviosta (423/1988)

Laki verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007)

Laki vesihuollon tukemisesta (686/2004)

Alueidenkäyttölaki (132/1999)

Maatilatalouden tuloverolaki (543/1967)

Rikoslaki (39/1889)

Tilintarkastuslaki (1141/2015)

Valmiuslaki (1552/2011)

Yritys- ja yhteisötietolaki (244/2001)

Lakiverotusmenettelystä annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta (624/2021)

Rakentamislaki (751/2023)

Valtioneuvoston asetukset

Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 (617/2023)

Muut

Suomen yhteisen maatalouspolitiikan strategiasuunnitelma vuosille 2023–2027

Ruokaviraston määräys yritys- ja kehittämishanketuella rahoitettujen toimenpiteiden seurantatiedoista ja vaikuttavuutta koskevista selvityksistä (3629/2023)

Ruokaviraston maksumääräys (19/2023)

Verohallinnon tiedonantopäätös (VH/5908/00.01.00/2024) 10 §

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan päätöksen tehneelle Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetyn määräajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.
- Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, muuten kuin todisteellisesti, päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuskirjelmän lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Etelä-Savon ELY-keskus

Postiosoite: PL 164; 50101 MIKKELI

Puhelinvaihde: 0295 024 000

Sähköposti: kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi

WWW-sivut: <https://www.ely-keskus.fi/ely-etela-savo>