

Aika 21.02.2020, klo 13:00 - 15:00

Paikka Kunnantalo, takkahuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 13 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 14 Kouluviihtyvyysskyselyt 2020**

**§ 15 Kouluterveyskysely 2019**

**§ 16 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 lukien**

**§ 17 Opetustoimen henkilöstörekrytoinnit lukuvuodeksi 2020-2021**

**§ 18 Koulukuljetusten järjestäminen 2020-2021**

**§ 19 Yhteistyösopimus Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021**

**§ 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM**

**§ 21 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM**

**§ 22 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Simo Hokkanen, puheenjohtaja  
Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja  
Arto Tommola  
Kaija Koskinen  
Maisa Juntunen  
Paula Kuitunen  
Roope Pylvänäinen  
Tuula Paavilainen  
Erkki Paatola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, sihteeri  
Marjaana Sävilammi  
Mikko Nislin, esittelijä

Poissa

Eija Kuitunen  
Tapani Nykänen  
Tommi Vehmala  
Risto Nylund

Allekirjoitukset

Simo Hokkanen  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2020

21.02.2020

Jani Savolainen

Arto Tommola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 21.2.2020.  
21.02.2020

Sari Linturi-Sahlman, hallintopäällikkö

**§ 12**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 13**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 21.2.2020. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 24.2.2020. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jani Savolainen ja Arto Tommola.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jani Savolainen ja Arto Tommola.

---

**§ 14**

**Kouluviihtyvyysskyselyt 2020**

KNGDno-2020-90

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Liitteet

- 1 Huoltajat Beckerin koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 2 Huoltajat Kalliolan koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 3 Huoltajat Kankaisten koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 4 Huoltajat Koittilan koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 5 Huoltajat Otto Mannisen koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 6 Oppilaat Kalliolan koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 7 Oppilaat Kankaisten koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely oppilaille.pdf
- 8 Oppilaat Koittilan koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 9 Oppilaat Otto Mannisen koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 10 Oppilaat Äkryn koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 11 Huoltajat Koko kunta perusopetus 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 12 Oppilaat Beckerin koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 13 Oppilaat perusopetus 0-9 lk 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf
- 14 Oppilaat Vuojalahden koulu 2020 Kouluviihtyvyysskysely.pdf

Kangasniemen kunnan perusopetuksen ja lukion oppilaat sekä huoltajat vastasivat tammi-helmikuussa 2020 avoimena olleeseen kouluviihtyvyysskyselyyn. Kyselyn tarkoituksena on tuottaa tietoa koulun viihtyvyyden kehittämiseksi ja seurata oppilaiden, opiskelijoiden ja huoltajien kokemuksia Kangasniemen perusopetuksesta ja lukiosta. Lukion osalta kyselyaikaa on jatkettu, joten sen tiedot esitellään seuraavassa lautakunnassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta tutustuu ja merkitsee tiedokseen Kangasniemen kunnan perusopetuksen kouluviihtyvyysskyselytulokset 2020.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 15**

**Kouluterveyskysely 2019**

KNGDno-2020-184

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kouluterveyskysely 2019 8\_9\_lukio.pdf

2 Kouluterveyskysely 2019 4\_5.pdf

Keväällä 2019 Kangasniemen perusopetuksen ja Lukion oppilaat vastasivat THL:n valtakunnalliseen kouluterveyskyselyyn. THL julkaisi kyselyn koonnin syksyllä 2019. Tuloksia on käyty läpi moniammatillisissa työryhmissä perusopetuksessa. Tuloksia tullaan hyödyntämään valmisteilla olevassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivityksessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta tutustuu ja merkitsee tiedokseen kouluterveyskyselyn tulokset 2019.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**§ 16**

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2020 lukien**

KNGDno-2020-185

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Forss

henna.forss@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatus\_indeksikorotukset\_2020.pdf

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2020 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 29.11.2019 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1115/2019). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät sekä pienimmän perittävän maksun euromäärä on tarkistettu yleisellä ansiotasoindeksillä. Indeksuutos tulee voimaan 1.8.2020 alkaen.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä. Muita muutoksia ei maksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ole tehty.

Kangasniemen kunnan varhaiskasvatuksessa noudatettavat tuntirajat ja maksuprosentit 1.8.2020 alkaen ovat esitetty liitteessä. Asiakkaille tehdään uudet maksupäätökset mikäli maksu muuttuu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti tehtävät varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.8.2020 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Henna Forss

§ 17

**Opetustoimen henkilöstörekrytoinnit lukuvuodeksi 2020-2021**

KNGDno-2020-186

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Opetustoimessa tarvitaan tulevana lukuvuonna yksi koulunkäynninohjaaja sijoituspaikkana Vuojalahden koulu, laaja-alainen erityisopetuksen tuntiopettaja sijoituspaikkana Beckerin, Vuojalahden ja Koittilan koulut sekä matemaattisten aineiden opettaja sijoituspaikkana Kangasniemen lukio ja Kankaisten koulu. Tehtäviä hoitavat henkilöt ovat irtisanoutuneet tehtävistään eläköitymisten johdosta ja ne vapautuvat 1.8.2020 alkaen. Kaikki tehtävät on syytä täyttää toistaiseksi voimassa olevina ja niihin on varattu määrärahat talousarviossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

1) myöntää eron koulunkäynninohjaaja xxxxxxxxxx (vakanssinumero 120104), laaja-alaiselle erityisopettaja xxxxxxxxxx (vakanssinumero 220069) sekä matemaattisten aineiden lehtori xxxxxxxxxx (vakanssinumero 220079) ja

2) päättää käynnistää toistaiseksi voimassa oleviin virka- ja työsuhteisiin yhden laaja-alaisen erityisopetuksen tuntiopettajan, yhden matemaattisten aineiden opettajan sekä yhden koulunkäynninohjaajan rekrytoinnin. Lautakunta valitsee haastattelutyöryhmän.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

1) hyväksyi päätösehdotuksen

2) hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi haastatteluryhmään Simo Hokkasen ja Marjaana Sävilammin ja varalle Erkki Paatolan. Viranhaltijoista haastatteluihin osallistuu Mikko Nislin ja Merja Mälkki.

**Tiedoksi**

asianosaiset, Merja Mälkki, Mikko Nislin, palkanlaskenta



**§ 18**

**Koulukuljetusten järjestäminen 2020-2021**

KNGDno-2020-107

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

Nykyinen koulukuljetusten sopimuskausi päättyy kuluvan lukuvuoden loppuun. Koulukuljetusten hankintaraja lukuvuodelle 2020-2021 ylittää hankintalain 26 §:n EU-kynnysarvon 214 000 euroa ja on talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnanhallituksen päätettävä hankinta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa koulukuljetusten hankintaprosessin käynnistymisen lukuvuodelle 2020-2021 ja esittää asian edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus

## § 19

### **Yhteistyösopimus Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021**

KNGDno-2016-333

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Nislin

mikko.nislin@kangasniemi.fi

#### Liitteet

1 Yhteistyösopimus perhekeskustoiminta Etelä-Savo.pdf

Etelä-Savon maakunnan LAPE-työn johtoryhmä on pyytänyt kuntia allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021.

Sopimuksessa sovitaan perhekeskustoimintaan liittyvistä yhteen sovittavan työn tavoitteista, toimenpiteistä sekä sopijapuolten rooleista Etelä-Savon maakunnan alueen perhekeskustoiminnassa. Sopimuksen tausta-asiakirjoina ovat Etelä-Savon maakunnallinen perhekeskustoimintamalli (2018) sekä Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Etelä-Savon yhteen sovittavaan perhekeskustoimintaan 2020-2021 ja valtuuttaa alakoulujen rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Henna Forss, Mikko Nislin

---

**§ 20**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / CaseM**

alakoulujen rehtori

Yleispäätös:

§ 2 Beckerin koulun tilavaraus / Puulan seutuopisto, 29.01.2020

§ 3 Beckerin koulun tilavaraus / luokkakokous, 10.02.2020

§ 4 Vuojalahden koulun tilavaraus / Vuojalahden metsästysseura, 12.02.2020

hallintopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Liikuntasihteerin ryhmäohjausten sijaistaminen 27.1.-1.10.2020, 23.01.2020

Yleispäätös:

§ 1 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Kansis-keskus liikuntasali / KaPa-51 / salibandyturnaus F-juniorit, 06.02.2020

liikuntasihteerin

Yleispäätös:

§ 4 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Beckerin liikuntasali / xxxxxxxxxx, 20.01.2020

§ 5 LIIKUNTAPAikkojen KÄYTTÖ / Tehomet Areena / Curlingturnaus, 21.01.2020

§ 6 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Beckerin liikuntasali / xxxxxxxxxx, 22.01.2020

§ 7 LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖ / Kansis-keskus liikuntasali / lentopalloturnaus, 23.01.2020

vs. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Oppikirjojen hankkiminen lukuvuodeksi 2020-2021, 06.02.2020

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 3 Määräaikainen opettajan viransijaisuus Beckerin kouluun 3.3.-30.5.2020, 12.02.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa vs. sivistys- ja hyvinvointijohtajan, alakoulujen rehtorin, liikuntasihteerin ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 18.1.2019-17.2.2020 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 21**

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus / HRM**

KNGDno-2020-25

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

**Liitteet**

1 Paatosluettelo VHP Sivla 17.2.2020.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa vs. sivistys- ja hyvinvointijohtajan, varhaiskasvatusjohtajan, kirjastonjohtajan, yläkoulun- ja lukion rehtorin, alakoulujen rehtorin ja vararehtorin sekä nuorisosihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 18.1.-17.2.2020 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 22**

**Muut asiat**

KNGDno-2020-33

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

**Liitteet**

1 viesti Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu  
2 Koittilan koulun yhteistyötoimikunnan kannanotto.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitse seuraavat asiat tiedokseen:

- Seuraava lautakunnan kokousaika muutetetaan pidettäväksi perjantaina 27.3.2020 klo 13:00
- Koittilan koulun yhteistyötoimikunnan kannanotto 12.2.2020
- Puulan seutuopistolta tullut tieto siitä, että kesäkurssit on peruttu. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa Puulan seutuopiston lautakunnassa 19.3.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Nislin

Merkitään muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakukielto**

§14, §15, §18, §21, §22

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

## Oikaisuvaatimus

§16, §17, §19

### Oikaisuvaatimusohje

#### Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Kangasniemen kunta  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi

Oikaisun voi lähettää myös faxilla 015 7801 292 tai sähköpostilla kirjaamo@kangasniemi.fi.

Kangasniemen kunta ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

##### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

##### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virastoajan päättymistä klo 15:00 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.